START

SERIAL NO 39

SIDE A

YEAR	VILLAGE	ABSTRACT
1836-37	AMBALE	DAILY WORK AMBALE VILLAGE

385

ಪ್ರಾರ್ಥನಾಮಂದಿರಗಳು : ೩೩

ಕ್ರೈಸ್ತಮಠಗಳು

೩೨ ಸನ್ಯಾಸಿನಿಯರಮಠಗಳು : ೩೩

೩೨ ಸಾಧುಸಂತರಮಠಗಳು : ೩೩

೩೨ ಶೈವಮಠಗಳು : ೩೩

೩೨ ಶ್ರೀವೈಷ್ಣವಮಠಗಳು : ೩೩

೩೨ ಮಧ್ವಮಠಗಳು : ೩೩

ಮಠಗಳು : ೧೬೦

ಮಠಗಳಲ್ಲಿ ಅನ್ನದಾನ ಮಾಡಲಾಗುವುದು ೩೩

ಮಠಗಳಲ್ಲಿ ಅನ್ನದಾನ ಮಾಡಲಾಗುವುದು ೩೩

ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ :

ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳ :

ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಸಮಯ :

ಕೆಲಸ ಬಿಟ್ಟ ದಿನಾಂಕ :

ಕೆಲಸ ಬಿಟ್ಟ ಸಮಯ :

ಕೆಲಸ ಬಿಟ್ಟ ಕಾರಣ :

ಕೆಲಸದ ಸ್ವರೂಪ :

ಕೆಲಸದ ಅವಧಿ :

ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು :

ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕ್ರಮಗಳು :

ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು :

ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮಕ್ಕಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ :

ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮಹಿಳಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ :

ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಪುರುಷ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ :

ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ :

ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮಹಿಳಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಶೌಚಾಲಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆಯೇ ?

ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮಹಿಳಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಿಶ್ರಾಂತಿ ಕೊಠಡಿ ಇದೆಯೇ ?

ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮಹಿಳಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆಯೇ ?

ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮಹಿಳಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಸ್ನಾನಗೃಹ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆಯೇ ?

ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮಹಿಳಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಬಟ್ಟೆ ಬದಲಾಯಿಸುವ ಕೊಠಡಿ ಇದೆಯೇ ?

ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮಹಿಳಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕೆಲಸದ ಸಮಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ?

ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮಹಿಳಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ರಜೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆಯೇ ?

ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮಹಿಳಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಸಂಬಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆಯೇ ?

ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮಹಿಳಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಭತ್ಯೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆಯೇ ?

ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮಹಿಳಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಧನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆಯೇ ?

ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮಹಿಳಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಬಡ್ತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆಯೇ ?

ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮಹಿಳಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ತರಬೇತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆಯೇ ?

ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮಹಿಳಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆಯೇ ?

ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮಹಿಳಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಸಲಹೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆಯೇ ?

ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮಹಿಳಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಸಹಾಯವಾಣಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆಯೇ ?

ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮಹಿಳಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ದೂರು ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆಯೇ ?

ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮಹಿಳಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಸಮಿತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆಯೇ ?

ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮಹಿಳಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಸಭೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆಯೇ ?

ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮಹಿಳಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆಯೇ ?

ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮಹಿಳಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಆಚರಣೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆಯೇ ?

ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮಹಿಳಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಸಂಭ್ರಮ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆಯೇ ?

ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮಹಿಳಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಸಂತೋಷ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆಯೇ ?

ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮಹಿಳಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಸಂತೃಪ್ತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆಯೇ ?

ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮಹಿಳಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಸಂತೋಷ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆಯೇ ?

ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮಹಿಳಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಸಂತೃಪ್ತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆಯೇ ?

ಕೆಲಸದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮಹಿಳಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಸಂತೋಷ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇದೆಯೇ ?

(iii)

(iii)

(iii)

(iii)

(iii)

(iii)

ಕಾಲಂ ೧೧ ರಲ್ಲಿ ಕಾಲಂ ೧೦ ರಲ್ಲಿ ಕಾಲಂ ೯ ರಲ್ಲಿ ಕಾಲಂ ೮ ರಲ್ಲಿ ಕಾಲಂ ೭ ರಲ್ಲಿ ಕಾಲಂ ೬ ರಲ್ಲಿ ಕಾಲಂ ೫ ರಲ್ಲಿ ಕಾಲಂ ೪ ರಲ್ಲಿ ಕಾಲಂ ೩ ರಲ್ಲಿ ಕಾಲಂ ೨ ರಲ್ಲಿ ಕಾಲಂ ೧ ರಲ್ಲಿ

ಕಾಲಂ ೧೧ ರಲ್ಲಿ ಕಾಲಂ ೧೦ ರಲ್ಲಿ ಕಾಲಂ ೯ ರಲ್ಲಿ ಕಾಲಂ ೮ ರಲ್ಲಿ ಕಾಲಂ ೭ ರಲ್ಲಿ ಕಾಲಂ ೬ ರಲ್ಲಿ ಕಾಲಂ ೫ ರಲ್ಲಿ ಕಾಲಂ ೪ ರಲ್ಲಿ ಕಾಲಂ ೩ ರಲ್ಲಿ ಕಾಲಂ ೨ ರಲ್ಲಿ ಕಾಲಂ ೧ ರಲ್ಲಿ

ಕಾಲಂ ೧೧ ರಲ್ಲಿ ಕಾಲಂ ೧೦ ರಲ್ಲಿ ಕಾಲಂ ೯ ರಲ್ಲಿ ಕಾಲಂ ೮ ರಲ್ಲಿ ಕಾಲಂ ೭ ರಲ್ಲಿ ಕಾಲಂ ೬ ರಲ್ಲಿ ಕಾಲಂ ೫ ರಲ್ಲಿ ಕಾಲಂ ೪ ರಲ್ಲಿ ಕಾಲಂ ೩ ರಲ್ಲಿ ಕಾಲಂ ೨ ರಲ್ಲಿ ಕಾಲಂ ೧ ರಲ್ಲಿ

ಕಾಲಂ ೧೧ ರಲ್ಲಿ ಕಾಲಂ ೧೦ ರಲ್ಲಿ ಕಾಲಂ ೯ ರಲ್ಲಿ ಕಾಲಂ ೮ ರಲ್ಲಿ ಕಾಲಂ ೭ ರಲ್ಲಿ ಕಾಲಂ ೬ ರಲ್ಲಿ ಕಾಲಂ ೫ ರಲ್ಲಿ ಕಾಲಂ ೪ ರಲ್ಲಿ ಕಾಲಂ ೩ ರಲ್ಲಿ ಕಾಲಂ ೨ ರಲ್ಲಿ ಕಾಲಂ ೧ ರಲ್ಲಿ

(ii)

(iii)

(iv)

(v)

(vi)

(vii)

(viii)

೧೫೦೦

೧೫೦೦

೧೫೦೦

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೆಆರ್‌ಐಡಿಎಲ್/ಟೆಂಡರ್/ಕಾಮಗಾರಿ/೨೦೨೩-೨೪/೧೨೭೪

ದಿನಾಂಕ: ೧೫.೦೩.೨೦೨೪

ಟೆಂಡರ್ ಸೂಚನೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ (ಕೆಆರ್‌ಐಡಿಎಲ್) ಮೂಲಕ ಕೆಳಕಂಡ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಅರ್ಹ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಂದ ಮೊಹರು ಮಾಡಿದ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಕಾಮಗಾರಿಯ ಹೆಸರು	ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ (₹)	ಇಎಂಡಿ (₹)	ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಬೇಕಾದ ಅವಧಿ
೧	ಹಿರೇಬಾವಿ ಗ್ರಾಮದಿಂದ ಕಲ್ಲುಕೋಟೆ ಕ್ರಾಸ್‌ವರೆಗೆ ೫.೨ ಕಿ.ಮೀ. ಡಾಂಬರು ರಸ್ತೆ ನಿರ್ಮಾಣ	೧,೮೫,೦೦,೦೦೦	೩,೭೦,೦೦೦	೬ ತಿಂಗಳು
೨	ಸೋಮನಹಳ್ಳಿ ಕೆರೆಗೆ ಕೋಡಿ ಮತ್ತು ತೂಬು ನಿರ್ಮಾಣ	೪೨,೫೦,೦೦೦	೮೫,೦೦೦	೩ ತಿಂಗಳು
೩	ಬೆಳ್ಳಿಮಟ್ಟಿ ಶಾಲೆಗೆ ೨ ಕೊಠಡಿಗಳ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕಟ್ಟಡ	೧೮,೦೦,೦೦೦	೩೬,೦೦೦	೪ ತಿಂಗಳು

ಟೆಂಡರ್ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕೆಆರ್‌ಐಡಿಎಲ್ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರಿಂದ ಕಚೇರಿ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಬಹುದು. ಟೆಂಡರ್ ಸಲ್ಲಿಕೆಗೆ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ ೨೫.೦೩.೨೦೨೪ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ೧೨ ಗಂಟೆ. ಅಪೂರ್ಣ ಅಥವಾ ತಡವಾಗಿ ಬಂದ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು
ಕೆಆರ್‌ಐಡಿಎಲ್, ಜಿಲ್ಲಾ ಕಚೇರಿ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೆಆರ್‌ಐಡಿಎಲ್/ಟೆಂಡರ್/ಕಾಮಗಾರಿ/೨೦೨೩-೨೪/೧೨೭೪

ದಿನಾಂಕ: ೧೫.೦೩.೨೦೨೪

ಟೆಂಡರ್ ಸೂಚನೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ (ಕೆಆರ್‌ಐಡಿಎಲ್) ಮೂಲಕ ಕೆಳಕಂಡ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಅರ್ಹ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಂದ ಮೊಹರು ಮಾಡಿದ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಕಾಮಗಾರಿಯ ಹೆಸರು	ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ (₹)	ಇಎಂಡಿ (₹)	ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಬೇಕಾದ ಅವಧಿ
೧	ಹಿರೇಬಾವಿ ಗ್ರಾಮದಿಂದ ಕಲ್ಲುಕೋಟೆ ಕ್ರಾಸ್‌ವರೆಗೆ ೫.೨ ಕಿ.ಮೀ. ಡಾಂಬರು ರಸ್ತೆ ನಿರ್ಮಾಣ	೧,೮೫,೦೦,೦೦೦	೩,೭೦,೦೦೦	೬ ತಿಂಗಳು
೨	ಸೋಮನಹಳ್ಳಿ ಕೆರೆಗೆ ಕೋಡಿ ಮತ್ತು ತೂಬು ನಿರ್ಮಾಣ	೪೨,೫೦,೦೦೦	೮೫,೦೦೦	೩ ತಿಂಗಳು
೩	ಬೆಳ್ಳಿಮಟ್ಟಿ ಶಾಲೆಗೆ ೨ ಕೊಠಡಿಗಳ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕಟ್ಟಡ	೧೮,೦೦,೦೦೦	೩೬,೦೦೦	೪ ತಿಂಗಳು

ಟೆಂಡರ್ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕೆಆರ್‌ಐಡಿಎಲ್ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರಿಂದ ಕಚೇರಿ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಬಹುದು. ಟೆಂಡರ್ ಸಲ್ಲಿಕೆಗೆ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ ೨೫.೦೩.೨೦೨೪ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ೧೨ ಗಂಟೆ. ಅಪೂರ್ಣ ಅಥವಾ ತಡವಾಗಿ ಬಂದ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು
ಕೆಆರ್‌ಐಡಿಎಲ್, ಜಿಲ್ಲಾ ಕಚೇರಿ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೆಆರ್‌ಐಡಿಎಲ್/ಟೆಂಡರ್/ಕಾಮಗಾರಿ/೨೦೨೩-೨೪/೧೨೭೪

ದಿನಾಂಕ: ೧೫.೦೩.೨೦೨೪

ಟೆಂಡರ್ ಸೂಚನೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ (ಕೆಆರ್‌ಐಡಿಎಲ್) ಮೂಲಕ ಕೆಳಕಂಡ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಅರ್ಹ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಂದ ಮೊಹರು ಮಾಡಿದ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಕಾಮಗಾರಿಯ ಹೆಸರು	ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ (₹)	ಇಎಂಡಿ (₹)	ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಬೇಕಾದ ಅವಧಿ
೧	ಹಿರೇಬಾವಿ ಗ್ರಾಮದಿಂದ ಕಲ್ಲುಕೋಟೆ ಕ್ರಾಸ್‌ವರೆಗೆ ೫.೨ ಕಿ.ಮೀ. ಡಾಂಬರು ರಸ್ತೆ ನಿರ್ಮಾಣ	೧,೮೫,೦೦,೦೦೦	೩,೭೦,೦೦೦	೬ ತಿಂಗಳು
೨	ಸೋಮನಹಳ್ಳಿ ಕೆರೆಗೆ ಕೋಡಿ ಮತ್ತು ತೂಬು ನಿರ್ಮಾಣ	೪೨,೫೦,೦೦೦	೮೫,೦೦೦	೩ ತಿಂಗಳು
೩	ಬೆಳ್ಳಿಮಟ್ಟಿ ಶಾಲೆಗೆ ೨ ಕೊಠಡಿಗಳ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕಟ್ಟಡ	೧೮,೦೦,೦೦೦	೩೬,೦೦೦	೪ ತಿಂಗಳು

ಟೆಂಡರ್ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕೆಆರ್‌ಐಡಿಎಲ್ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರಿಂದ ಕಚೇರಿ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಬಹುದು. ಟೆಂಡರ್ ಸಲ್ಲಿಕೆಗೆ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ ೨೫.೦೩.೨೦೨೪ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ೧೨ ಗಂಟೆ. ಅಪೂರ್ಣ ಅಥವಾ ತಡವಾಗಿ ಬಂದ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು
ಕೆಆರ್‌ಐಡಿಎಲ್, ಜಿಲ್ಲಾ ಕಚೇರಿ

ಕಾಲಾಂತರ ಪಾಠ

ಕಾಲಾಂತರ ಪಾಠ

ಕಾಲಾಂತರ ಪಾಠ

ಅಂಗಡಿ ಮಾಲೀಕರ ಸಂಘದ ಸಭೆ

ಸ್ಥಳ: ಸಂಘದ ಕಚೇರಿ, ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ರಸ್ತೆ

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು: ಶ್ರೀ ಗಂಗಾಧರಪ್ಪ

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ: ಶ್ರೀಮತಿ ಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ

ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದವರು: ೨೩ ಜನ

ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ:

೧. ಹಿಂದಿನ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳ ಓದು ಮತ್ತು ದೃಢೀಕರಣ

೨. ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿ ಅನಧಿಕೃತ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ಸಮಸ್ಯೆ

೩. ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಶುಲ್ಕ ಹೆಚ್ಚಳ

೪. ಸಂಘದ ಕಟ್ಟಡ ದುರಸ್ತಿ

೫. ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಮತಿಯೊಂದಿಗೆ ಇತರ ವಿಷಯಗಳು

ನಿರ್ಣಯಗಳು:

೧. ಹಿಂದಿನ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಓದಿ ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಲಾಯಿತು.

೨. ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿ ಅನಧಿಕೃತ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ಸಮಸ್ಯೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ, ಸಂಘದ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಪುರಸಭೆಯ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಭೇಟಿಯಾಗಿ ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಯಿತು.

೩. ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕ ₹೧೨೦ ರಿಂದ ₹೨೪೦ ಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಬಹುಮತದಿಂದ ನಿರ್ಣಯಿಸಲಾಯಿತು.

೪. ಸಂಘದ ಕಟ್ಟಡ ದುರಸ್ತಿಗಾಗಿ ₹೫೦,೦೦೦ ಮೀಸಲಿಡಲು ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಯಿತು.

೫. ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಮತಿಯೊಂದಿಗೆ ಇತರ ವಿಷಯಗಳು ಚರ್ಚಿಸಲಾಯಿತು.

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

ಪ್ರಕಟಣೆ

ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಸಂಗ್ರಹಣೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಎ ಆಚಾ ಇ/ಅಭಿ/೨೦೧೫-೧೬

ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿಯು ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ ಕಾಯ್ದೆ ೧೯೮೩ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ ನಿಯಮಗಳು ೧೯೮೪ ರಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದೆ. ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕರಡು ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರಡು ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳು

೧. ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ ಕಾಯ್ದೆ ೧೯೮೩ ರ ಕಲಂ ೨ ರಲ್ಲಿ ಉಪಕಲಂ (೧) ರಲ್ಲಿ ಅಡಕವಾಗಿರುವ ಪರಿಭಾಷೆಗಳ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಪರಿಭಾಷೆಗಳ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

(ಎ) "ಅಂಗವಿಕಲ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ" ಎಂದರೆ ಅಂಗವಿಕಲರ ಹಕ್ಕುಗಳು ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ ಕಾಯ್ದೆ ೨೦೧೬ ರಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿರುವಂತೆ ಅಂಗವಿಕಲತೆ ಹೊಂದಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಎಂದರ್ಥ.

(ಬಿ) "ಕಲಿಕಾ ನ್ಯೂನತೆ ಹೊಂದಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ" ಎಂದರೆ ಕಲಿಕಾ ನ್ಯೂನತೆಗಳ ಕುರಿತಂತೆ ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಆದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿರುವಂತೆ ಕಲಿಕಾ ನ್ಯೂನತೆ ಹೊಂದಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಎಂದರ್ಥ.

೨. ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ ನಿಯಮಗಳು ೧೯೮೪ ರ ನಿಯಮ ೫ ರಲ್ಲಿ ಉಪನಿಯಮ (೨) ರಲ್ಲಿ ಅಡಕವಾಗಿರುವ ಪರಿಭಾಷೆಗಳ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಪರಿಭಾಷೆಗಳ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

(ಎ) "ಅಂಗವಿಕಲ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ" ಎಂದರೆ ಅಂಗವಿಕಲರ ಹಕ್ಕುಗಳು ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ ಕಾಯ್ದೆ ೨೦೧೬ ರಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿರುವಂತೆ ಅಂಗವಿಕಲತೆ ಹೊಂದಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಎಂದರ್ಥ.

(ಬಿ) "ಕಲಿಕಾ ನ್ಯೂನತೆ ಹೊಂದಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ" ಎಂದರೆ ಕಲಿಕಾ ನ್ಯೂನತೆಗಳ ಕುರಿತಂತೆ ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಆದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿರುವಂತೆ ಕಲಿಕಾ ನ್ಯೂನತೆ ಹೊಂದಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಎಂದರ್ಥ.

ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಈ ಕರಡು ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಅಥವಾ ಸಲಹೆಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆ ಪ್ರಕಟವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ೧೫ ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

ಸ್ಥಳ: ಬೆಂಗಳೂರು
ದಿನಾಂಕ: ೦೩.೦೪.೨೦೧೬

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ
ಬೆಂಗಳೂರು

ಪ್ರಕಟಣೆ

ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಸಂಗ್ರಹಣೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಎ ಆಚಾ ಇ/ಅಭಿ/೨೦೧೫-೧೬

ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿಯು ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ ಕಾಯ್ದೆ ೧೯೮೩ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ ನಿಯಮಗಳು ೧೯೮೪ ರಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದೆ. ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕರಡು ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರಡು ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳು

೧. ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ ಕಾಯ್ದೆ ೧೯೮೩ ರ ಕಲಂ ೨ ರಲ್ಲಿ ಉಪಕಲಂ (೧) ರಲ್ಲಿ ಅಡಕವಾಗಿರುವ ಪರಿಭಾಷೆಗಳ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಪರಿಭಾಷೆಗಳ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

(ಎ) "ಅಂಗವಿಕಲ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ" ಎಂದರೆ ಅಂಗವಿಕಲರ ಹಕ್ಕುಗಳು ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ ಕಾಯ್ದೆ ೨೦೧೬ ರಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿರುವಂತೆ ಅಂಗವಿಕಲತೆ ಹೊಂದಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಎಂದರ್ಥ.

(ಬಿ) "ಕಲಿಕಾ ನ್ಯೂನತೆ ಹೊಂದಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ" ಎಂದರೆ ಕಲಿಕಾ ನ್ಯೂನತೆಗಳ ಕುರಿತಂತೆ ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಆದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿರುವಂತೆ ಕಲಿಕಾ ನ್ಯೂನತೆ ಹೊಂದಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಎಂದರ್ಥ.

೨. ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ ನಿಯಮಗಳು ೧೯೮೪ ರ ನಿಯಮ ೫ ರಲ್ಲಿ ಉಪನಿಯಮ (೨) ರಲ್ಲಿ ಅಡಕವಾಗಿರುವ ಪರಿಭಾಷೆಗಳ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಪರಿಭಾಷೆಗಳ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.

(ಎ) "ಅಂಗವಿಕಲ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ" ಎಂದರೆ ಅಂಗವಿಕಲರ ಹಕ್ಕುಗಳು ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ ಕಾಯ್ದೆ ೨೦೧೬ ರಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿರುವಂತೆ ಅಂಗವಿಕಲತೆ ಹೊಂದಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಎಂದರ್ಥ.

(ಬಿ) "ಕಲಿಕಾ ನ್ಯೂನತೆ ಹೊಂದಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ" ಎಂದರೆ ಕಲಿಕಾ ನ್ಯೂನತೆಗಳ ಕುರಿತಂತೆ ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಆದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿರುವಂತೆ ಕಲಿಕಾ ನ್ಯೂನತೆ ಹೊಂದಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಎಂದರ್ಥ.

ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಈ ಕರಡು ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಅಥವಾ ಸಲಹೆಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆ ಪ್ರಕಟವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ೧೫ ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

ಸ್ಥಳ: ಬೆಂಗಳೂರು
ದಿನಾಂಕ: ೦೩.೦೪.೨೦೧೬

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ
ಬೆಂಗಳೂರು

ಕನ್ನಡ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಲಿಕಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಬಳಕೆ

ಕಲಿಕಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಬಳಕೆ ಕುರಿತು ಶಿಕ್ಷಕರ ಅಭಿಪ್ರಾಯ

ಕಲಿಕಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಬಳಕೆಯಿಂದ ಮಕ್ಕಳಲ್ಲಿ ಆಗುವ ಬದಲಾವಣೆಗಳು

ಕಲಿಕಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಬಳಕೆಯಿಂದ ಶಿಕ್ಷಕರಲ್ಲಿ ಆಗುವ ಬದಲಾವಣೆಗಳು

ಕಲಿಕಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಬಳಕೆಯಿಂದ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಆಗುವ ಬದಲಾವಣೆಗಳು

ಕಲಿಕಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಬಳಕೆಯಿಂದ ಪೋಷಕರಲ್ಲಿ ಆಗುವ ಬದಲಾವಣೆಗಳು

ಕಲಿಕಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಬಳಕೆಯಿಂದ ಸಮುದಾಯದಲ್ಲಿ ಆಗುವ ಬದಲಾವಣೆಗಳು

ಕಲಿಕಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಬಳಕೆಯಿಂದ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಆಗುವ ಬದಲಾವಣೆಗಳು

ಕಲಿಕಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಬಳಕೆಯಿಂದ ಶಿಕ್ಷಣ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಆಗುವ ಬದಲಾವಣೆಗಳು

ಕಲಿಕಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಬಳಕೆಯಿಂದ ಸಮಾಜ

ಕಾಲಮಿತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

ಕಾಲಮಿತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

ಕಾಲಮಿತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

ಕಾಲಮಿತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

ಕಾಲಮಿತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಇಒ/ಜಿಪಂ/ಕೆಆರ್‌ಐಡಿಎಲ್/ಟೆಂಡರ್/2020-21

ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು
ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ
ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಆವರಣ
ಕೊಪ್ಪಳ

ದಿನಾಂಕ: 15.12.2020

ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಟೆಂಡರ್ ಕರೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ

ಕೊಪ್ಪಳ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಕೊಪ್ಪಳ ತಾಲೂಕಿನ ಕೆಲವು ಗ್ರಾಮೀಣ ರಸ್ತೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಮೊಹರು ಮಾಡಿದ ಲಕೋಟೆಯಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ.

1. ಟೆಂಡರ್ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತದ ಶೇ. 2ರಷ್ಟು ಇಎಂಡಿ ಹಣವನ್ನು ಡಿಡಿ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
2. ಟೆಂಡರ್ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಮಗಾರಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ವಿಫಲವಾದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತದ ಶೇ. 0.5ರಷ್ಟು ದಂಡ ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದು.
3. ಕಾಮಗಾರಿಯ ಗುಣಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ರಾಜಿ ಇಲ್ಲ. ಕಳಪೆ ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಬಿಲ್ ತಡೆಹಿಡಿಯಲಾಗುವುದು.
4. ಟೆಂಡರ್ ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ.

ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು
ಕೆಆರ್‌ಐಡಿಎಲ್, ಕೊಪ್ಪಳ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೃಷಿಇ/ಪಿಎಂಎಫ್‌ಬಿವೈ/ಬೆಳೆವಿಮೆ/2020-21

ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ
ಕೊಪ್ಪಳ ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್
ಕೊಪ್ಪಳ

ದಿನಾಂಕ: 01.08.2020

ಪ್ರಧಾನಮಂತ್ರಿ ಫಸಲ್ ಬೀಮಾ ಯೋಜನೆ (ಪಿಎಂಎಫ್‌ಬಿವೈ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬೆಳೆವಿಮೆ ನೋಂದಣಿ ಕುರಿತು

ಕೊಪ್ಪಳ ತಾಲೂಕಿನ ಎಲ್ಲ ರೈತ ಬಾಂಧವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪ್ರಧಾನಮಂತ್ರಿ ಫಸಲ್ ಬೀಮಾ ಯೋಜನೆ (ಪಿಎಂಎಫ್‌ಬಿವೈ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮುಂಗಾರು ಹಂಗಾಮಿಗೆ ಬೆಳೆವಿಮೆ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗಿದೆ. ಆಸಕ್ತ ರೈತರು ತಮ್ಮ ಹತ್ತಿರದ ಬ್ಯಾಂಕ್, ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ (ಸಿಎಸ್‌ಸಿ) ಅಥವಾ ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ ಕಚೇರಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

ಬೆಳೆವಿಮೆ ಮಾಡಿಸಲು ಬೇಕಾಗುವ ದಾಖಲೆಗಳು:

ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ ಪ್ರತಿ

ಪಹಣಿ (ಆರ್‌ಟಿಸಿ) ಪ್ರತಿ

ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್‌ಬುಕ್ ಪ್ರತಿ

ಬಿತ್ತನೆ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ

ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ: 31.07.2020

ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಹಾಯವಾಣಿ 1800-200-5142 ಗೆ ಕರೆ ಮಾಡಿ.

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಕೊಪ್ಪಳ ತಾಲೂಕು

ಸಂಖ್ಯೆ: ಜಿಪಂ/ಸಿಇಒ/ಸಭೆ/2020-21

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್
ಕೊಪ್ಪಳ

ದಿನಾಂಕ: 10.09.2020

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ ಕುರಿತು

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯು ದಿನಾಂಕ 25.09.2020 ರಂದು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11 ಗಂಟೆಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಭಾಂಗಣದಲ್ಲಿ ನಡೆಯಲಿದೆ. ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಲಾಗುವುದು.

1. ಕಳೆದ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳ ಅನುಪಾಲನೆ
2. ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ
3. ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಯೋಜನೆಗಳ ಕುರಿತು
4. ಶಾಲಾ ಕಟ್ಟಡ ದುರಸ್ತಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಕುರಿತು
5. ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಮತಿಯೊಂದಿಗೆ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು

ಎಲ್ಲ ಸದಸ್ಯರು ತಪ್ಪದೆ ಹಾಜರಿರಬೇಕೆಂದು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು
ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್
ಕೊಪ್ಪಳ

ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.

ಸೂಚನೆ : ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

೧. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. (೧೦×೧=೧೦)

ಅ) ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.

ಆ) ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.

ಇ) ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.

ಈ) ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.

ಉ) ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.

ಊ) ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.

ಋ) ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.

ೠ) ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.

ಎ) ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.

ಏ) ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.

೨. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. (೧೦×೨=೨೦)

ಅ) ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.

ಆ) ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.

ಇ) ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.

ಈ) ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.

ಉ) ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.

ಊ) ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.

ಋ) ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.

ೠ) ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.

ಎ) ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.

ಏ) ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.

೩. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. (೧೦×೩=೩೦)

ಅ) ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.

ಆ) ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.

ಇ) ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.

ಈ) ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.

ಉ) ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.

ಊ) ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.

ಋ) ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.

ೠ) ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.

ಎ) ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.

ಏ) ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.

ಕಾಲಮಾನ ೨೦೦೦

ಕಾಲಮಾನ ೨೦೦೦

ಕಾಲಮಾನ ೨೦೦೦

ಕಾಲಮಾನ ೨೦೦೦

೨೦೦೦

೨೦೦೦

೨೦೦೦

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಕಾಲಿಗೆ ಬಿದ್ದು ಕೈಮುಗಿದು ಬೇಡಿಕೊಂಡರೂ ಅವನು ಕರುಣೆ ತೋರಲಿಲ್ಲ.

ಅವನು ಅಷ್ಟು ಕಠಿಣ ಹೃದಯಿಯಾಗಿದ್ದನು

ಸುಂದರಮೂರ್ತಿ ಸಿ ಎಂ ಎಸ್ ಸಿ ಪಿಎಚ್.ಡಿ
ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು
ಗಣಿತ ವಿಭಾಗ
ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜು
ಕೆ.ಆರ್.ಪುರಂ
ಬೆಂಗಳೂರು ೫೬೦೦೪೯

ಸಂಖ್ಯಾಶಾಸ್ತ್ರ ಮತ್ತು ಸಂಭವನೀಯತೆ

ಸಂಖ್ಯಾಶಾಸ್ತ್ರ ಎಂಬ ಪದವು ಲ್ಯಾಟಿನ್ ಭಾಷೆಯ ಸ್ಟೇಟಸ್ ಎಂಬ ಪದದಿಂದ ಬಂದಿದೆ. ಇದರ ಅರ್ಥ ರಾಜ್ಯ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರ. ಸಂಖ್ಯಾಶಾಸ್ತ್ರವು ಮೊದಲು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಬಳಕೆಯಾಗುತ್ತಿತ್ತು. ಆದ್ದರಿಂದ ಸಂಖ್ಯಾಶಾಸ್ತ್ರವು ಮೊದಲು ಸರ್ಕಾರಿ ವಿಜ್ಞಾನವಾಗಿತ್ತು. ಸಂಖ್ಯಾಶಾಸ್ತ್ರವು ಸಂಖ್ಯಾತ್ಮಕ ಮಾಹಿತಿಯ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಸಂಘಟನೆ, ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ, ವ್ಯಾಖ್ಯಾನ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತಿಯ ವಿಜ್ಞಾನವಾಗಿದೆ. ಸಂಖ್ಯಾಶಾಸ್ತ್ರವು ಗಣಿತದ ಒಂದು ಶಾಖೆಯಾಗಿದೆ. ಸಂಖ್ಯಾಶಾಸ್ತ್ರವು ಸಂಭವನೀಯತೆಯ ಸಿದ್ಧಾಂತವನ್ನು ಆಧರಿಸಿದೆ. ಸಂಖ್ಯಾಶಾಸ್ತ್ರವು ಅನಿಶ್ಚಿತತೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಸಂಖ್ಯಾಶಾಸ್ತ್ರವು ಅನೇಕ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯಿಸಲ್ಪಡುತ್ತದೆ. ಸಂಖ್ಯಾಶಾಸ್ತ್ರವು ಅನೇಕ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯಿಸಲ್ಪಡುತ್ತದೆ.

ಸಂಖ್ಯಾಶಾಸ್ತ್ರವು ಎರಡು ಮುಖ್ಯ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಅವುಗಳೆಂದರೆ ವಿವರಣಾತ್ಮಕ ಸಂಖ್ಯಾಶಾಸ್ತ್ರ ಮತ್ತು ಅನುಮಾನಾತ್ಮಕ ಸಂಖ್ಯಾಶಾಸ್ತ್ರ. ವಿವರಣಾತ್ಮಕ ಸಂಖ್ಯಾಶಾಸ್ತ್ರವು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ, ಸಂಘಟಿಸಿ, ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ಅನುಮಾನಾತ್ಮಕ ಸಂಖ್ಯಾಶಾಸ್ತ್ರವು ಮಾದರಿಯಿಂದ ಪಡೆದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯ ಬಗ್ಗೆ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ಸಂಖ್ಯಾಶಾಸ್ತ್ರವು ಅನೇಕ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯಿಸಲ್ಪಡುತ್ತದೆ. ಸಂಖ್ಯಾಶಾಸ್ತ್ರವು ಅನೇಕ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯಿಸಲ್ಪಡುತ್ತದೆ.

ಸಂಖ್ಯಾಶಾಸ್ತ್ರವು ಅನೇಕ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯಿಸಲ್ಪಡುತ್ತದೆ.

ಕಾಲಿಕ್ಕಿದ ಕೂಡಲೆ ಅವಳ ಮೈಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಬಗೆಯ ಪುಳಕ ಉಂಟಾಯಿತು. ಅವಳು ಅಲ್ಲಿಯೇ ನಿಂತು ಸುತ್ತಲೂ ನೋಡಿದಳು. ಅಲ್ಲಿ ಯಾರೂ ಇರಲಿಲ್ಲ. ಅವಳು ಮೆಲ್ಲಗೆ ಒಳಗೆ ಹೋಗಿ ಅಲ್ಲಿಯ ಸಾಮಾನುಗಳನ್ನು ನೋಡಿದಳು. ಅಲ್ಲಿ ಒಂದು ಕಡೆ ಒಂದು ಕಾಗದ ಕಂಡಿತು. ಅವಳು ಅದನ್ನು ಎತ್ತಿಕೊಂಡು ಓದಿದಳು. ಅದರಲ್ಲಿ ಹೀಗೆ ಬರೆದಿತ್ತು:

"ಪ್ರಿಯ ಸುಂದರಿ,

ನಿನ್ನ ಸೌಂದರ್ಯವನ್ನು ನೋಡಿ ನಾನು ಮೋಹಿತನಾಗಿದ್ದೇನೆ. ನಿನ್ನನ್ನು ಮದುವೆಯಾಗಲು ಬಯಸುತ್ತೇನೆ. ನಾಳೆ ಸಂಜೆ ಇಲ್ಲಿಗೆ ಬಾ. ನಿನ್ನ ಉತ್ತರಕ್ಕಾಗಿ ಕಾಯುತ್ತಿರುತ್ತೇನೆ.

ಇಂತಿ ನಿನ್ನ ಪ್ರೇಮಿ,
ಕಿರಣ್"

ಅವಳು ಆ ಕಾಗದವನ್ನು ಓದಿ ಮುಗಿಸಿದಾಗ ಅವಳ ಹೃದಯ ಜೋರಾಗಿ ಬಡಿಯಲಾರಂಭಿಸಿತು. ಅವಳು ಆ ಕಾಗದವನ್ನು ಅಲ್ಲಿಯೇ ಇಟ್ಟು ಹೊರಗೆ ಓಡಿ ಬಂದಳು. ಅವಳು ಮನೆಗೆ ಬಂದರೂ ಅವಳ ಮನಸ್ಸು ಅಲ್ಲಿಯೇ ಉಳಿದಿತ್ತು. ಅವಳು ಆ ರಾತ್ರಿ ಸರಿಯಾಗಿ ನಿದ್ದೆ ಮಾಡಲಿಲ್ಲ.

ಮರುದಿನ ಸಂಜೆ ಅವಳು ಮತ್ತೆ ಆ ಮನೆಗೆ ಹೋದಳು. ಅಲ್ಲಿ ಕಿರಣ್ ಅವಳಿಗಾಗಿ ಕಾಯುತ್ತಿದ್ದನು. ಅವನು ಅವಳನ್ನು ನೋಡಿ ನಗುತ್ತಾ ಸ್ವಾಗತಿಸಿದನು. ಅವಳು ಅವನ ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಕುಳಿತಳು. ಅವರಿಬ್ಬರೂ ಬಹಳ ಹೊತ್ತು ಮಾತನಾಡಿದರು. ಅವರು ತಮ್ಮ ಪ್ರೀತಿಯನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿಕೊಂಡರು. ಅವರು ಮದುವೆಯಾಗಲು ನಿರ್ಧರಿಸಿದರು.

ಅವರು ಮದುವೆಯಾಗಿ ಸುಖವಾಗಿ ಬಾಳಿದರು. ಅವರಿಗೆ ಇಬ್ಬರು ಮಕ್ಕಳಾದರು. ಅವರು ತಮ್ಮ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಚೆನ್ನಾಗಿ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸ ಮಾಡಿಸಿದರು. ಅವರು ತಮ್ಮ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಒಳ್ಳೆಯ ಸಂಸ್ಕಾರವನ್ನು ನೀಡಿದರು. ಅವರು ತಮ್ಮ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಒಳ್ಳೆಯ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಿದರು. ಅವರು ತಮ್ಮ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಒಳ್ಳೆಯ ಮದುವೆ ಮಾಡಿಸಿದರು. ಅವರು ತಮ್ಮ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಒಳ್ಳೆಯ ಮನೆ ಕಟ್ಟಿಸಿಕೊಟ್ಟರು. ಅವರು ತಮ್ಮ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಒಳ್ಳೆಯ ಕೆಲಸ ಕೊಡಿಸಿದರು. ಅವರು ತಮ್ಮ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಒಳ್ಳೆಯ ಜೀವನ ನಡೆಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡಿದರು.

ಅವರು ತಮ್ಮ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಒಳ್ಳೆಯ ಮಾದರಿಯಾಗಿದ್ದರು. ಅವರು ತಮ್ಮ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಒಳ್ಳೆಯ ಸ್ನೇಹಿತರಾಗಿದ್ದರು. ಅವರು ತಮ್ಮ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಒಳ್ಳೆಯ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕರಾಗಿದ್ದರು. ಅವರು ತಮ್ಮ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಒಳ್ಳೆಯ ತಂದೆ-ತಾಯಿಯಾಗಿದ್ದರು. ಅವರು ತಮ್ಮ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಒಳ್ಳೆಯ ಜೀವನ ನಡೆಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡಿದರು.

ಅವರು ತಮ್ಮ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಒಳ್ಳೆಯ ಮಾದರಿಯಾಗಿದ್ದರು. ಅವರು ತಮ್ಮ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಒಳ್ಳೆಯ ಸ್ನೇಹಿತರಾಗಿದ್ದರು. ಅವರು ತಮ್ಮ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಒಳ್ಳೆಯ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕರಾಗಿದ್ದರು. ಅವರು ತಮ್ಮ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಒಳ್ಳೆಯ ತಂದೆ-ತಾಯಿಯಾಗಿದ್ದರು. ಅವರು ತಮ್ಮ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಒಳ್ಳೆಯ ಜೀವನ ನಡೆಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡಿದರು.

ಕಾಲಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆ

ಸಮಯ : ೧ ಗಂಟೆ ೩೦ ನಿಮಿಷ

ಅಂಕಗಳು : ೩೦

ಸೂಚನೆಗಳು :

೧. ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

೨. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಸರಿಯಾದ ಉತ್ತರವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೩. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ೧ ಅಂಕ.

೪. ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೫. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ.

೬. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ನಂತರ ಉತ್ತರಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸಿ.

೭. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಹಾಯವನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಡಿ.

೮. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮೌನವಾಗಿರಿ.

೯. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಗೊಂದಲವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ಕೇಳಿ.

೧೦. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅನುಚಿತ ವರ್ತನೆಯನ್ನು ತೋರಿಸಬೇಡಿ.

೧೧. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅನುಚಿತ ಸಾಧನವನ್ನು ಬಳಸಬೇಡಿ.

೧೨. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅನುಚಿತ ಸಂಭಾಷಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸಬೇಡಿ.

೧೩. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅನುಚಿತ ಚಲನವಲನವನ್ನು ತೋರಿಸಬೇಡಿ.

೧೪. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅನುಚಿತ ಸನ್ನೆಯನ್ನು ಮಾಡಬೇಡಿ.

೧೫. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅನುಚಿತ ಶಬ್ದವನ್ನು ಮಾಡಬೇಡಿ.

೧೬. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅನುಚಿತ ವಸ್ತುವನ್ನು ಬಳಸಬೇಡಿ.

೧೭. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅನುಚಿತ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಹೋಗಬೇಡಿ.

೧೮. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅನುಚಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹೊರಗೆ ಹೋಗಬೇಡಿ.

೧೯. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅನುಚಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಒಳಗೆ ಬರಬೇಡಿ.

೨೦. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅನುಚಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಎದ್ದೇಳಬೇಡಿ.

೨೧. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅನುಚಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕುಳಿತುಕೊಳ್ಳಬೇಡಿ.

೨೨. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅನುಚಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನಡೆಯಬೇಡಿ.

೨೩. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅನುಚಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಓಡಬೇಡಿ.

೨೪. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅನುಚಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಜಿಗಿಯಬೇಡಿ.

೨೫. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅನುಚಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕೂಗಬೇಡಿ.

೨೬. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅನುಚಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹಾಡಬೇಡಿ.

೨೭. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅನುಚಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನಗಬೇಡಿ.

೨೮. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅನುಚಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಳಬೇಡಿ.

೨೯. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅನುಚಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡಬೇಡಿ.

೩೦. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅನುಚಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮೌನವಾಗಿರಿ.

ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

೧. ಒಂದು ದಿನದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಗಂಟೆಗಳಿವೆ?

ಅ) ೨೪ ಗಂಟೆಗಳು

ಆ) ೧೨ ಗಂಟೆಗಳು

ಇ) ೬೦ ಗಂಟೆಗಳು

ಈ) ೩೬೫ ಗಂಟೆಗಳು

೨. ಒಂದು ಗಂಟೆಯಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ನಿಮಿಷಗಳಿವೆ?

ಅ) ೬೦ ನಿಮಿಷಗಳು

ಆ) ೩೦ ನಿಮಿಷಗಳು

ಇ) ೧೨೦ ನಿಮಿಷಗಳು

ಈ) ೨೪೦ ನಿಮಿಷಗಳು

೩. ಒಂದು ನಿಮಿಷದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಸೆಕೆಂಡುಗಳಿವೆ?

ಅ) ೬೦ ಸೆಕೆಂಡುಗಳು

ಆ) ೩೦ ಸೆಕೆಂಡುಗಳು

ಇ) ೧೨೦ ಸೆಕೆಂಡುಗಳು

ಈ) ೨೪೦ ಸೆಕೆಂಡುಗಳು

೪. ಒಂದು ವಾರದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ದಿನಗಳಿವೆ?

ಅ) ೭ ದಿನಗಳು

ಆ) ೧೪ ದಿನಗಳು

ಇ) ೨೧ ದಿನಗಳು

ಈ) ೩೦ ದಿನಗಳು

೫. ಒಂದು ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ದಿನಗಳಿವೆ?

ಅ) ೨೮ ದಿನಗಳು

ಆ) ೩೦ ದಿನಗಳು

ಇ) ೩೧ ದಿನಗಳು

ಈ) ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲವೂ

೬. ಒಂದು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ತಿಂಗಳುಗಳಿವೆ?

ಅ) ೧೨ ತಿಂಗಳುಗಳು

ಆ) ೬ ತಿಂಗಳುಗಳು

ಇ) ೨೪ ತಿಂಗಳುಗಳು

ಈ) ೩೬ ತಿಂಗಳುಗಳು

೭. ಒಂದು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ವಾರಗಳಿವೆ?

ಅ) ೫೨ ವಾರಗಳು

ಆ) ೧೨ ವಾರಗಳು

ಇ) ೨೪ ವಾರಗಳು

ಈ) ೩೬ ವಾರಗಳು

೮. ಒಂದು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ದಿನಗಳಿವೆ?

ಅ) ೩೬೫ ದಿನಗಳು

ಆ) ೩೬೬ ದಿನಗಳು

ಇ) ೩೬೪ ದಿನಗಳು

ಈ) ೩೬೩ ದಿನಗಳು

೯. ಒಂದು ಗಂಟೆಯಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಸೆಕೆಂಡುಗಳಿವೆ?

ಅ) ೩೬೦೦ ಸೆಕೆಂಡುಗಳು

ಆ) ೧೮೦೦ ಸೆಕೆಂಡುಗಳು

ಇ) ೭೨೦೦ ಸೆಕೆಂಡುಗಳು

ಈ) ೮೬೪೦೦ ಸೆಕೆಂಡುಗಳು

೧೦. ಒಂದು ದಿನದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಸೆಕೆಂಡುಗಳಿವೆ?

ಅ) ೮೬೪೦೦ ಸೆಕೆಂಡುಗಳು

ಆ) ೪೩೨೦೦ ಸೆಕೆಂಡುಗಳು

ಇ) ೧೭೨೮೦೦ ಸೆಕೆಂಡುಗಳು

ಈ) ೨೫೯೨೦೦ ಸೆಕೆಂಡುಗಳು

ಉತ್ತರಗಳು

೧. ಅ) ೨೪ ಗಂಟೆಗಳು

೨. ಅ) ೬೦ ನಿಮಿಷಗಳು

೩. ಅ) ೬೦ ಸೆಕೆಂಡುಗಳು

೪. ಅ) ೭ ದಿನಗಳು

೫. ಈ) ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲವೂ

೬. ಅ) ೧೨ ತಿಂಗಳುಗಳು

೭. ಅ) ೫೨ ವಾರಗಳು

೮. ಅ) ೩೬೫ ದಿನಗಳು

೯. ಅ) ೩೬೦೦ ಸೆಕೆಂಡುಗಳು

೧೦. ಅ) ೮೬೪೦೦ ಸೆಕೆಂಡುಗಳು

ಕಾಲಮಿತಿ ಕಾಮಗಾರಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿರಲು ಕಾರಣಗಳು

ಮುಂದುಮುಂದಿನಂದಾಂದಂ
ಅಂಗಂಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಯಾಡಾಡಿ
ಕಾಯಕಾಯಂ ಕಾಯಕಾಯಂ
ಕಾಯಕಾಯಂ ಕಾಯಕಾಯಂ
ಅಂಗಂಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಯಾಡಾಡಿ
ಮುಂದುಮುಂದಿನಂದಾಂದಂ

ಕಾಯಕಾಯಂ ಕಾಯಕಾಯಂ
ಕಾಯಕಾಯಂ ಕಾಯಕಾಯಂ
ಕಾಯಕಾಯಂ ಕಾಯಕಾಯಂ
ಕಾಯಕಾಯಂ ಕಾಯಕಾಯಂ
ಕಾಯಕಾಯಂ ಕಾಯಕಾಯಂ
ಕಾಯಕಾಯಂ ಕಾಯಕಾಯಂ

ಕಾಯಕಾಯಂ ಕಾಯಕಾಯಂ
ಕಾಯಕಾಯಂ ಕಾಯಕಾಯಂ
ಕಾಯಕಾಯಂ ಕಾಯಕಾಯಂ
ಕಾಯಕಾಯಂ ಕಾಯಕಾಯಂ
ಕಾಯಕಾಯಂ ಕಾಯಕಾಯಂ
ಕಾಯಕಾಯಂ ಕಾಯಕಾಯಂ

ಕಾಯಕಾಯಂ ಕಾಯಕಾಯಂ
ಕಾಯಕಾಯಂ ಕಾಯಕಾಯಂ
ಕಾಯಕಾಯಂ ಕಾಯಕಾಯಂ
ಕಾಯಕಾಯಂ ಕಾಯಕಾಯಂ
ಕಾಯಕಾಯಂ ಕಾಯಕಾಯಂ
ಕಾಯಕಾಯಂ ಕಾಯಕಾಯಂ

ಕಾಯಕಾಯಂ ಕಾಯಕಾಯಂ
ಕಾಯಕಾಯಂ ಕಾಯಕಾಯಂ
ಕಾಯಕಾಯಂ ಕಾಯಕಾಯಂ
ಕಾಯಕಾಯಂ ಕಾಯಕಾಯಂ
ಕಾಯಕಾಯಂ ಕಾಯಕಾಯಂ
ಕಾಯಕಾಯಂ ಕಾಯಕಾಯಂ

ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು
ಮಂಗಳೂರು ಉಪವಿಭಾಗ
ಮಂಗಳೂರು

ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಸಿ/ಎಸ್‌ಸಿಪಿ/ಟಿಎಸ್‌ಪಿ/ಪಿಎಂಎಜೆವೈ/ಸಿಆರ್/೧೨೩/೨೦೨೪-೨೫

ದಿನಾಂಕ: ೧೫.೦೩.೨೦೨೫

ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ,
ಶ್ರೀ ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ಪೂಜಾರಿ
ಪ್ರಾಯ: ೫೨ ವರ್ಷ
ಮನೆ ನಂ. ೭, ಕೊಡಿಯಾಲ್‌ಬೈಲ್
ಮಂಗಳೂರು ೫೭೫೦೦೩

ವಿಷಯ: ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಉಪ ಯೋಜನೆ (ಎಸ್‌ಸಿಪಿ) ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ ಉಪ ಯೋಜನೆ (ಟಿಎಸ್‌ಪಿ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಜನ ಮನ್ ಯೋಜನೆ (ಪಿಎಂಎಜೆವೈ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮನೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ: ನಿಮ್ಮ ಅರ್ಜಿ ದಿನಾಂಕ ೦೨.೦೧.೨೦೨೫

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯ ಮತ್ತು ಉಲ್ಲೇಖಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ನೀವು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಉಪ ಯೋಜನೆ (ಎಸ್‌ಸಿಪಿ) ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ ಉಪ ಯೋಜನೆ (ಟಿಎಸ್‌ಪಿ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಜನ ಮನ್ ಯೋಜನೆ (ಪಿಎಂಎಜೆವೈ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮನೆ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಆದರೆ, ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳು ಕಾಣೆಯಾಗಿವೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಈ ಕೆಳಗಿನ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ನಿಮಗೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕಾಣೆಯಾದ ದಾಖಲೆಗಳು:

೧. ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಮೂಲ ಪ್ರತಿ
೨. ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್‌ನ ಸ್ವಯಂ ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರತಿ
೩. ಪಡಿತರ ಚೀಟಿಯ ಪ್ರತಿ
೪. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್‌ಬುಕ್‌ನ ಪ್ರತಿ
೫. ಪ್ರಸ್ತುತ ವಾಸಿಸುತ್ತಿರುವ ಮನೆಯ ಫೋಟೋ

ಮೇಲ್ಕಂಡ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಈ ಪತ್ರ ತಲುಪಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ೧೫ ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ನಿಮ್ಮ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರ ಪರವಾಗಿ,
ಶ್ರೀಮತಿ ಲಕ್ಷ್ಮಿ ಶೆಟ್ಟಿ
ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿ
ಮಂಗಳೂರು ಉಪವಿಭಾಗ

ಪ್ರತಿ:
೧. ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ, ಕೊಡಿಯಾಲ್‌ಬೈಲ್
೨. ಪಂಚಾಯತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಮಂಗಳೂರು ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್
೩. ಕಡತ ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಸಿ/ಎಸ್‌ಸಿಪಿ/ಟಿಎಸ್‌ಪಿ/ಪಿಎಂಎಜೆವೈ/ಸಿಆರ್/೧೨೩/೨೦೨೪-೨೫

ಲಿಂಕ್

ಗಾಯಗಳು ಸಂಪರ್ಕಗಳು ಸಂಪರ್ಕ

ಗಾಯಗಳು ಸಂಪರ್ಕ

ಗಾಯಗಳು ಸಂಪರ್ಕ

ಗಾಯಗಳು ಸಂಪರ್ಕ

ಗಾಯಗಳು ಸಂಪರ್ಕ

ಗಾಯಗಳು ಸಂಪರ್ಕ

ಗಾಯಗಳು ಸಂಪರ್ಕ

ಗಾಯಗಳು

ಸಂಪರ್ಕ

ಸಂಪರ್ಕ ಗಾಯಗಳು

ಸಂಪರ್ಕ ಗಾಯಗಳು

ಶ್ರೀವಿಜಯಾಮಾಸಿಕದಿನಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ

ಅಗತ್ಯವಿದೆ

ಕೆಲವು ಸಮರ್ಥ ಸಂಪಾದಕರು ಮತ್ತು ಉಪಸಂಪಾದಕರು

ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಬೇಕಾಗಿ ಕೋರಲಾಗಿದೆ

ಸಂಬಳ ಮಾಸಿಕ ೧೫೦ ರಿಂದ ೨೫೦

ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸಬೇಕಾದ ವಿಳಾಸ

ಮ್ಯಾನೇಜರ್

ಶ್ರೀವಿಜಯಾ ಮಾಸಿಕ ದಿನಪತ್ರಿಕೆ

ಬೆಂಗಳೂರು

ಬೇಕಾಗಿದ್ದಾರೆ

ಒಬ್ಬ ಸಮರ್ಥ ಸಂಪಾದಕರು

ಒಬ್ಬ ಉಪಸಂಪಾದಕರು

ಒಬ್ಬ ಪ್ರೂಫ್ ರೀಡರ್

ಒಬ್ಬ ಬಿಲ್ ಕಲೆಕ್ಟರ್

ಒಬ್ಬ ಜಾಹೀರಾತು ಏಜೆಂಟ್

ಒಬ್ಬ ಪ್ರಸಾರ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ಒಬ್ಬ ಮುದ್ರಣಾಲಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ಒಬ್ಬ ಮುದ್ರಣಾಲಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು

ಒಬ್ಬ ಮುದ್ರಣಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು

ಒಬ್ಬ ಗುಮಾಸ್ತರು

ಒಬ್ಬ ಟೈಪಿಸ್ಟ್

ಒಬ್ಬ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಒಬ್ಬ ಕಚೇರಿ ಸಹಾಯಕರು

ಒಬ್ಬ ಕಚೇರಿ ಪರಿಚಾರಕರು

ಒಬ್ಬ ಕಚೇರಿ ಸೇವಕರು

ಒಬ್ಬ ಕಚೇರಿ ಕಾವಲುಗಾರರು

ಒಬ್ಬ ಕಚೇರಿ ಚಾಲಕರು

ಒಬ್ಬ ಕಚೇರಿ ಸಹಾಯಕರು

ಒಬ್ಬ ಕಚೇರಿ ಪರಿಚಾರಕರು

ಒಬ್ಬ ಕಚೇರಿ ಸೇವಕರು

ಒಬ್ಬ ಕಚೇರಿ ಕಾವಲುಗಾರರು

ಒಬ್ಬ ಕಚೇರಿ ಚಾಲಕರು

ಒಬ್ಬ ಕಚೇರಿ ಸಹಾಯಕರು

ಒಬ್ಬ ಕಚೇರಿ ಪರಿಚಾರಕರು

ಒಬ್ಬ ಕಚೇರಿ ಸೇವಕರು

ಒಬ್ಬ ಕಚೇರಿ ಕಾವಲುಗಾರರು

ಒಬ್ಬ ಕಚೇರಿ ಚಾಲಕರು

ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಬೇಕಾಗಿ ಕೋರಲಾಗಿದೆ

ಸಂಬಳ ಮಾಸಿಕ ೧೫೦ ರಿಂದ ೨೫೦

ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸಬೇಕಾದ ವಿಳಾಸ

ಮ್ಯಾನೇಜರ್

ಶ್ರೀವಿಜಯಾ ಮಾಸಿಕ ದಿನಪತ್ರಿಕೆ

ಬೆಂಗಳೂರು

ಬೇಕಾಗಿದ್ದಾರೆ

ಒಬ್ಬ ಸಮರ್ಥ ಸಂಪಾದಕರು

ಒಬ್ಬ ಉಪಸಂಪಾದಕರು

ಒಬ್ಬ ಪ್ರೂಫ್ ರೀಡರ್

ಒಬ್ಬ ಬಿಲ್ ಕಲೆಕ್ಟರ್

ಒಬ್ಬ ಜಾಹೀರಾತು ಏಜೆಂಟ್

ಒಬ್ಬ ಪ್ರಸಾರ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ಒಬ್ಬ ಮುದ್ರಣಾಲಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ಒಬ್ಬ ಮುದ್ರಣಾಲಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು

ಒಬ್ಬ ಮುದ್ರಣಾಲಯ ಸಹಾಯಕರು

ಒಬ್ಬ ಗುಮಾಸ್ತರು

ಒಬ್ಬ ಟೈಪಿಸ್ಟ್

ಒಬ್ಬ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಒಬ್ಬ ಕಚೇರಿ ಸಹಾಯಕರು

ಒಬ್ಬ ಕಚೇರಿ ಪರಿಚಾರಕರು

ಒಬ್ಬ ಕಚೇರಿ ಸೇವಕರು

ಒಬ್ಬ ಕಚೇರಿ ಕಾವಲುಗಾರರು

ಒಬ್ಬ ಕಚೇರಿ ಚಾಲಕರು

ಒಬ್ಬ ಕಚೇರಿ ಸಹಾಯಕರು

ಒಬ್ಬ ಕಚೇರಿ ಪರಿಚಾರಕರು

ಒಬ್ಬ ಕಚೇರಿ ಸೇವಕರು

ಒಬ್ಬ ಕಚೇರಿ ಕಾವಲುಗಾರರು

ಒಬ್ಬ ಕಚೇರಿ ಚಾಲಕರು

ಉಂಡುಗಿಡಾಸಿಯಾದ
ಕ್ರಿಯಾಂಶ)
ಕಂಸಬಳ್ಳಿಶೇಂಬಿಸೆದುಳುಂಕಳು
ತೆಂಬಿಂಬಿಹಾಗಿಕಾಳಿಂಕಾಂತ
ಳಂಬಳುಂಬಾಂಬಿಕಾರುಂಕಾಳಿ
ಕ್ಕಂಗಳಚ್ಚಿಲ್ಲಿಅಸಕ್ಕಿಂಡಾಗಾಳಿ
ಬಿಕ್ಕಿಲುಂಡುಂಕಳಿಂಕಳಿಂಕಳಿ
ನಡಾಂಡಾಳಿಕ್ಕಿಂಗಳಿಂಕಳಿ
ಮಸ್ಸದಳುಂಲ್ಲಾಂಡುಮಂತಿಂಕಳಿಂ
ಕಳಿಂಬಿಸ್ಸಿಪ್ಪಿದಿಂಬಿಳಿಂಕಾಳಿಂಕಾಳಿಂ
(೧೦೮)
ಕಳಿಂಬಿಸಿಕಳಿಂಕಾಳಿಂಕಾಳಿಂಕಾಳಿಂ
ನಡಾಂಡಾಳಿಂಕಾಳಿಂಕಾಳಿಂಕಾಳಿಂ
(೧೦೯)
ಕಳಿಂಬಿಸಿಕಳಿಂಕಾಳಿಂಕಾಳಿಂಕಾಳಿಂ
ಪಳಿಂಬಿಸಿಕಳಿಂಕಾಳಿಂಕಾಳಿಂಕಾಳಿಂ
ದುಗಳಿಂಬಿಸಿಕಳಿಂಕಾಳಿಂಕಾಳಿಂಕಾಳಿಂ
ಕಳಿಂಬಿಸಿಕಳಿಂಕಾಳಿಂಕಾಳಿಂಕಾಳಿಂ
ಕಳಿಂಬಿಸಿಕಳಿಂಕಾಳಿಂಕಾಳಿಂಕಾಳಿಂ
ಮಸ್ಸದಳುಂಲ್ಲಾಂಡುಮಂತಿಂಕಳಿಂ
(೧೧೦)
ಕಳಿಂಬಿಸಿಕಳಿಂಕಾಳಿಂಕಾಳಿಂಕಾಳಿಂ
ಪಳಿಂಬಿಸಿಕಳಿಂಕಾಳಿಂಕಾಳಿಂಕಾಳಿಂ
ದುಗಳಿಂಬಿಸಿಕಳಿಂಕಾಳಿಂಕಾಳಿಂಕಾಳಿಂ
ಕಳಿಂಬಿಸಿಕಳಿಂಕಾಳಿಂಕಾಳಿಂಕಾಳಿಂ
ಕಳಿಂಬಿಸಿಕಳಿಂಕಾಳಿಂಕಾಳಿಂಕಾಳಿಂ
ಮಸ್ಸದಳುಂಲ್ಲಾಂಡುಮಂತಿಂಕಳಿಂ
(೧೧೧)
ಕಳಿಂಬಿಸಿಕಳಿಂಕಾಳಿಂಕಾಳಿಂಕಾಳಿಂ
ಪಳಿಂಬಿಸಿಕಳಿಂಕಾಳಿಂಕಾಳಿಂಕಾಳಿಂ
ದುಗಳಿಂಬಿಸಿಕಳಿಂಕಾಳಿಂಕಾಳಿಂಕಾಳಿಂ
ಕಳಿಂಬಿಸಿಕಳಿಂಕಾಳಿಂಕಾಳಿಂಕಾಳಿಂ
ಕಳಿಂಬಿಸಿಕಳಿಂಕಾಳಿಂಕಾಳಿಂಕಾಳಿಂ
ಮಸ್ಸದಳುಂಲ್ಲಾಂಡುಮಂತಿಂಕಳಿಂ
(೧೧೨)

ಕಾಲಮಿತಿ ಪರೀಕ್ಷೆ

ಸಮಯ : ೩ ಗಂಟೆ ೩೦ ನಿಮಿಷ ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು : ೭೫

ಸೂಚನೆಗಳು :

೧. ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೂ ಉತ್ತರಿಸಿ.

೨. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಬರೆದಿರುವ ಅಂಕಗಳು ಆ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಅಂಕಗಳಾಗಿವೆ.

೩. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೪. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸೂತ್ರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೫. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಮೀಕರಣಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೬. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೭. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗ್ರಾಫ್‌ಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೮. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕೋಷ್ಟಕಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೯. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೧೦. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸೂತ್ರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೧೧. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಮೀಕರಣಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೧೨. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೧೩. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗ್ರಾಫ್‌ಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೧೪. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕೋಷ್ಟಕಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೧೫. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೧೬. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸೂತ್ರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೧೭. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಮೀಕರಣಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೧೮. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೧೯. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗ್ರಾಫ್‌ಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೨೦. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕೋಷ್ಟಕಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೨೧. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೨೨. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸೂತ್ರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೨೩. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಮೀಕರಣಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೨೪. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೨೫. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗ್ರಾಫ್‌ಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೨೬. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕೋಷ್ಟಕಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೨೭. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೨೮. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸೂತ್ರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೨೯. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಮೀಕರಣಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೩೦. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೩೧. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗ್ರಾಫ್‌ಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೩೨. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕೋಷ್ಟಕಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೩೩. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೩೪. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸೂತ್ರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೩೫. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಮೀಕರಣಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೩೬. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೩೭. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗ್ರಾಫ್‌ಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೩೮. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕೋಷ್ಟಕಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೩೯. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೪೦. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸೂತ್ರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೪೧. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಮೀಕರಣಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೪೨. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೪೩. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗ್ರಾಫ್‌ಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೪೪. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕೋಷ್ಟಕಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೪೫. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೪೬. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸೂತ್ರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೪೭. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಮೀಕರಣಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೪೮. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೪೯. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗ್ರಾಫ್‌ಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೫೦. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕೋಷ್ಟಕಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೫೧. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೫೨. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸೂತ್ರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೫೩. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಮೀಕರಣಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೫೪. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೫೫. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗ್ರಾಫ್‌ಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೫೬. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕೋಷ್ಟಕಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೫೭. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೫೮. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸೂತ್ರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೫೯. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಮೀಕರಣಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೬೦. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೬೧. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗ್ರಾಫ್‌ಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೬೨. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕೋಷ್ಟಕಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೬೩. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೬೪. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸೂತ್ರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೬೫. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಮೀಕರಣಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೬೬. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೬೭. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗ್ರಾಫ್‌ಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೬೮. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕೋಷ್ಟಕಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೬೯. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೭೦. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸೂತ್ರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೭೧. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಮೀಕರಣಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೭೨. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೭೩. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗ್ರಾಫ್‌ಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೭೪. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕೋಷ್ಟಕಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೭೫. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

ಸಂಖ್ಯೆ ಹೆಸರು

೧	ಅಂಗಡಿ
೨	ಅಂಗಳ
೩	ಅಂಗಾಲು
೪	ಅಂಗಿ
೫	ಅಂಚೆ
೬	ಅಂಚೆಕಚೇರಿ
೭	ಅಂಚೆಪೆಟ್ಟಿಗೆ
೮	ಅಂಜಿಕೆ
೯	ಅಂಟು
೧೦	ಅಂಡು
೧೧	ಅಂಬಲಿ
೧೨	ಅಂಬಾರಿ
೧೩	ಅಂಬೆಗಾಲು
೧೪	ಅಕ್ಕ
೧೫	ಅಕ್ಕಪಕ್ಕ
೧೬	ಅಕ್ಕಿ
೧೭	ಅಕ್ಷತೆ
೧೮	ಅಗಲ
೧೯	ಅಗಸ
೨೦	ಅಗಸಿ
೨೧	ಅಗ್ಗ
೨೨	ಅಚ್ಚು
೨೩	ಅಜ್ಜ
೨೪	ಅಜ್ಜಿ
೨೫	ಅಟ್ಟ
೨೬	ಅಟ್ಟಣಿಗೆ
೨೭	ಅಟ್ಟಹಾಸ
೨೮	ಅಡಕೆ
೨೯	ಅಡಗು
೩೦	ಅಡಿ
೩೧	ಅಡಿಗೆ
೩೨	ಅಡಿಪಾಯ
೩೩	ಅಡಿಮನೆ
೩೪	ಅಡಿಯಾಳು
೩೫	ಅಡುಗೆ
೩೬	ಅಡುಗೆಕೋಣೆ
೩೭	ಅಡುಗೆಭಟ್ಟ
೩೮	ಅಡುಗೆಮನೆ
೩೯	ಅಡುಗೆಯವಳು
೪೦	ಅಡ್ಡ
೪೧	ಅಡ್ಡಗೋಡೆ
೪೨	ಅಡ್ಡಬೀಳು
೪೩	ಅಡ್ಡಾದಿಡ್ಡಿ
೪೪	ಅಡ್ಡಿ
೪೫	ಅಣಕ
೪೬	ಅಣಕಿಸು
೪೭	ಅಣಬೆ
೪೮	ಅಣ್ಣ
೪೯	ಅತ್ತ
೫೦	ಅತ್ತಿಗೆ
೫೧	ಅತ್ತೆ
೫೨	ಅದಲುಬದಲು
೫೩	ಅದಿರು
೫೪	ಅದು
೫೫	ಅಧಿಕಾರಿ
೫೬	ಅನಕ್ಷರಸ್ಥ
೫೭	ಅನಾಥ
೫೮	ಅನಿಸಿಕೆ
೫೯	ಅನುಕರಣೆ
೬೦	ಅನುಕೂಲ
೬೧	ಅನುಭವ
೬೨	ಅನುಮಾನ
೬೩	ಅನ್ನ
೬೪	ಅಪ್ಪ
೬೫	ಅಪ್ಪಟ
೬೬	ಅಪ್ಪಳಿಸು
೬೭	ಅಬ್ಬರ
೬೮	ಅಬ್ಬಾ
೬೯	ಅಮಲು
೭೦	ಅಮಾವಾಸ್ಯೆ
೭೧	ಅಮ್ಮ
೭೨	ಅಯ್ಯೋ
೭೩	ಅರಗು
೭೪	ಅರಮನೆ
೭೫	ಅರಳು
೭೬	ಅರಿಕೆ
೭೭	ಅರಿವು
೭೮	ಅರೆ
೭೯	ಅರ್ಜಿ
೮೦	ಅರ್ಥ
೮೧	ಅಲಂಕಾರ
೮೨	ಅಲಂಕಾರಿಕ
೮೩	ಅಲಂಕೃತ
೮೪	ಅಲಗು
೮೫	ಅಲಸಿ
೮೬	ಅಲಸಿಕೆ
೮೭	ಅಲಸಿಗೆ
೮೮	ಅಲಸಿಗೆಮರ
೮೯	ಅಲಸಿಗೆಹಣ್ಣು
೯೦	ಅಲಸಿಗೆಹಲಸು
೯೧	ಅಲಸಿಗೆಹಲಸಿನಹಣ್ಣು
೯೨	ಅಲಸಿಗೆಹಲಸಿನಹಣ್ಣುಮರ
೯೩	ಅಲಸಿಗೆಹಲಸಿನಹಣ್ಣುಹಲಸು
೯೪	ಅಲಸಿಗೆಹಲಸಿನಹಣ್ಣುಹಲಸುಮರ
೯೫	ಅಲಸಿಗೆಹಲಸಿನಹಣ್ಣುಹಲಸುಮರಹಣ್ಣು
೯೬	ಅಲಸಿಗೆಹಲಸಿನಹಣ್ಣುಹಲಸುಮರಹಣ್ಣುಹಲಸು
೯೭	ಅಲಸಿಗೆಹಲಸಿನಹಣ್ಣುಹಲಸುಮರಹಣ್ಣುಹಲಸುಮರ
೯೮	ಅಲಸಿಗೆಹಲಸಿನಹಣ್ಣುಹಲಸುಮರಹಣ್ಣುಹಲಸುಮರಹಣ್ಣು
೯೯	ಅಲಸಿಗೆಹಲಸಿನಹಣ್ಣುಹಲಸುಮರಹಣ್ಣುಹಲಸುಮರಹಣ್ಣುಹಲಸು
೧೦೦	ಅಲಸಿಗೆಹಲಸಿನಹಣ್ಣುಹಲಸುಮರಹಣ್ಣುಹಲಸುಮರಹಣ್ಣುಹಲಸುಮರ

ಕೆಳಗಿನ ಗದ್ಯ ಭಾಗವನ್ನು ಓದಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

ಅಂಗಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೊಳ್ಳಲು ಸಿಗುವ ಹಣ್ಣುಗಳಲ್ಲಿ ಸೇಬು ಹಣ್ಣು ಬಹಳ ಪ್ರಸಿದ್ಧವಾದುದು. ಇದು ಕೆಂಪು, ಹಸಿರು, ಹಳದಿ ಬಣ್ಣಗಳಲ್ಲಿ ಸಿಗುತ್ತದೆ. ಇದರಲ್ಲಿ ಹಲವು ಜಾತಿಗಳಿವೆ. ಸೇಬು ಹಣ್ಣಿನಲ್ಲಿ ಜೀವಸತ್ವಗಳು ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಇದು ಆರೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ಒಳ್ಳೆಯದು. ಸೇಬು ಹಣ್ಣಿನ ಮರಗಳು ಕಾಶ್ಮೀರ, ಹಿಮಾಚಲ ಪ್ರದೇಶ, ಉತ್ತರಾಂಚಲ ಮುಂತಾದ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಬೆಳೆಯುತ್ತವೆ. ಸೇಬು ಹಣ್ಣಿನ ಮರಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಸಮಶೀತೋಷ್ಣ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಬೆಳೆಯುತ್ತವೆ. ಸೇಬು ಹಣ್ಣಿನ ಮರಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಸಮಶೀತೋಷ್ಣ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಬೆಳೆಯುತ್ತವೆ.

ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

ಅ) ಸೇಬು ಹಣ್ಣು ಯಾವ ಯಾವ ಬಣ್ಣಗಳಲ್ಲಿ ಸಿಗುತ್ತದೆ?

ಆ) ಸೇಬು ಹಣ್ಣಿನಲ್ಲಿ ಯಾವ ಯಾವ ಜೀವಸತ್ವಗಳು ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುತ್ತವೆ?

ಇ) ಸೇಬು ಹಣ್ಣಿನ ಮರಗಳು ಯಾವ ಯಾವ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಬೆಳೆಯುತ್ತವೆ?

ಈ) ಸೇಬು ಹಣ್ಣಿನ ಮರಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಯಾವ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಬೆಳೆಯುತ್ತವೆ?

ಉ) ಸೇಬು ಹಣ್ಣಿನಲ್ಲಿ ಹಲವು ಜಾತಿಗಳಿವೆ. ಸೇಬು ಹಣ್ಣಿನಲ್ಲಿ ಜೀವಸತ್ವಗಳು ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಇದು ಆರೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ಒಳ್ಳೆಯದು. ಸೇಬು ಹಣ್ಣಿನ ಮರಗಳು ಕಾಶ್ಮೀರ, ಹಿಮಾಚಲ ಪ್ರದೇಶ, ಉತ್ತರಾಂಚಲ ಮುಂತಾದ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಬೆಳೆಯುತ್ತವೆ. ಸೇಬು ಹಣ್ಣಿನ ಮರಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಸಮಶೀತೋಷ್ಣ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಬೆಳೆಯುತ್ತವೆ. ಸೇಬು ಹಣ್ಣಿನ ಮರಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಸಮಶೀತೋಷ್ಣ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಬೆಳೆಯುತ್ತವೆ.

ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

ಅ) ಸೇಬು ಹಣ್ಣು ಯಾವ ಯಾವ ಬಣ್ಣಗಳಲ್ಲಿ ಸಿಗುತ್ತದೆ?

ಆ) ಸೇಬು ಹಣ್ಣಿನಲ್ಲಿ ಯಾವ ಯಾವ ಜೀವಸತ್ವಗಳು ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುತ್ತವೆ?

ಇ) ಸೇಬು ಹಣ್ಣಿನ ಮರಗಳು ಯಾವ ಯಾವ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಬೆಳೆಯುತ್ತವೆ?

ಈ) ಸೇಬು ಹಣ್ಣಿನ ಮರಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಯಾವ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಬೆಳೆಯುತ್ತವೆ?

ಉ) ಸೇಬು ಹಣ್ಣಿನಲ್ಲಿ ಹಲವು ಜಾತಿಗಳಿವೆ. ಸೇಬು ಹಣ್ಣಿನಲ್ಲಿ ಜೀವಸತ್ವಗಳು ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಇದು ಆರೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ಒಳ್ಳೆಯದು. ಸೇಬು ಹಣ್ಣಿನ ಮರಗಳು ಕಾಶ್ಮೀರ, ಹಿಮಾಚಲ ಪ್ರದೇಶ, ಉತ್ತರಾಂಚಲ ಮುಂತಾದ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಬೆಳೆಯುತ್ತವೆ. ಸೇಬು ಹಣ್ಣಿನ ಮರಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಸಮಶೀತೋಷ್ಣ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಬೆಳೆಯುತ್ತವೆ. ಸೇಬು ಹಣ್ಣಿನ ಮರಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಸಮಶೀತೋಷ್ಣ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಬೆಳೆಯುತ್ತವೆ.

ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

ಅ) ಸೇಬು ಹಣ್ಣು ಯಾವ ಯಾವ ಬಣ್ಣಗಳಲ್ಲಿ ಸಿಗುತ್ತದೆ?

ಆ) ಸೇಬು ಹಣ್ಣಿನಲ್ಲಿ ಯಾವ ಯಾವ ಜೀವಸತ್ವಗಳು ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುತ್ತವೆ?

ಇ) ಸೇಬು ಹಣ್ಣಿನ ಮರಗಳು ಯಾವ ಯಾವ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಬೆಳೆಯುತ್ತವೆ?

ಈ) ಸೇಬು ಹಣ್ಣಿನ ಮರಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಯಾವ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಬೆಳೆಯುತ್ತವೆ?

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೆಇಎ/ಪರೀಕ್ಷೆ/ಸಿಇಟಿ/ಪಿಜಿಸಿಇಟಿ-೨೦೨೪/೨೦೨೪-೨೫/೧೦೨೭೫

ಕರ್ನಾಟಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
ಕಾವೇರಿ ಭವನ, ಕೆ.ಜಿ. ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-೫೬೦೦೦೯

ದಿನಾಂಕ: ೨೭.೦೫.೨೦೨೪

ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆ

ವಿಷಯ: ೨೦೨೪-೨೫ನೇ ಸಾಲಿನ ಪಿಜಿಸಿಇಟಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಕುರಿತು

೨೦೨೪-೨೫ನೇ ಸಾಲಿನ ಪಿಜಿಸಿಇಟಿ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಆಗಸ್ಟ್ ೨೦೨೪ರಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಜೂನ್ ೨೦೨೪ರ ಮೊದಲ ವಾರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು.

ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಮಾದರಿ, ಪಠ್ಯಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಅರ್ಹತಾ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆ ಇಲ್ಲ. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನೇ ಅನುಸರಿಸಬಹುದು.

ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಅಧಿಕೃತ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಅನ್ನು ಗಮನಿಸಿ.

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಕರ್ನಾಟಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ ೧೯೦

ಸೇ

ಪೊಲೀಸು ಸಿಬ್ಬಂದಿ
ಸಂಖ್ಯೆ ೧೯೦

ಸೇವೆ

ಸಂಖ್ಯೆ ೧೯೦

ಸೇವೆ

ಪೊಲೀಸು ಸಿಬ್ಬಂದಿ
ಸಂಖ್ಯೆ ೧೯೦

ಸೇವೆ

[redacted]

ಬಾಲ

ಅಂಗಳ ಸಿಹಿಕುಂಬಳಕಾಯಿ ಹಲ್ವ ೧೫೦ ಗ್ರಾಂ

ಕಾಲಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ

ಕನ್ನಡ

ಸಮಯ : ೩ ಗಂಟೆ

ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು : ೧೦೦

ಸೂಚನೆಗಳು :

೧. ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೂ ಉತ್ತರಿಸಿ.

೨. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಬರೆದಿರುವ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ.

೩. ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೪. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಬಿಡಿಸಿ.

೫. ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಪತ್ರಿಕೆಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸಿ.

೧. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ೧೦ × ೨ = ೨೦

ಅ) ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಮೂರು ಪ್ರಮುಖ ಉಪಭಾಷೆಗಳನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ.

ಆ) ಕನ್ನಡ ವರ್ಣಮಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಸ್ವರಗಳಿವೆ?

ಇ) ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಮೂರು ಪ್ರಮುಖ ಉಪಭಾಷೆಗಳನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ.

ಈ) ಕನ್ನಡ ವರ್ಣಮಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಸ್ವರಗಳಿವೆ?

ಉ) ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಮೂರು ಪ್ರಮುಖ ಉಪಭಾಷೆಗಳನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ.

ಊ) ಕನ್ನಡ ವರ್ಣಮಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಸ್ವರಗಳಿವೆ?

ಋ) ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಮೂರು ಪ್ರಮುಖ ಉಪಭಾಷೆಗಳನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ.

ೠ) ಕನ್ನಡ ವರ್ಣಮಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಸ್ವರಗಳಿವೆ?

ಎ) ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಮೂರು ಪ್ರಮುಖ ಉಪಭಾಷೆಗಳನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ.

ಏ) ಕನ್ನಡ ವರ್ಣಮಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಸ್ವರಗಳಿವೆ?

ಐ) ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಮೂರು ಪ್ರಮುಖ ಉಪಭಾಷೆಗಳನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ.

ಒ) ಕನ್ನಡ ವರ್ಣಮಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಸ್ವರಗಳಿವೆ?

ಓ) ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಮೂರು ಪ್ರಮುಖ ಉಪಭಾಷೆಗಳನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ.

ಔ) ಕನ್ನಡ ವರ್ಣಮಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಸ್ವರಗಳಿವೆ?

೨. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ೧೦ × ೫ = ೫೦

ಅ) ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಮೂರು ಪ್ರಮುಖ ಉಪಭಾಷೆಗಳನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ.

ಆ) ಕನ್ನಡ ವರ್ಣಮಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಸ್ವರಗಳಿವೆ?

ಇ) ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಮೂರು ಪ್ರಮುಖ ಉಪಭಾಷೆಗಳನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ.

ಈ) ಕನ್ನಡ ವರ್ಣಮಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಸ್ವರಗಳಿವೆ?

ಉ) ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಮೂರು ಪ್ರಮುಖ ಉಪಭಾಷೆಗಳನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ.

ಊ) ಕನ್ನಡ ವರ್ಣಮಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಸ್ವರಗಳಿವೆ?

ಋ) ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಮೂರು ಪ್ರಮುಖ ಉಪಭಾಷೆಗಳನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ.

ೠ) ಕನ್ನಡ ವರ್ಣಮಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಸ್ವರಗಳಿವೆ?

ಎ) ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಮೂರು ಪ್ರಮುಖ ಉಪಭಾಷೆಗಳನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ.

ಏ) ಕನ್ನಡ ವರ್ಣಮಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಸ್ವರಗಳಿವೆ?

ಐ) ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಮೂರು ಪ್ರಮುಖ ಉಪಭಾಷೆಗಳನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ.

ಒ) ಕನ್ನಡ ವರ್ಣಮಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಸ್ವರಗಳಿವೆ?

ಓ) ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಮೂರು ಪ್ರಮುಖ ಉಪಭಾಷೆಗಳನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ.

ಔ) ಕನ್ನಡ ವರ್ಣಮಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಸ್ವರಗಳಿವೆ?

೩. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ೧೦ × ೫ = ೫೦

ಅ) ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಮೂರು ಪ್ರಮುಖ ಉಪಭಾಷೆಗಳನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ.

ಆ) ಕನ್ನಡ ವರ್ಣಮಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಸ್ವರಗಳಿವೆ?

ಇ) ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಮೂರು ಪ್ರಮುಖ ಉಪಭಾಷೆಗಳನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ.

ಈ) ಕನ್ನಡ ವರ್ಣಮಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಸ್ವರಗಳಿವೆ?

ಉ) ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಮೂರು ಪ್ರಮುಖ ಉಪಭಾಷೆಗಳನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ.

ಊ) ಕನ್ನಡ ವರ್ಣಮಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಸ್ವರಗಳಿವೆ?

ಋ) ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಮೂರು ಪ್ರಮುಖ ಉಪಭಾಷೆಗಳನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ.

ೠ) ಕನ್ನಡ ವರ್ಣಮಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಸ್ವರಗಳಿವೆ?

ಎ) ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಮೂರು ಪ್ರಮುಖ ಉಪಭಾಷೆಗಳನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ.

ಏ) ಕನ್ನಡ ವರ್ಣಮಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಸ್ವರಗಳಿವೆ?

ಐ) ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಮೂರು ಪ್ರಮುಖ ಉಪಭಾಷೆಗಳನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ.

ಒ) ಕನ್ನಡ ವರ್ಣಮಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಸ್ವರಗಳಿವೆ?

ಓ) ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಮೂರು ಪ್ರಮುಖ ಉಪಭಾಷೆಗಳನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ.

ಔ) ಕನ್ನಡ ವರ್ಣಮಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಸ್ವರಗಳಿವೆ?

೪. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ೧೦ × ೫ = ೫೦

ಅ) ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಮೂರು ಪ್ರಮುಖ ಉಪಭಾಷೆಗಳನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ.

ಆ) ಕನ್ನಡ ವರ್ಣಮಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಸ್ವರಗಳಿವೆ?

ಇ) ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಮೂರು ಪ್ರಮುಖ ಉಪಭಾಷೆಗಳನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ.

ಈ) ಕನ್ನಡ ವರ್ಣಮಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಸ್ವರಗಳಿವೆ?

ಉ) ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಮೂರು ಪ್ರಮುಖ ಉಪಭಾಷೆಗಳನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ.

ಊ) ಕನ್ನಡ ವರ್ಣಮಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಸ್ವರಗಳಿವೆ?

ಋ) ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಮೂರು ಪ್ರಮುಖ ಉಪಭಾಷೆಗಳನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ.

ೠ) ಕನ್ನಡ ವರ್ಣಮಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಸ್ವರಗಳಿವೆ?

ಎ) ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಮೂರು ಪ್ರಮುಖ ಉಪಭಾಷೆಗಳನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ.

ಏ) ಕನ್ನಡ ವರ್ಣಮಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಸ್ವರಗಳಿವೆ?

ಐ) ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಮೂರು ಪ್ರಮುಖ ಉಪಭಾಷೆಗಳನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ.

ಒ) ಕನ್ನಡ ವರ್ಣಮಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಸ್ವರಗಳಿವೆ?

ಓ) ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಮೂರು ಪ್ರಮುಖ ಉಪಭಾಷೆಗಳನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ.

ಔ) ಕನ್ನಡ ವರ್ಣಮಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಸ್ವರಗಳಿವೆ?

೫. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ೧೦ × ೫ = ೫೦

ಅ) ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಮೂರು ಪ್ರಮುಖ ಉಪಭಾಷೆಗಳನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ.

ಆ) ಕನ್ನಡ ವರ್ಣಮಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಸ್ವರಗಳಿವೆ?

ಇ) ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಮೂರು ಪ್ರಮುಖ ಉಪಭಾಷೆಗಳನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ.

ಈ) ಕನ್ನಡ ವರ್ಣಮಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಸ್ವರಗಳಿವೆ?

ಉ) ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಮೂರು ಪ್ರಮುಖ ಉಪಭಾಷೆಗಳನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ.

ಊ) ಕನ್ನಡ ವರ್ಣಮಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಸ್ವರಗಳಿವೆ?

ಋ) ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಮೂರು ಪ್ರಮುಖ ಉಪಭಾಷೆಗಳನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ.

ೠ) ಕನ್ನಡ ವರ್ಣಮಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಸ್ವರಗಳಿವೆ?

ಎ) ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಮೂರು ಪ್ರಮುಖ ಉಪಭಾಷೆಗಳನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ.

ಏ) ಕನ್ನಡ ವರ್ಣಮಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಸ್ವರಗಳಿವೆ?

ಐ) ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಮೂರು ಪ್ರಮುಖ ಉಪಭಾಷೆಗಳನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ.

ಒ) ಕನ್ನಡ ವರ್ಣಮಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಸ್ವರಗಳಿವೆ?

ಓ) ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಮೂರು ಪ್ರಮುಖ ಉಪಭಾಷೆಗಳನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ.

ಔ) ಕನ್ನಡ ವರ್ಣಮಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಸ್ವರಗಳಿವೆ?

ಕಾಲಮಿತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

ಪ್ರಶ್ನೆ ೧ ಕಾಲಮಿತಿ ೧೫ ನಿಮಿಷಗಳು

ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

೧. ಕಾಲಮಿತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಎಂದರೇನು?

೨. ಕಾಲಮಿತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಂದ ಆಗುವ ಪ್ರಯೋಜನಗಳೇನು?

೩. ಕಾಲಮಿತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಂದ ಆಗುವ ಅನಾನುಕೂಲಗಳೇನು?

೪. ಕಾಲಮಿತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಯಾವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬೇಕು?

೫. ಕಾಲಮಿತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಯಾವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬಾರದು?

ಪ್ರಶ್ನೆ ೨ ಕಾಲಮಿತಿ ೧೫ ನಿಮಿಷಗಳು

ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

೧. ಕಾಲಮಿತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಎಂದರೇನು?

೨. ಕಾಲಮಿತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಂದ ಆಗುವ ಪ್ರಯೋಜನಗಳೇನು?

೩. ಕಾಲಮಿತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಂದ ಆಗುವ ಅನಾನುಕೂಲಗಳೇನು?

೪. ಕಾಲಮಿತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಯಾವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬೇಕು?

೫. ಕಾಲಮಿತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಯಾವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬಾರದು?

ಪ್ರಶ್ನೆ ೩ ಕಾಲಮಿತಿ ೧೫ ನಿಮಿಷಗಳು

ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

೧. ಕಾಲಮಿತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಎಂದರೇನು?

೨. ಕಾಲಮಿತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಂದ ಆಗುವ ಪ್ರಯೋಜನಗಳೇನು?

೩. ಕಾಲಮಿತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಂದ ಆಗುವ ಅನಾನುಕೂಲಗಳೇನು?

೪. ಕಾಲಮಿತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಯಾವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬೇಕು?

೫. ಕಾಲಮಿತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಯಾವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಬಾರದು?

ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

1. ಕಾಲಿಗೆ ಬಿದ್ದ ಮಗುವನ್ನು ಎತ್ತಿಕೊಂಡು ಮುದ್ದಾಡಿದವರು ಯಾರು?
2. ಮಗುವಿನ ಅಳು ಯಾವುದಕ್ಕೆ ಹೋಲಿಸಲಾಗಿದೆ?
3. ಮಗುವಿನ ಅಳು ಕೇಳಿ ಯಾರು ಕಿವಿಗೊಡಲಿಲ್ಲ?
4. ಮಗುವಿನ ಅಳು ಯಾರಿಗೆ ಕೇಳಿಸಿತು?
5. ಮಗುವಿನ ಅಳು ಕೇಳಿ ಯಾರು ಕಿವಿಗೊಟ್ಟರು?
6. ಮಗುವಿನ ಅಳು ಕೇಳಿ ಯಾರು ಕಿವಿಗೊಡಲಿಲ್ಲ?
7. ಮಗುವಿನ ಅಳು ಕೇಳಿ ಯಾರು ಕಿವಿಗೊಟ್ಟರು?
8. ಮಗುವಿನ ಅಳು ಕೇಳಿ ಯಾರು ಕಿವಿಗೊಡಲಿಲ್ಲ?
9. ಮಗುವಿನ ಅಳು ಕೇಳಿ ಯಾರು ಕಿವಿಗೊಟ್ಟರು?
10. ಮಗುವಿನ ಅಳು ಕೇಳಿ ಯಾರು ಕಿವಿಗೊಡಲಿಲ್ಲ?

ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

1. ಕಾಲಿಗೆ ಬಿದ್ದ ಮಗುವನ್ನು ಎತ್ತಿಕೊಂಡು ಮುದ್ದಾಡಿದವರು ಯಾರು?
2. ಮಗುವಿನ ಅಳು ಯಾವುದಕ್ಕೆ ಹೋಲಿಸಲಾಗಿದೆ?
3. ಮಗುವಿನ ಅಳು ಕೇಳಿ ಯಾರು ಕಿವಿಗೊಡಲಿಲ್ಲ?
4. ಮಗುವಿನ ಅಳು ಯಾರಿಗೆ ಕೇಳಿಸಿತು?
5. ಮಗುವಿನ ಅಳು ಕೇಳಿ ಯಾರು ಕಿವಿಗೊಟ್ಟರು?
6. ಮಗುವಿನ ಅಳು ಕೇಳಿ ಯಾರು ಕಿವಿಗೊಡಲಿಲ್ಲ?
7. ಮಗುವಿನ ಅಳು ಕೇಳಿ ಯಾರು ಕಿವಿಗೊಟ್ಟರು?
8. ಮಗುವಿನ ಅಳು ಕೇಳಿ ಯಾರು ಕಿವಿಗೊಡಲಿಲ್ಲ?
9. ಮಗುವಿನ ಅಳು ಕೇಳಿ ಯಾರು ಕಿವಿಗೊಟ್ಟರು?
10. ಮಗುವಿನ ಅಳು ಕೇಳಿ ಯಾರು ಕಿವಿಗೊಡಲಿಲ್ಲ?

ಸಂಖ್ಯೆ

ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ ಹೆಸರು ಲಿಂಗ ವಯಸ್ಸು ಸಂಬಂಧ

ಕುಟುಂಬದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಹೆಸರು

ಮನೆಯ ವಿಳಾಸ

ಮನೆಯ ಸಂಖ್ಯೆ

ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆ

ಪುರುಷರು

ಮಹಿಳೆಯರು

ಒಟ್ಟು

ಪಡಿತರ ಚೀಟಿಯ ಪ್ರಕಾರ

ಬಿಳಿ

ಕೆಂಪು

ಹಳದಿ

ಅಂತ್ಯೋದಯ

ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿದಾರರು

ಹೌದು

ಇಲ್ಲ

ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರು

ಹೌದು

ಇಲ್ಲ

ಸ್ವಂತ ಮನೆ

ಹೌದು

ಇಲ್ಲ

ಸ್ವಂತ ಜಮೀನು

ಹೌದು

ಇಲ್ಲ

ಸಹಿ

ಪರಿಶೀಲಿಸಿದವರು

ಸಹಿ

ಹೆಸರು

ಹುದ್ದೆ

ಕಾಲಾಂಶ ಕಾಲಾಂಶ ಕಾಲಾಂಶ

ಕನ್ನಡ ಪ್ರಥಮ ಭಾಷೆ

ಸಮಯ : ೩ ಗಂಟೆ ೧೫ ನಿಮಿಷ

ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು : ೧೦೦

ಸೂಚನೆಗಳು :

೧. ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೂ ಉತ್ತರಿಸಿ.

೨. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ.

೩. ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

ಭಾಗ ೧

೧. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಗದ್ಯಭಾಗವನ್ನು ಓದಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ೧೦

ಕಾಡಿನಲ್ಲಿ ಒಂದು ಸಿಂಹವಿತ್ತು. ಅದು ಪ್ರತಿದಿನ ಬೇಟೆಯಾಡಿ ತಿನ್ನುತ್ತಿತ್ತು. ಒಂದು ದಿನ ಅದಕ್ಕೆ ಒಂದು ಮೊಲ ಸಿಕ್ಕಿತು. ಮೊಲ ಸಿಂಹಕ್ಕೆ ಹೇಳಿತು, "ನನ್ನನ್ನು ತಿನ್ನಬೇಡ, ನಾನು ನಿನಗೆ ಬೇರೆ ಪ್ರಾಣಿಯನ್ನು ತಂದುಕೊಡುತ್ತೇನೆ." ಸಿಂಹ ಒಪ್ಪಿತು. ಮೊಲ ಒಂದು ಕುರಿಯನ್ನು ತಂದುಕೊಟ್ಟಿತು. ಸಿಂಹ ಕುರಿಯನ್ನು ತಿಂದು ಹೊಟ್ಟೆ ತುಂಬಿಸಿಕೊಂಡಿತು.

ಅ) ಸಿಂಹ ಏನು ಮಾಡುತ್ತಿತ್ತು?

ಆ) ಮೊಲ ಸಿಂಹಕ್ಕೆ ಏನು ಹೇಳಿತು?

ಇ) ಸಿಂಹ ಒಪ್ಪಿದ ನಂತರ ಮೊಲ ಏನು ತಂದುಕೊಟ್ಟಿತು?

ಈ) ಸಿಂಹ ಕುರಿಯನ್ನು ತಿಂದು ಏನು ಮಾಡಿಕೊಂಡಿತು?

ಉ) ಈ ಕಥೆಯಿಂದ ನಾವು ಏನು ಕಲಿಯಬಹುದು?

೨. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಿಗೆ ವಿರುದ್ಧಾರ್ಥಕ ಪದಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ. ೫

ಅ) ಹಗಲು

ಆ) ಸುಖ

ಇ) ಬಡವ

ಈ) ಮೇಲೆ

ಉ) ಹೊಸ

೩. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಿಗೆ ಸಮಾನಾರ್ಥಕ ಪದಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ. ೫

ಅ) ನೀರು

ಆ) ಮನೆ

ಇ) ಹೂವು

ಈ) ಅಮ್ಮ

ಉ) ಕಣ್ಣು

೪. ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಾಕ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾದ ಕ್ರಿಯಾಪದವನ್ನು ತುಂಬಿರಿ. ೫

ಅ) ನಾನು ಪ್ರತಿದಿನ ಶಾಲೆಗೆ _____ (ಹೋಗು).

ಆ) ಅವಳು ಹಾಡು _____ (ಹಾಡು).

ಇ) ಮಕ್ಕಳು ಆಟ _____ (ಆಡು).

ಈ) ಅವರು ಪತ್ರ _____ (ಬರೆ).

ಉ) ನೀವು ಏನು _____ (ಓದು)?

ಭಾಗ ೨

೫. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ೫ ರಿಂದ ೬ ವಾಕ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ. ೧೦

ಅ) ನಿಮ್ಮ ಶಾಲೆಯ ಹೆಸರೇನು? ನೀವು ಯಾವ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಓದುತ್ತಿದ್ದೀರಿ?

ಆ) ನಿಮ್ಮ ಮೆಚ್ಚಿನ ಹಣ್ಣು ಯಾವುದು? ಅದು ಏಕೆ ಇಷ್ಟ?

ಇ) ನಿಮ್ಮ ಮನೆಯಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಜನ ಇದ್ದಾರೆ? ಅವರ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

ಈ) ನಿಮ್ಮ ಮೆಚ್ಚಿನ ಆಟ ಯಾವುದು? ಅದನ್ನು ಹೇಗೆ ಆಡುತ್ತೀರಿ?

ಉ) ನಿಮ್ಮ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಯಾವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಕಲಿಸುತ್ತಾರೆ?

೬. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ವಾಕ್ಯಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿ. ೫

ಅ) ಪುಸ್ತಕ

ಆ) ಶಾಲೆ

ಇ) ಸ್ನೇಹಿತ

ಈ) ಆಕಾಶ

ಉ) ಹಕ್ಕಿ

೭. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಿಗೆ ಒತ್ತಕ್ಷರ ಸೇರಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ. ೫

ಅ) ಕಮಲ

ಆ) ಪಟ್ಟಣ

ಇ) ಸಜ್ಜನ

ಈ) ಅಕ್ಕ

ಉ) ಮತ್ತು

೮. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಲ್ಲಿ ಒತ್ತಕ್ಷರವನ್ನು ತೆಗೆದು ಬರೆಯಿರಿ. ೫

ಅ) ಕಮ್ಮಲ

ಆ) ಪಟ್ಟಣ

ಇ) ಸಜ್ಜನ

ಈ) ಅಕ್ಕ

ಉ) ಮತ್ತು

ಭಾಗ ೩

೯. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಬಂಧ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದನ್ನು ಆರಿಸಿ ೧೫ ರಿಂದ ೨೦ ವಾಕ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಬರೆಯಿರಿ. ೧೫

ಅ) ನನ್ನ ಶಾಲೆ

ಆ) ನನ್ನ ಕುಟುಂಬ

ಇ) ನನ್ನ ಮೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಾಣಿ

ಈ) ಮಳೆಗಾಲ

ಉ) ನನ್ನ ಸ್ನೇಹಿತ

೧೦. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪತ್ರವನ್ನು ಓದಿ ಅದಕ್ಕೆ ಉತ್ತರವಾಗಿ ಒಂದು ಪತ್ರವನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ. ೧೫

ಬೆಂಗಳೂರು

೧೫ ಜನವರಿ ೨೦೨೩

ಪ್ರಿಯ ಗೆಳೆಯ ರಾಜು,

ನಾನು ಚೆನ್ನಾಗಿದ್ದೇನೆ. ನೀನು ಹೇಗಿದ್ದೀಯ? ನಿನ್ನ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ಹೇಗೆ ಬರೆದೆ? ನಿನ್ನ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಹೊಸದಾಗಿ ಏನಾದರೂ ಆಗಿದೆಯೇ? ನಿನ್ನ ಮನೆಯವರಿಗೆ ನನ್ನ ನಮಸ್ಕಾರಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸು.

ಇಂತಿ ನಿನ್ನ ಗೆಳೆಯ,

ಕಿರಣ್

ಅ) ಕಿರಣ್ ರಾಜುವಿಗೆ ಏನು ಕೇಳಿದ್ದಾನೆ?

ಆ) ಕಿರಣ್ ರಾಜುವಿಗೆ ಏನು ತಿಳಿಸಿದ್ದಾನೆ?

ಇ) ಕಿರಣ್ ರಾಜುವಿಗೆ ಏನು ಹೇಳಿದ್ದಾನೆ?

ಈ) ಕಿರಣ್ ರಾಜುವಿಗೆ ಏನು ಕೇಳಿದ್ದಾನೆ?

ಉ) ಕಿರಣ್ ರಾಜುವಿಗೆ ಏನು ಹೇಳಿದ್ದಾನೆ?

ಉತ್ತರ ಸೂಚಿಕೆ

ಭಾಗ ೧

೧. ಅ) ಸಿಂಹ ಪ್ರತಿದಿನ ಬೇಟೆಯಾಡಿ ತಿನ್ನುತ್ತಿತ್ತು.

ಆ) ಮೊಲ ಸಿಂಹಕ್ಕೆ ಹೇಳಿತು, "ನನ್ನನ್ನು ತಿನ್ನಬೇಡ, ನಾನು ನಿನಗೆ ಬೇರೆ ಪ್ರಾಣಿಯನ್ನು ತಂದುಕೊಡುತ್ತೇನೆ."

ಇ) ಸಿಂಹ ಒಪ್ಪಿದ ನಂತರ ಮೊಲ ಒಂದು ಕುರಿಯನ್ನು ತಂದುಕೊಟ್ಟಿತು.

ಈ) ಸಿಂಹ ಕುರಿಯನ್ನು ತಿಂದು ಹೊಟ್ಟೆ ತುಂಬಿಸಿಕೊಂಡಿತು.

ಉ) ಈ ಕಥೆಯಿಂದ ನಾವು ಮಾತು ಕೊಟ್ಟಂತೆ ನಡೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಎಂದು ಕಲಿಯಬಹುದು.

೨. ಅ) ಹಗಲು – ರಾತ್ರಿ

ಆ) ಸುಖ – ದುಃಖ

ಇ) ಬಡವ – ಶ್ರೀಮಂತ

ಈ) ಮೇಲೆ – ಕೆಳಗೆ

ಉ) ಹೊಸ – ಹಳೆ

೩. ಅ) ನೀರು – ಜಲ, ಪಾನೀಯ

ಆ) ಮನೆ – ಗೃಹ, ಆಲಯ

ಇ) ಹೂವು – ಪುಷ್ಪ, ಸುಮ

ಈ) ಅಮ್ಮ – ತಾಯಿ, ಜನನಿ

ಉ) ಕಣ್ಣು – ನಯನ, ಲೋಚನ

೪. ಅ) ನಾನು ಪ್ರತಿದಿನ ಶಾಲೆಗೆ ಹೋಗುತ್ತೇನೆ.

ಆ) ಅವಳು ಹಾಡು ಹಾಡುತ್ತಾಳೆ.

ಇ) ಮಕ್ಕಳು ಆಟ ಆಡುತ್ತಾರೆ.

ಈ) ಅವರು ಪತ್ರ ಬರೆಯುತ್ತಾರೆ.

ಉ) ನೀವು ಏನು ಓದುತ್ತೀರಿ?

ಭಾಗ ೨

೫. ಅ) ನನ್ನ ಶಾಲೆಯ ಹೆಸರು ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆ, ಹೊಸಹಳ್ಳಿ. ನಾನು ೮ನೇ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಓದುತ್ತಿದ್ದೇನೆ.

ಆ) ನನ್ನ ಮೆಚ್ಚಿನ ಹಣ್ಣು ಮಾವಿನಹಣ್ಣು. ಅದರ ಸಿಹಿ ಮತ್ತು ಪರಿಮಳ ನನಗೆ ತುಂಬಾ ಇಷ್ಟ.

ಇ) ನನ್ನ ಮನೆಯಲ್ಲಿ ೫ ಜನ ಇದ್ದಾರೆ. ಅಪ್ಪ, ಅಮ್ಮ, ಅಣ್ಣ, ತಂಗಿ ಮತ್ತು ನಾನು.

ಈ) ನನ್ನ ಮೆಚ್ಚಿನ ಆಟ ಕ್ರಿಕೆಟ್. ನಾನು ಬ್ಯಾಟ್ ಮತ್ತು ಬಾಲ್ ಬಳಸಿ ಆಡುತ್ತೇನೆ.

ಉ) ನಮ್ಮ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡ, ಇಂಗ್ಲಿಷ್, ಗಣಿತ, ವಿಜ್ಞಾನ, ಸಮಾಜ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಹಿಂದಿ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಕಲಿಸುತ್ತಾರೆ.

೬. ಅ) ನಾನು ಪುಸ್ತಕ ಓದುತ್ತೇನೆ.

ಆ) ನಾನು ಶಾಲೆಗೆ ಹೋಗುತ್ತೇನೆ.

ಇ) ಅವನು ನನ್ನ ಸ್ನೇಹಿತ.

ಈ) ಆಕಾಶದಲ್ಲಿ ಹಕ್ಕಿಗಳು ಹಾರುತ್ತಿವೆ.

ಉ) ಹಕ್ಕಿ ಮರದ ಮೇಲೆ ಕುಳಿತಿದೆ.

೭. ಅ) ಕಮಲ – ಕಮ್ಮಲ

ಆ) ಪಟ್ಟಣ – ಪಟ್ಟಣ

ಇ) ಸಜ್ಜನ – ಸಜ್ಜನ

ಈ) ಅಕ್ಕ – ಅಕ್ಕ

ಉ) ಮತ್ತು – ಮತ್ತು

೮. ಅ) ಕಮ್ಮಲ – ಕಮಲ

ಆ) ಪಟ್ಟಣ – ಪಟಣ

ಇ) ಸಜ್ಜನ – ಸಜನ

ಈ) ಅಕ್ಕ – ಅಕ

ಉ) ಮತ್ತು – ಮತು

ಭಾಗ ೩

೯. ಅ) ನನ್ನ ಶಾಲೆ

ನನ್ನ ಶಾಲೆಯ ಹೆಸರು ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆ, ಹೊಸಹಳ್ಳಿ. ಇದು ಊರಿನ ಮಧ್ಯದಲ್ಲಿದೆ. ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ೩೫೦ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಮತ್ತು ೧೨ ಶಿಕ್ಷಕರಿದ್ದಾರೆ. ನಾನು ೮ನೇ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಓದುತ್ತಿದ್ದೇನೆ. ನನ್ನ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ದೊಡ್ಡ ಆಟದ ಮೈದಾನವಿದೆ. ಪ್ರತಿ ಶನಿವಾರ ಮಕ್ಕಳ ಸಭೆ ನಡೆಯುತ್ತದೆ. ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವೂ ಇದೆ. ನಾನು ಅಲ್ಲಿ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಓದುತ್ತೇನೆ. ನನ್ನ ಶಾಲೆ ನನಗೆ ತುಂಬಾ ಇಷ್ಟ.

ಆ) ನನ್ನ ಕುಟುಂಬ

ನನ್ನ ಕುಟುಂಬದಲ್ಲಿ ೫ ಜನ ಇದ್ದಾರೆ. ಅಪ್ಪ ರೈತರು, ಅಮ್ಮ ಗೃಹಿಣಿ. ಅಣ್ಣ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಓದುತ್ತಿದ್ದಾನೆ. ತಂಗಿ ೫ನೇ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಓದುತ್ತಿದ್ದಾಳೆ. ನಾನು ೮ನೇ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಓದುತ್ತಿದ್ದೇನೆ. ನಮ್ಮ ಮನೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಹಸು, ಎರಡು ಆಡು ಮತ್ತು ಕೋಳಿಗಳಿವೆ. ಭಾನುವಾರ ನಾವೆಲ್ಲರೂ ಒಟ್ಟಿಗೆ ಊಟ ಮಾಡುತ್ತೇವೆ. ನಮ್ಮ ಕುಟುಂಬ ಸಂತೋಷವಾಗಿದೆ.

ಇ) ನನ್ನ ಮೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಾಣಿ

ನನ್ನ ಮೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಾಣಿ ಆನೆ. ಆನೆ ದೊಡ್ಡ ಪ್ರಾಣಿ. ಅದಕ್ಕೆ ಉದ್ದ ಸೊಂಡಿಲು ಮತ್ತು ದೊಡ್ಡ ಕಿವಿಗಳಿವೆ. ಆನೆ ಸಸ್ಯಾಹಾರಿ. ಅದು ಹುಲ್ಲು, ಎಲೆ ಮತ್ತು ಹಣ್ಣುಗಳನ್ನು ತಿನ್ನುತ್ತದೆ. ಆನೆ ಬುದ್ಧಿವಂತ ಪ್ರಾಣಿ. ಅದು ಕಾಡಿನಲ್ಲಿ ಗುಂಪಾಗಿ ವಾಸಿಸುತ್ತದೆ. ಆನೆಯ ಮರಿಯನ್ನು ಕರು ಎನ್ನುತ್ತಾರೆ. ಆನೆಯನ್ನು ಕಾಡಿನಲ್ಲಿ ನೋಡಲು ನನಗೆ ತುಂಬಾ ಆಸೆ.

ಈ) ಮಳೆಗಾಲ

ಮಳೆಗಾಲ ಬಂದರೆ ಎಲ್ಲೆಡೆ ಹಸಿರು ತುಂಬಿರುತ್ತದೆ. ಆಕಾಶದಲ್ಲಿ ಕಪ್ಪು ಮೋಡಗಳು ಕಾಣಿಸುತ್ತವೆ. ಮಳೆ ಬಂದಾಗ ಕಪ್ಪೆಗಳು ಹಾಡುತ್ತವೆ. ರೈತರು ಹೊಲದಲ್ಲಿ ಬಿತ್ತನೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಮಕ್ಕಳು ಮಳೆಯಲ್ಲಿ ಆಡಲು ಇಷ್ಟಪಡುತ್ತಾರೆ. ಆದರೆ ಮಳೆಯಿಂದ ಕೆಲವೊಮ್ಮೆ ತೊಂದರೆಯೂ ಆಗುತ್ತದೆ. ಮನೆಯ ಸೋರುವಿಕೆ, ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿ ನೀರು ನಿಲ್ಲುವುದು ಇವು ಕೆಲವು ತೊಂದರೆಗಳು. ಆದರೂ ಮಳೆಗಾಲ ನಮಗೆ ಬೇಕು.

ಉ) ನನ್ನ ಸ್ನೇಹಿತ

ನನ್ನ ಸ್ನೇಹಿತನ ಹೆಸರು ಅರುಣ್. ಅವನು ನನ್ನ ಪಕ್ಕದ ಮನೆಯಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುತ್ತಾನೆ. ನಾವಿಬ್ಬರೂ ಒಂದೇ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಓದುತ್ತಿದ್ದೇವೆ. ಅರುಣ್ ತುಂಬಾ ಒಳ್ಳೆಯ ಹುಡುಗ. ಅವನು ಯಾವಾಗಲೂ ಸತ್ಯ ಹೇಳುತ್ತಾನೆ. ಅವನಿಗೆ ಚಿತ್ರ ಬಿಡಿಸಲು ಇಷ್ಟ. ನಾವು ಒಟ್ಟಿಗೆ ಆಟವಾಡುತ್ತೇವೆ, ಒಟ್ಟಿಗೆ ಓದುತ್ತೇವೆ. ಅರುಣ್ ನನ್ನ ಆತ್ಮೀಯ ಸ್ನೇಹಿತ.

೧೦. ಅ) ಕಿರಣ್ ರಾಜುವಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ಹೇಗೆ ಬರೆದೆ ಎಂದು ಕೇಳಿದ್ದಾನೆ.

ಆ) ಕಿರಣ್ ರಾಜುವಿಗೆ ತಾನು ಚೆನ್ನಾಗಿದ್ದೇನೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದ್ದಾನೆ.

ಇ) ಕಿರಣ್ ರಾಜುವಿಗೆ ನಿನ್ನ ಮನೆಯವರಿಗೆ ನನ್ನ ನಮಸ್ಕಾರಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸು ಎಂದು ಹೇಳಿದ್ದಾನೆ.

ಈ) ಕಿರಣ್ ರಾಜುವಿಗೆ ನಿನ್ನ ಶಾಲೆಯಲ್ಲಿ ಹೊಸದಾಗಿ ಏನಾದರೂ ಆಗಿದೆಯೇ ಎಂದು ಕೇಳಿದ್ದಾನೆ.

ಉ) ಕಿರಣ್ ರಾಜುವಿಗೆ ಇಂತಿ ನಿನ್ನ ಗೆಳೆಯ, ಕಿರಣ್ ಎಂದು ಹೇಳಿದ್ದಾನೆ.

ಕಾಲಿಗೆ ಬಿದ್ದು ಕೊಂಡು ಬೇಡಿಕೊಂಡರೂ ಕೇಳದೆ ಅವರ ಮೇಲೆ ಕೈ ಮಾಡಿದ್ದಾನೆ ಅಂತ ಅವರ ಮೇಲೆ ಕೇಸು ಮಾಡಿಸ

ಕಾಲಿಗೆ ಬಿದ್ದು ಕೇಳಿಕೊಂಡರೂ ಕೊಡಲಿಲ್ಲ.

ಅಂಗಡಿಯವನು ಕೊಡಲಿಲ್ಲವೆಂದು ಅವನ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

END

SERIAL NO 3|9

SIDE A

START

SERIAL NO. 319

SIDE B

YEAR	VILLAGE	ABSTRACT
1836-37	AMBALE	DAILY WORK AMBALE VILLAGE

٤٨ ـ ٥١١٥١١٨٥

٤٩ ـ ٥١١٥١١٨٦

٥٠ ـ ٥١١٥١١٨٧

٥١ ـ ٥١١٥١١٨٨

٥٢ ـ ٥١١٥١١٨٩

٥٣ ـ ٥١١٥١١٩٠

٥٤ ـ ٥١١٥١١٩١

٥٥ ـ ٥١١٥١١٩٢

ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಯ ಮಾದರಿ

ಇಂದ,

ಹೆಸರು

ತರಗತಿ

ಕಾಲೇಜು

ಇವರಿಗೆ,

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು

ಕಾಲೇಜು

ವಿಷಯ: ಕಾಲೇಜಿನ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಕಟ್ಟಲು ಅವಕಾಶ ಕೋರಿ ಅರ್ಜಿ

ಮಾನ್ಯರೇ,

ನಾನು ಈ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ವರ್ಷದ ಬಿ.ಎ. ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದೇನೆ. ನನ್ನ ತಂದೆಯವರು ಕೃಷಿಕರಾಗಿದ್ದು ಅತಿವೃಷ್ಟಿಯಿಂದಾಗಿ ಬೆಳೆ ಹಾನಿಯಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಕಾಲೇಜಿನ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಕಟ್ಟಲು ಅಸಮರ್ಥರಾಗಿದ್ದಾರೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಕಟ್ಟಲು ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಡಬೇಕಾಗಿ ಕೋರುತ್ತೇನೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

ಸಹಿ

ಹೆಸರು

ತರಗತಿ

ಕಾಲೇಜು

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

ಕಾಲೇಜಿನ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಯ ಮಾದರಿ

ಇಂದ,

ಹೆಸರು

ತರಗತಿ

ಕಾಲೇಜು

ಇವರಿಗೆ,

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು

ಕಾಲೇಜು

ವಿಷಯ: ಕಾಲೇಜಿನ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಕಟ್ಟಲು ಅವಕಾಶ ಕೋರಿ ಅರ್ಜಿ

ಮಾನ್ಯರೇ,

ನಾನು ಈ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ವರ್ಷದ ಬಿ.ಎ. ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದೇನೆ. ನನ್ನ ತಂದೆಯವರು ಕೃಷಿಕರಾಗಿದ್ದು ಅತಿವೃಷ್ಟಿಯಿಂದಾಗಿ ಬೆಳೆ ಹಾನಿಯಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಕಾಲೇಜಿನ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಕಟ್ಟಲು ಅಸಮರ್ಥರಾಗಿದ್ದಾರೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಕಟ್ಟಲು ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಡಬೇಕಾಗಿ ಕೋರುತ್ತೇನೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

ಸಹಿ

ಹೆಸರು

ತರಗತಿ

ಕಾಲೇಜು

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

٢٠١٨

٢٠١٨

٢٠١٨

٢٠١٨

ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು

ಕಾಲಮಿತಿ ಪರೀಕ್ಷೆ

ಸಮಯ : ೩ ಗಂಟೆ ೧೫ ನಿಮಿಷ ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು : ೧೦೦

ಸೂಚನೆಗಳು :

೧) ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೂ ಉತ್ತರಿಸಿ.

೨) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಅಂಕಗಳು ಆಯಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದಾಗಿವೆ.

೩) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಬಿಡಿಸಿ ಗುರುತಿಸಿ.

೪) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೂತ್ರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೫) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಮೀಕರಣಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೬) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೭) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಫ್‌ಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೮) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೋಷ್ಟಕಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೯) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಬಿಡಿಸಿ ಗುರುತಿಸಿ.

೧೦) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೂತ್ರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೧೧) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಮೀಕರಣಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೧೨) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೧೩) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಫ್‌ಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೧೪) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೋಷ್ಟಕಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೧೫) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಬಿಡಿಸಿ ಗುರುತಿಸಿ.

೧೬) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೂತ್ರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೧೭) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಮೀಕರಣಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೧೮) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೧೯) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಫ್‌ಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೨೦) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೋಷ್ಟಕಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೨೧) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಬಿಡಿಸಿ ಗುರುತಿಸಿ.

೨೨) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೂತ್ರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೨೩) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಮೀಕರಣಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೨೪) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೨೫) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಫ್‌ಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೨೬) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೋಷ್ಟಕಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೨೭) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಬಿಡಿಸಿ ಗುರುತಿಸಿ.

೨೮) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೂತ್ರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೨೯) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಮೀಕರಣಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೩೦) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೩೧) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಫ್‌ಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೩೨) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೋಷ್ಟಕಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೩೩) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಬಿಡಿಸಿ ಗುರುತಿಸಿ.

೩೪) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೂತ್ರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೩೫) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಮೀಕರಣಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೩೬) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೩೭) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಫ್‌ಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೩೮) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೋಷ್ಟಕಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೩೯) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಬಿಡಿಸಿ ಗುರುತಿಸಿ.

೪೦) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೂತ್ರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೪೧) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಮೀಕರಣಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೪೨) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೪೩) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಫ್‌ಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೪೪) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೋಷ್ಟಕಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೪೫) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಬಿಡಿಸಿ ಗುರುತಿಸಿ.

೪೬) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೂತ್ರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೪೭) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಮೀಕರಣಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೪೮) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೪೯) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಫ್‌ಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೫೦) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೋಷ್ಟಕಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೫೧) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಬಿಡಿಸಿ ಗುರುತಿಸಿ.

೫೨) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೂತ್ರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೫೩) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಮೀಕರಣಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೫೪) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೫೫) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಫ್‌ಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೫೬) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೋಷ್ಟಕಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೫೭) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಬಿಡಿಸಿ ಗುರುತಿಸಿ.

೫೮) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೂತ್ರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೫೯) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಮೀಕರಣಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೬೦) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೬೧) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಫ್‌ಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೬೨) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೋಷ್ಟಕಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೬೩) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಬಿಡಿಸಿ ಗುರುತಿಸಿ.

೬೪) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೂತ್ರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೬೫) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಮೀಕರಣಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೬೬) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೬೭) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಫ್‌ಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೬೮) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೋಷ್ಟಕಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೬೯) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಬಿಡಿಸಿ ಗುರುತಿಸಿ.

೭೦) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೂತ್ರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೭೧) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಮೀಕರಣಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೭೨) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೭೩) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಫ್‌ಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೭೪) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೋಷ್ಟಕಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೭೫) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಬಿಡಿಸಿ ಗುರುತಿಸಿ.

೭೬) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೂತ್ರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೭೭) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಮೀಕರಣಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೭೮) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೭೯) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಫ್‌ಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೮೦) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೋಷ್ಟಕಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೮೧) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಬಿಡಿಸಿ ಗುರುತಿಸಿ.

೮೨) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೂತ್ರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೮೩) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಮೀಕರಣಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೮೪) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೮೫) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಫ್‌ಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೮೬) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೋಷ್ಟಕಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೮೭) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಬಿಡಿಸಿ ಗುರುತಿಸಿ.

೮೮) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೂತ್ರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೮೯) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಮೀಕರಣಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೯೦) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೯೧) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಫ್‌ಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೯೨) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೋಷ್ಟಕಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೯೩) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಬಿಡಿಸಿ ಗುರುತಿಸಿ.

೯೪) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೂತ್ರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೯೫) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಮೀಕರಣಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೯೬) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೯೭) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಫ್‌ಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೯೮) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೋಷ್ಟಕಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೯೯) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಬಿಡಿಸಿ ಗುರುತಿಸಿ.

೧೦೦) ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೂತ್ರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

ಸಂಖ್ಯೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಇಒ/ಜಿಪಂ/ಕಾಮಗಾರಿ/೨೦೧೧-೧೨

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್
ಬೆಳಗಾವಿ

ದಿನಾಂಕ: ೧೫/೦೩/೨೦೧೨

ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ

ಉಲ್ಲೇಖ: ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ ಆರ್‌ಡಿಪಿಆರ್/೧೨೩/೨೦೧೨ ದಿನಾಂಕ ೦೧/೦೩/೨೦೧೨

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯ ಮತ್ತು ಉಲ್ಲೇಖಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿರುವ ಅನುದಾನದಡಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಕಚೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಕಾಮಗಾರಿಯ ಹೆಸರು	ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ (ರೂ.)	ಕಾಮಗಾರಿಯ ಸ್ವರೂಪ
೧	ಸಿಸಿ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ಮಾಣ	೫,೦೦,೦೦೦	ಹೊಸ
೨	ಚರಂಡಿ ದುರಸ್ತಿ	೨,೫೦,೦೦೦	ದುರಸ್ತಿ

ಸಹಿ/-
(ಎಸ್. ಆರ್. ಪಾಟೀಲ)
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಕಾಲಮಾನ ಪ್ರಕಾರ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

೧೦೦೦

ಕಾಲಮಿತಿ ಪರೀಕ್ಷೆ

ಸೂಚನೆಗಳು :

1. ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೂ ಉತ್ತರಿಸಿ.
2. ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.
3. ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.

ಪ್ರಶ್ನೆ 1. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. (10 × 2 = 20)

(ಅ) ಕರ್ನಾಟಕದ ರಾಜಧಾನಿ ಯಾವುದು?

(ಆ) ಭಾರತದ ಸಂವಿಧಾನವನ್ನು ಯಾವಾಗ ಜಾರಿಗೆ ತರಲಾಯಿತು?

(ಇ) ಒಂದು ಚೌಕದ ಪರಿಮಿತಿ ಅದರ ಬಾಹುವಿನ ಉದ್ದದ ಎಷ್ಟು ಪಟ್ಟು ಇರುತ್ತದೆ?

(ಈ) ಸಸ್ಯಗಳು ಆಹಾರವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಹೆಸರೇನು?

(ಉ) ಒಂದು ಪದ್ಯದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಸಾಲುಗಳಿರುತ್ತವೆ?

(ಊ) ಕಾಗುಣಿತ ಎಂದರೇನು?

(ಋ) ಒಂದು ಸಂಖ್ಯೆಯ ಮೂರು ಪಟ್ಟು 45 ಆದರೆ ಆ ಸಂಖ್ಯೆ ಯಾವುದು?

(ಎ) ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ನಾಮಪದ? ಓಡು, ಹುಡುಗ, ಸುಂದರ

(ಏ) ಒಂದು ಆಯತದ ಉದ್ದ 8 ಸೆಂ.ಮೀ. ಅಗಲ 5 ಸೆಂ.ಮೀ. ಆದರೆ ಅದರ ಪರಿಮಿತಿ ಎಷ್ಟು?

(ಐ) ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ಎಷ್ಟು ಸ್ವರಾಕ್ಷರಗಳಿವೆ?

ಪ್ರಶ್ನೆ 2. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. (5 × 4 = 20)

(ಅ) ಒಂದು ಆಯತಾಕಾರದ ಹೊಲದ ಉದ್ದ 60 ಮೀಟರ್ ಮತ್ತು ಅಗಲ 40 ಮೀಟರ್ ಆಗಿದೆ. ಆ ಹೊಲದ ಸುತ್ತ ಒಂದು ಬಾರಿ ನಡೆದರೆ ಎಷ್ಟು ದೂರ ನಡೆದಂತಾಗುತ್ತದೆ?

(ಆ) ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಾಕ್ಯಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾದ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಜೋಡಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ.
(1) ಅವನು ಶಾಲೆಗೆ ಹೋದನು.
(2) ಬೆಳಿಗ್ಗೆ ಎದ್ದು ಸ್ನಾನ ಮಾಡಿದನು.
(3) ಊಟ ಮಾಡಿ ಆಟವಾಡಿದನು.
(4) ಮನೆಯಲ್ಲಿ ಪಾಠ ಓದಿದನು.

(ಇ) ಒಂದು ಚೌಕದ ಪರಿಮಿತಿ 36 ಸೆಂ.ಮೀ. ಆದರೆ ಅದರ ಒಂದು ಬಾಹುವಿನ ಉದ್ದ ಎಷ್ಟು?

(ಈ) ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಿಗೆ ವಿರುದ್ಧಾರ್ಥಕ ಪದಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ: ಎತ್ತರ, ಬೆಳಕು, ಸಿಹಿ, ಹಗಲು

(ಉ) ಒಂದು ಪದ್ಯವನ್ನು ಓದಿ ಅರ್ಥ ಹೇಳಿ: "ಅಮ್ಮ ಅಮ್ಮ ಎಂದರೆ ಸಾಕು ಮನಸು ತುಂಬಿ ಬರುವುದು..."

ಪ್ರಶ್ನೆ 3. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. (3 × 5 = 15)

(ಅ) ಒಂದು ಆಯತಾಕಾರದ ಕೋಣೆಯ ಉದ್ದ 5 ಮೀಟರ್ ಮತ್ತು ಅಗಲ 4 ಮೀಟರ್ ಆಗಿದೆ. ಆ ಕೋಣೆಯ ಪರಿಮಿತಿ ಎಷ್ಟು? ಅದರ ಸುತ್ತ ಒಂದು ಬಾರಿ ನಡೆದರೆ ಎಷ್ಟು ದೂರ ನಡೆದಂತಾಗುತ್ತದೆ?

(ಆ) ಒಂದು ಚೌಕದ ಪರಿಮಿತಿ 36 ಸೆಂ.ಮೀ. ಆದರೆ ಅದರ ಒಂದು ಬಾಹುವಿನ ಉದ್ದ ಎಷ್ಟು? ಆ ಚೌಕದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಎಷ್ಟು?

(ಇ) ಒಂದು ಪತ್ರವನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ: ನಿಮ್ಮ ಸ್ನೇಹಿತನಿಗೆ ಅವನ ಹುಟ್ಟುಹಬ್ಬಕ್ಕೆ ಶುಭಾಶಯ ತಿಳಿಸಿ ಪತ್ರ ಬರೆಯಿರಿ.

ಪ್ರಶ್ನೆ 4. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. (3 × 5 = 15)

(ಅ) ಒಂದು ಆಯತಾಕಾರದ ಕೋಣೆಯ ಉದ್ದ 5 ಮೀಟರ್ ಮತ್ತು ಅಗಲ 4 ಮೀಟರ್ ಆಗಿದೆ. ಆ ಕೋಣೆಯ ಪರಿಮಿತಿ ಎಷ್ಟು? ಅದರ ಸುತ್ತ ಒಂದು ಬಾರಿ ನಡೆದರೆ ಎಷ್ಟು ದೂರ ನಡೆದಂತಾಗುತ್ತದೆ?

(ಆ) ಒಂದು ಚೌಕದ ಪರಿಮಿತಿ 36 ಸೆಂ.ಮೀ. ಆದರೆ ಅದರ ಒಂದು ಬಾಹುವಿನ ಉದ್ದ ಎಷ್ಟು? ಆ ಚೌಕದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಎಷ್ಟು?

(ಇ) ಒಂದು ಪತ್ರವನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ: ನಿಮ್ಮ ಸ್ನೇಹಿತನಿಗೆ ಅವನ ಹುಟ್ಟುಹಬ್ಬಕ್ಕೆ ಶುಭಾಶಯ ತಿಳಿಸಿ ಪತ್ರ ಬರೆಯಿರಿ.

ಕಾಲಮಿತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

ಕಾಲಮಿತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

ಕಾಲಮಿತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

ಕಾಲಮಿತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು

ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಸ್‌ಡಬ್ಲ್ಯೂ/ಎಸ್‌ಸಿಪಿ-ಟಿಎಸ್‌ಪಿ/ಕಾ.ಸ್ಥಾ.ಸ/೨೦೧೫

ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: ೨೭.೧೧.೨೦೧೫

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ: ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಉಪ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ ಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಉಪ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ ಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

೧. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಉಪ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ ಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

೨. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಉಪ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ ಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

೩. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಉಪ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ ಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

೪. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಉಪ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ ಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

೫. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಉಪ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ ಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

೬. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಉಪ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ ಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

೭. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಉಪ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ ಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

೮. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಉಪ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ ಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

೯. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಉಪ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ ಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

೧೦. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಉಪ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ ಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

೧೧. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಉಪ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ ಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

೧೨. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಉಪ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ ಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

೧೩. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಉಪ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ ಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

೧೪. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಉಪ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ ಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

೧೫. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಉಪ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ ಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

೧೬. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಉಪ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ ಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

೧೭. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಉಪ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ ಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

೧೮. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಉಪ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ ಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

೧೯. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಉಪ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ ಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

೨೦. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಉಪ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ ಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ਸਾਰਾਂਸ਼

ਸਾਰਾਂਸ਼ ਕਿਸੇ ਵੀ ਲੇਖ ਦਾ ਸਭ ਤੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਹਿੱਸਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਲੇਖ ਦੇ ਮੁੱਖ ਵਿਚਾਰਾਂ ਨੂੰ ਸੰਖੇਪ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਸਾਰਾਂਸ਼ ਪੜ੍ਹ ਕੇ ਪਾਠਕ ਨੂੰ ਲੇਖ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇ ਬਾਰੇ ਪਤਾ ਲੱਗ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਸਾਰਾਂਸ਼ ਲੇਖ ਦੇ ਅੰਤ ਵਿੱਚ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਸਾਰਾਂਸ਼ ਵਿੱਚ ਲੇਖ ਦੇ ਮੁੱਖ ਵਿਚਾਰਾਂ ਨੂੰ ਸੰਖੇਪ ਵਿੱਚ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਸਾਰਾਂਸ਼ ਲੇਖ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇ ਬਾਰੇ ਪਾਠਕ ਨੂੰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿੰਦਾ ਹੈ। ਸਾਰਾਂਸ਼ ਲੇਖ ਦੇ ਅੰਤ ਵਿੱਚ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਸਾਰਾਂਸ਼ ਵਿੱਚ ਲੇਖ ਦੇ ਮੁੱਖ ਵਿਚਾਰਾਂ ਨੂੰ ਸੰਖੇਪ ਵਿੱਚ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਸਾਰਾਂਸ਼ ਲੇਖ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇ ਬਾਰੇ ਪਾਠਕ ਨੂੰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿੰਦਾ ਹੈ।

ਸਾਰਾਂਸ਼

ਸਾਰਾਂਸ਼ ਕਿਸੇ ਵੀ ਲੇਖ ਦਾ ਸਭ ਤੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਹਿੱਸਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਲੇਖ ਦੇ ਮੁੱਖ ਵਿਚਾਰਾਂ ਨੂੰ ਸੰਖੇਪ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਸਾਰਾਂਸ਼ ਪੜ੍ਹ ਕੇ ਪਾਠਕ ਨੂੰ ਲੇਖ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇ ਬਾਰੇ ਪਤਾ ਲੱਗ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਸਾਰਾਂਸ਼ ਲੇਖ ਦੇ ਅੰਤ ਵਿੱਚ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਸਾਰਾਂਸ਼ ਵਿੱਚ ਲੇਖ ਦੇ ਮੁੱਖ ਵਿਚਾਰਾਂ ਨੂੰ ਸੰਖੇਪ ਵਿੱਚ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਸਾਰਾਂਸ਼ ਲੇਖ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇ ਬਾਰੇ ਪਾਠਕ ਨੂੰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿੰਦਾ ਹੈ।

ਸਾਰਾਂਸ਼

ਸਾਰਾਂਸ਼ ਕਿਸੇ ਵੀ ਲੇਖ ਦਾ ਸਭ ਤੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਹਿੱਸਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਲੇਖ ਦੇ ਮੁੱਖ ਵਿਚਾਰਾਂ ਨੂੰ ਸੰਖੇਪ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਸਾਰਾਂਸ਼ ਪੜ੍ਹ ਕੇ ਪਾਠਕ ਨੂੰ ਲੇਖ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇ ਬਾਰੇ ਪਤਾ ਲੱਗ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਸਾਰਾਂਸ਼ ਲੇਖ ਦੇ ਅੰਤ ਵਿੱਚ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਸਾਰਾਂਸ਼ ਵਿੱਚ ਲੇਖ ਦੇ ਮੁੱਖ ਵਿਚਾਰਾਂ ਨੂੰ ਸੰਖੇਪ ਵਿੱਚ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਸਾਰਾਂਸ਼ ਲੇਖ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇ ਬਾਰੇ ਪਾਠਕ ਨੂੰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿੰਦਾ ਹੈ।

ਸਾਰਾਂਸ਼

ਸਾਰਾਂਸ਼ ਕਿਸੇ ਵੀ ਲੇਖ ਦਾ ਸਭ ਤੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਹਿੱਸਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਲੇਖ ਦੇ ਮੁੱਖ ਵਿਚਾਰਾਂ ਨੂੰ ਸੰਖੇਪ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਸਾਰਾਂਸ਼ ਪੜ੍ਹ ਕੇ ਪਾਠਕ ਨੂੰ ਲੇਖ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇ ਬਾਰੇ ਪਤਾ ਲੱਗ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਸਾਰਾਂਸ਼ ਲੇਖ ਦੇ ਅੰਤ ਵਿੱਚ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਸਾਰਾਂਸ਼ ਵਿੱਚ ਲੇਖ ਦੇ ਮੁੱਖ ਵਿਚਾਰਾਂ ਨੂੰ ਸੰਖੇਪ ਵਿੱਚ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਸਾਰਾਂਸ਼ ਲੇਖ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇ ਬਾਰੇ ਪਾਠਕ ਨੂੰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿੰਦਾ ਹੈ।

ਸਾਰਾਂਸ਼

ਸਾਰਾਂਸ਼ ਕਿਸੇ ਵੀ ਲੇਖ ਦਾ ਸਭ ਤੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਹਿੱਸਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਲੇਖ ਦੇ ਮੁੱਖ ਵਿਚਾਰਾਂ ਨੂੰ ਸੰਖੇਪ ਵਿੱਚ ਪੇਸ਼ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਸਾਰਾਂਸ਼ ਪੜ੍ਹ ਕੇ ਪਾਠਕ ਨੂੰ ਲੇਖ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇ ਬਾਰੇ ਪਤਾ ਲੱਗ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਸਾਰਾਂਸ਼ ਲੇਖ ਦੇ ਅੰਤ ਵਿੱਚ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਸਾਰਾਂਸ਼ ਵਿੱਚ ਲੇਖ ਦੇ ਮੁੱਖ ਵਿਚਾਰਾਂ ਨੂੰ ਸੰਖੇਪ ਵਿੱਚ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਸਾਰਾਂਸ਼ ਲੇਖ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇ ਬਾਰੇ ਪਾਠਕ ਨੂੰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿੰਦਾ ਹੈ।

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಾಇ/ಕಾಸಂ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/೨೦೨೧-೨೨/೧೨೩೪

ದಿನಾಂಕ: ೧೫.೦೭.೨೦೨೧

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ: ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಕೋವಿಡ್-೧೯ ಲಸಿಕೆ ಹಾಕಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಕುರಿತು.

ಕೋವಿಡ್-೧೯ ಸೋಂಕಿನ ಹರಡುವಿಕೆಯನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಲಸಿಕೆ ಅತ್ಯಂತ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಾಧನವಾಗಿದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಲಸಿಕೆ ಪಡೆಯುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿದೆ.

ಈಗಾಗಲೇ ಮೊದಲ ಡೋಸ್ ಪಡೆದಿರುವವರು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಎರಡನೇ ಡೋಸ್ ಪಡೆಯಬೇಕು. ಲಸಿಕೆ ಪಡೆದ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಆಯಾ ಕಚೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

ಸಹಿ/-
ಆಯುಕ್ತರು
ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೃಇ/ಕೃಸಂ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/೨೦೨೧-೨೨/೧೨೩೪

ದಿನಾಂಕ: ೧೫.೦೭.೨೦೨೧

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ: ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಕೋವಿಡ್-೧೯ ಲಸಿಕೆ ಹಾಕಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಕುರಿತು.

ಕೋವಿಡ್-೧೯ ಸೋಂಕಿನ ಹರಡುವಿಕೆಯನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಲಸಿಕೆ ಅತ್ಯಂತ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಾಧನವಾಗಿದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಲಸಿಕೆ ಪಡೆಯುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿದೆ.

ಈಗಾಗಲೇ ಮೊದಲ ಡೋಸ್ ಪಡೆದಿರುವವರು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಎರಡನೇ ಡೋಸ್ ಪಡೆಯಬೇಕು. ಲಸಿಕೆ ಪಡೆದ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಆಯಾ ಕಚೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

ಸಹಿ/-
ಆಯುಕ್ತರು
ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ

Question 1

Write a program to find the sum of the following series:

$$1 + \frac{1}{2} + \frac{1}{3} + \frac{1}{4} + \ldots + \frac{1}{n}$$

```
#include <stdio.h>
int main()
{
    int n, i;
    float sum = 0.0;
    printf("Enter the value of n: ");
    scanf("%d", &n);
    for (i = 1; i <= n; i++)
        sum = sum + 1.0 / i;
    printf("Sum = %f\n", sum);
    return 0;
}
```

Output:

```
Enter the value of n: 5
Sum = 2.283333
```

Question 2

Write a program to find the sum of the following series:

$$1 + \frac{1}{2!} + \frac{1}{3!} + \frac{1}{4!} + \ldots + \frac{1}{n!}$$

```
#include <stdio.h>
int main()
{
    int n, i;
    float sum = 1.0, fact = 1.0;
    printf("Enter the value of n: ");
    scanf("%d", &n);
    for (i = 1; i <= n; i++) {
        fact = fact * i;
        sum = sum + 1.0 / fact;
    }
    printf("Sum = %f\n", sum);
    return 0;
}
```

Output:

```
Enter the value of n: 5
Sum = 2.716667
```

Question 3

Write a program to find the sum of the following series:

$$1 - \frac{1}{2!} + \frac{1}{3!} - \frac{1}{4!} + \ldots \pm \frac{1}{n!}$$

```
#include <stdio.h>
int main()
{
    int n, i, sign = 1;
    float sum = 1.0, fact = 1.0;
    printf("Enter the value of n: ");
    scanf("%d", &n);
    for (i = 1; i <= n; i++) {
        fact = fact * i;
        sign = -sign;
        sum = sum + sign / fact;
    }
    printf("Sum = %f\n", sum);
    return 0;
}
```

Output:

```
Enter the value of n: 5
Sum = 0.633333
```

٥٥٨٥٠٠

٥٥٨٥٠٠ ٥٥٨٥٠٠

٥٥٨٥٠٠

٥٥٨٥٠٠

| | | |

ಕೆಳಗಿನ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಬಿಡಿಸಿರಿ: ೨೦

೧) ೨೩೬೫ + ೧೧೧೦ =

೨) ೧೧೧೦ + ೨೩೬೫ =

೩) ೨೩೬೫ − ೧೧೧೦ =

೪) ೧೧೧೦ − ೨೩೬೫ =

೫) ೨೩೬೫ × ೧೧೧೦ =

೬) ೧೧೧೦ × ೨೩೬೫ =

೭) ೨೩೬೫ ÷ ೧೧೧೦ =

೮) ೧೧೧೦ ÷ ೨೩೬೫ =

೯) ೨೩೬೫ ಮತ್ತು ೧೧೧೦ ಇವುಗಳ ಮ.ಸಾ.ಅ.

೧೦) ೨೩೬೫ ಮತ್ತು ೧೧೧೦ ಇವುಗಳ ಕ.ಸಾ.ಅ.

೧೧) ೨೩೬೫ ಮತ್ತು ೧೧೧೦ ಇವುಗಳ ಮೊತ್ತ

೧೨) ೨೩೬೫ ಮತ್ತು ೧೧೧೦ ಇವುಗಳ ವ್ಯತ್ಯಾಸ

೧೩) ೨೩೬೫ ಮತ್ತು ೧೧೧೦ ಇವುಗಳ ಗುಣಲಬ್ಧ

೧೪) ೨೩೬೫ ಮತ್ತು ೧೧೧೦ ಇವುಗಳ ಭಾಗಲಬ್ಧ

೧೫) ೨೩೬೫ ಮತ್ತು ೧೧೧೦ ಇವುಗಳ ಸರಾಸರಿ

೧೬) ೨೩೬೫ ಮತ್ತು ೧೧೧೦ ಇವುಗಳ ಮಧ್ಯಾಂತರ

೧೭) ೨೩೬೫ ಮತ್ತು ೧೧೧೦ ಇವುಗಳ ಮಧ್ಯಮಾನ

೧೮) ೨೩೬೫ ಮತ್ತು ೧೧೧೦ ಇವುಗಳ ಬಹುಳಕ

೧೯) ೨೩೬೫ ಮತ್ತು ೧೧೧೦ ಇವುಗಳ ಸಂಕಲಿತ ಸರಾಸರಿ

೨೦) ೨೩೬೫ ಮತ್ತು ೧೧೧೦ ಇವುಗಳ ಸಂಕಲಿತ ಮಧ್ಯಾಂತರ

ਸਾਰੇ ਸਾਰੇ ਸਾਰੇ

ಕೊಡಗು ಜಿಲ್ಲೆ ಮಡಿಕೇರಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಾಲೂರು ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ.೧೧೫ ರಲ್ಲಿ ೧೦.೦೦ ಎಕರೆ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಕಾಫಿ ತೋಟ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಕೆ.ಎಂ.ಕಾರ್ಯಪ್ಪ ಮತ್ತು ಕೆ.ಎಂ.ಪೂವಯ್ಯ ಇವರುಗಳು ಕಾಲೂರು ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ.೧೧೫ ರಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ೧೦.೦೦ ಎಕರೆ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಕಾಫಿ ತೋಟ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪಹಣಿ ಪತ್ರಿಕೆ ಹಾಗೂ ಕಂದಾಯ ರಸೀದಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾಲೂರು ಗ್ರಾಮದ ಸರ್ವೆ ನಂ.೧೧೫ ರಲ್ಲಿ ೧೦.೦೦ ಎಕರೆ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಕಾಫಿ ತೋಟ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯಿಂದ ಪಡೆದಿರುವ

[redacted]

ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಇ/೧೧೬/೨೦೧೬

ದಿನಾಂಕ: ೨೭.೦೬.೨೦೧೬

ಸೇವೆಯಿಂದ ವಜಾಗೊಳಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ

ಉಲ್ಲೇಖ: ೧) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಇ/೧೧೬/೨೦೧೬ ದಿನಾಂಕ: ೨೭.೦೬.೨೦೧೬

೨) ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಇ/೧೧೬/೨೦೧೬ ದಿನಾಂಕ: ೨೭.೦೬.೨೦೧೬

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಆದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಸೇವೆಯಿಂದ ವಜಾಗೊಳಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಇ/೧೧೬/೨೦೧೬ ದಿನಾಂಕ: ೨೭.೦೬.೨೦೧೬

ಸಹಿ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಇ/೧೧೬/೨೦೧೬ ದಿನಾಂಕ: ೨೭.೦೬.೨೦೧೬

ಸಹಿ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಇ/೧೧೬/೨೦೧೬ ದಿನಾಂಕ: ೨೭.೦೬.೨೦೧೬

ಸಹಿ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಇ/೧೧೬/೨೦೧೬ ದಿನಾಂಕ: ೨೭.೦೬.೨೦೧೬

ಸಹಿ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಇ/೧೧೬/೨೦೧೬ ದಿನಾಂಕ: ೨೭.೦೬.೨೦೧೬

ಸಹಿ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಇ/೧೧೬/೨೦೧೬ ದಿನಾಂಕ: ೨೭.೦೬.೨೦೧೬

ಸಹಿ

۱۰ ۔ ۱۱۱۰ ۔ ۱۱۱۰ ۔ ۱۱

ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳಿಗೆ ಅರ್ಥ ಬರೆಯಿರಿ.

ಅ) ಮಾಲಿನ್ಯ :

ಆ) ಪರಿಸರ :

ಇ) ಪ್ರಾಣಿಗಳು :

ಈ) ಸಸ್ಯಗಳು :

ಉ) ಮಾನವ :

ಊ) ಪರಿಸರ ಮಾಲಿನ್ಯ :

ಋ) ಪರಿಸರ ಸಂರಕ್ಷಣೆ :

ಎ) ಪರಿಸರ ಮಾಲಿನ್ಯದ ಕಾರಣಗಳು :

ಏ) ಪರಿಸರ ಮಾಲಿನ್ಯದ ಪರಿಣಾಮಗಳು :

ಐ) ಪರಿಸರ ಮಾಲಿನ್ಯ ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಕ್ರಮಗಳು :

ಒ) ಪರಿಸರ ಮಾಲಿನ್ಯ ತಡೆಗಟ್ಟುವಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಪಾತ್ರ :

ಓ) ಪರಿಸರ ಮಾಲಿನ್ಯ ತಡೆಗಟ್ಟುವಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಪಾತ್ರ :

ಔ) ಪರಿಸರ ಮಾಲಿನ್ಯ ತಡೆಗಟ್ಟುವಲ್ಲಿ ಶಾಲೆಯ ಪಾತ್ರ :

ಕ) ಪರಿಸರ ಮಾಲಿನ್ಯ ತಡೆಗಟ್ಟುವಲ್ಲಿ ನಿಮ್ಮ ಪಾತ್ರ :

ಖ) ಪರಿಸರ ಮಾಲಿನ್ಯ ತಡೆಗಟ್ಟುವಲ್ಲಿ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪಾತ್ರ :

ಗ) ಪರಿಸರ ಮಾಲಿನ್ಯ ತಡೆಗಟ್ಟುವಲ್ಲಿ ಮಾಧ್ಯಮಗಳ ಪಾತ್ರ :

ಘ) ಪರಿಸರ ಮಾಲಿನ್ಯ ತಡೆಗಟ್ಟುವಲ್ಲಿ ಕುಟುಂಬದ ಪಾತ್ರ :

ಙ) ಪರಿಸರ ಮಾಲಿನ್ಯ ತಡೆಗಟ್ಟುವಲ್ಲಿ ಸಮುದಾಯದ ಪಾತ್ರ :

ಚ) ಪರಿಸರ ಮಾಲಿನ್ಯ ತಡೆಗಟ್ಟುವಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರ ಪಾತ್ರ :

ಛ) ಪರಿಸರ ಮಾಲಿನ್ಯ ತಡೆಗಟ್ಟುವಲ್ಲಿ ಸಾಹಿತಿಗಳ ಪಾತ್ರ :

ಜ) ಪರಿಸರ ಮಾಲಿನ್ಯ ತಡೆಗಟ್ಟುವಲ್ಲಿ ಕಲಾವಿದರ ಪಾತ್ರ :

ಝ) ಪರಿಸರ ಮಾಲಿನ್ಯ ತಡೆಗಟ್ಟುವಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಜಾಲತಾಣಗಳ ಪಾತ್ರ :

ಞ) ಪರಿಸರ ಮಾಲಿನ್ಯ ತಡೆಗಟ್ಟುವಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಜಾಲತಾಣಗಳ ಪಾತ್ರ :

ಟ) ಪರಿಸರ ಮಾಲಿನ್ಯ ತಡೆಗಟ್ಟುವಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಜಾಲತಾಣಗಳ ಪಾತ್ರ :

ಠ) ಪರಿಸರ ಮಾಲಿನ್ಯ ತಡೆಗಟ್ಟುವಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಜಾಲತಾಣಗಳ ಪಾತ್ರ :

ಡ) ಪರಿಸರ ಮಾಲಿನ್ಯ ತಡೆಗಟ್ಟುವಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಜಾಲತಾಣಗಳ ಪಾತ್ರ :

ಢ) ಪರಿಸರ ಮಾಲಿನ್ಯ ತಡೆಗಟ್ಟುವಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಜಾಲತಾಣಗಳ ಪಾತ್ರ :

ಣ) ಪರಿಸರ ಮಾಲಿನ್ಯ ತಡೆಗಟ್ಟುವಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಜಾಲತಾಣಗಳ ಪಾತ್ರ :

ತ) ಪರಿಸರ ಮಾಲಿನ್ಯ ತಡೆಗಟ್ಟುವಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಜಾಲತಾಣಗಳ ಪಾತ್ರ :

ಥ) ಪರಿಸರ ಮಾಲಿನ್ಯ ತಡೆಗಟ್ಟುವಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಜಾಲತಾಣಗಳ ಪಾತ್ರ :

ದ) ಪರಿಸರ ಮಾಲಿನ್ಯ ತಡೆಗಟ್ಟುವಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಜಾಲತಾಣಗಳ ಪಾತ್ರ :

ಧ) ಪರಿಸರ ಮಾಲಿನ್ಯ ತಡೆಗಟ್ಟುವಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಜಾಲತಾಣಗಳ ಪಾತ್ರ :

ನ) ಪರಿಸರ ಮಾಲಿನ್ಯ ತಡೆಗಟ್ಟುವಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಜಾಲತಾಣಗಳ ಪಾತ್ರ :

ಪ) ಪರಿಸರ ಮಾಲಿನ್ಯ ತಡೆಗಟ್ಟುವಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಜಾಲತಾಣಗಳ ಪಾತ್ರ :

ಫ) ಪರಿಸರ ಮಾಲಿನ್ಯ ತಡೆಗಟ್ಟುವಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಜಾಲತಾಣಗಳ ಪಾತ್ರ :

ಬ) ಪರಿಸರ ಮಾಲಿನ್ಯ ತಡೆಗಟ್ಟುವಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಜಾಲತಾಣಗಳ ಪಾತ್ರ :

ಭ) ಪರಿಸರ ಮಾಲಿನ್ಯ ತಡೆಗಟ್ಟುವಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಜಾಲತಾಣಗಳ ಪಾತ್ರ :

ಮ) ಪರಿಸರ ಮಾಲಿನ್ಯ ತಡೆಗಟ್ಟುವಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಜಾಲತಾಣಗಳ ಪಾತ್ರ :

ಯ) ಪರಿಸರ ಮಾಲಿನ್ಯ ತಡೆಗಟ್ಟುವಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಜಾಲತಾಣಗಳ ಪಾತ್ರ :

ರ) ಪರಿಸರ ಮಾಲಿನ್ಯ ತಡೆಗಟ್ಟುವಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಜಾಲತಾಣಗಳ ಪಾತ್ರ :

ಲ) ಪರಿಸರ ಮಾಲಿನ್ಯ ತಡೆಗಟ್ಟುವಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಜಾಲತಾಣಗಳ ಪಾತ್ರ :

ವ) ಪರಿಸರ ಮಾಲಿನ್ಯ ತಡೆಗಟ್ಟುವಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಜಾಲತಾಣಗಳ ಪಾತ್ರ :

ಶ) ಪರಿಸರ ಮಾಲಿನ್ಯ ತಡೆಗಟ್ಟುವಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಜಾಲತಾಣಗಳ ಪಾತ್ರ :

ಷ) ಪರಿಸರ ಮಾಲಿನ್ಯ ತಡೆಗಟ್ಟುವಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಜಾಲತಾಣಗಳ ಪಾತ್ರ :

ಸ) ಪರಿಸರ ಮಾಲಿನ್ಯ ತಡೆಗಟ್ಟುವಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಜಾಲತಾಣಗಳ ಪಾತ್ರ :

ಹ) ಪರಿಸರ ಮಾಲಿನ್ಯ ತಡೆಗಟ್ಟುವಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಜಾಲತಾಣಗಳ ಪಾತ್ರ :

ಳ) ಪರಿಸರ ಮಾಲಿನ್ಯ ತಡೆಗಟ್ಟುವಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಜಾಲತಾಣಗಳ ಪಾತ್ರ :

ೞ) ಪರಿಸರ ಮಾಲಿನ್ಯ ತಡೆಗಟ್ಟುವಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಜಾಲತಾಣಗಳ ಪಾತ್ರ :

ೠ) ಪರಿಸರ ಮಾಲಿನ್ಯ ತಡೆಗಟ್ಟುವಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಜಾಲತಾಣಗಳ ಪಾತ್ರ :

ೡ) ಪರಿಸರ ಮಾಲಿನ್ಯ ತಡೆಗಟ್ಟುವಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಜಾಲತಾಣಗಳ ಪಾತ್ರ :

ೢ) ಪರಿಸರ ಮಾಲಿನ್ಯ ತಡೆಗಟ್ಟುವಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಜಾಲತಾಣಗಳ ಪಾತ್ರ :

ೣ) ಪರಿಸರ ಮಾಲಿನ್ಯ ತಡೆಗಟ್ಟುವಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಜಾಲತಾಣಗಳ ಪಾತ್ರ :

ਕੁਲਵੰਤ ਸਿੰਘ ਪੁੱਤਰ ਸ੍ਰ. ਹਰਨਾਮ ਸਿੰਘ

ਪਿੰਡ ਤੇ ਡਾਕ: ਮਾਲੇਰਕੋਟਲਾ

ਤਹਿ: ਅਮਰਗੜ੍ਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ: ਸੰਗਰੂਰ

ਮੋਬਾਇਲ ਨੰ: ੯੮੭੬੫੪੩੨੧੦

ਈ-ਮੇਲ: kulwant.singh@example.com

ਵੈਬਸਾਈਟ: www.kulwantsingh.in

ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਹਰਪ੍ਰੀਤ ਕੌਰ ਪਤਨੀ ਸ੍ਰ. ਕੁਲਵੰਤ ਸਿੰਘ

ਪਿੰਡ ਤੇ ਡਾਕ: ਮਾਲੇਰਕੋਟਲਾ

ਤਹਿ: ਅਮਰਗੜ੍ਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ: ਸੰਗਰੂਰ

ਮੋਬਾਇਲ ਨੰ: ੯੮੭੬੫੪੩੨੧੧

ਈ-ਮੇਲ: harpreet.kaur@example.com

ਸ੍ਰ. ਜਸਵੰਤ ਸਿੰਘ ਪੁੱਤਰ ਸ੍ਰ. ਹਰਨਾਮ ਸਿੰਘ

ਪਿੰਡ ਤੇ ਡਾਕ: ਮਾਲੇਰਕੋਟਲਾ

ਤਹਿ: ਅਮਰਗੜ੍ਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ: ਸੰਗਰੂਰ

ਮੋਬਾਇਲ ਨੰ: ੯੮੭੬੫੪੩੨੧੨

ਈ-ਮੇਲ: jaswant.singh@example.com

ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਕੁਲਦੀਪ ਕੌਰ ਪਤਨੀ ਸ੍ਰ. ਜਸਵੰਤ ਸਿੰਘ

ਪਿੰਡ ਤੇ ਡਾਕ: ਮਾਲੇਰਕੋਟਲਾ

ਤਹਿ: ਅਮਰਗੜ੍ਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ: ਸੰਗਰੂਰ

ਮੋਬਾਇਲ ਨੰ: ੯੮੭੬੫੪੩੨੧੩

ਈ-ਮੇਲ: kuldeep.kaur@example.com

ਸ੍ਰ. ਗੁਰਮੁਖ ਸਿੰਘ ਪੁੱਤਰ ਸ੍ਰ. ਬੂਟਾ ਸਿੰਘ

ਪਿੰਡ ਤੇ ਡਾਕ: ਮਾਲੇਰਕੋਟਲਾ

ਤਹਿ: ਅਮਰਗੜ੍ਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ: ਸੰਗਰੂਰ

ਮੋਬਾਇਲ ਨੰ: ੯੮੭੬੫੪੩੨੧੪

ਈ-ਮੇਲ: gurmukh.singh@example.com

ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਬਲਵੀਰ ਕੌਰ ਪਤਨੀ ਸ੍ਰ. ਗੁਰਮੁਖ ਸਿੰਘ

ਪਿੰਡ ਤੇ ਡਾਕ: ਮਾਲੇਰਕੋਟਲਾ

ਤਹਿ: ਅਮਰਗੜ੍ਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ: ਸੰਗਰੂਰ

ਮੋਬਾਇਲ ਨੰ: ੯੮੭੬੫੪੩੨੧੫

ਈ-ਮੇਲ: balvir.kaur@example.com

ਸ੍ਰ. ਅਮਰੀਕ ਸਿੰਘ ਪੁੱਤਰ ਸ੍ਰ. ਗੁਰਮੁਖ ਸਿੰਘ

ਪਿੰਡ ਤੇ ਡਾਕ: ਮਾਲੇਰਕੋਟਲਾ

ਤਹਿ: ਅਮਰਗੜ੍ਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ: ਸੰਗਰੂਰ

ਮੋਬਾਇਲ ਨੰ: ੯੮੭੬੫੪੩੨੧੬

ਈ-ਮੇਲ: amrik.singh@example.com

ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਸੁਖਵਿੰਦਰ ਕੌਰ ਪਤਨੀ ਸ੍ਰ. ਅਮਰੀਕ ਸਿੰਘ

ਪਿੰਡ ਤੇ ਡਾਕ: ਮਾਲੇਰਕੋਟਲਾ

ਤਹਿ: ਅਮਰਗੜ੍ਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ: ਸੰਗਰੂਰ

ਮੋਬਾਇਲ ਨੰ: ੯੮੭੬੫੪੩੨੧੭

ਈ-ਮੇਲ: sukhwinder.kaur@example.com

ਸ੍ਰ. ਦਲਜੀਤ ਸਿੰਘ ਪੁੱਤਰ ਸ੍ਰ. ਅਮਰੀਕ ਸਿੰਘ

ਪਿੰਡ ਤੇ ਡਾਕ: ਮਾਲੇਰਕੋਟਲਾ

ਤਹਿ: ਅਮਰਗੜ੍ਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ: ਸੰਗਰੂਰ

ਮੋਬਾਇਲ ਨੰ: ੯੮੭੬੫੪੩੨੧੮

ਈ-ਮੇਲ: daljit.singh@example.com

ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਰਾਜਵਿੰਦਰ ਕੌਰ ਪਤਨੀ ਸ੍ਰ. ਦਲਜੀਤ ਸਿੰਘ

ਪਿੰਡ ਤੇ ਡਾਕ: ਮਾਲੇਰਕੋਟਲਾ

ਤਹਿ: ਅਮਰਗੜ੍ਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ: ਸੰਗਰੂਰ

ਮੋਬਾਇਲ ਨੰ: ੯੮੭੬੫੪੩੨੧੯

ਈ-ਮੇਲ: rajwinder.kaur@example.com

ਸਾਰਾਂਸ਼

ਇਸ ਅਧਿਆਇ ਵਿੱਚ ਅਸੀਂ ਪੜ੍ਹਿਆ ਕਿ ਕਿਵੇਂ ਸਾਡੇ ਆਲੇ-ਦੁਆਲੇ ਦੇ ਵਾਤਾਵਰਣ ਵਿੱਚ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਜੀਵ ਪਾਏ ਜਾਂਦੇ ਹਨ। ਇਹ ਜੀਵ ਆਪਣੇ ਵਾਤਾਵਰਣ ਵਿੱਚ ਕਿਵੇਂ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਕਿਵੇਂ ਆਪਣੇ ਵਾਤਾਵਰਣ ਨਾਲ ਅਨੁਕੂਲਨ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਅਸੀਂ ਇਹ ਵੀ ਪੜ੍ਹਿਆ ਕਿ ਕਿਵੇਂ ਜੀਵ ਆਪਣੇ ਵਾਤਾਵਰਣ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਭੋਜਨ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਕਰਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਕਿਵੇਂ ਆਪਣੇ ਵਾਤਾਵਰਣ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਵੰਸ਼ ਨੂੰ ਅੱਗੇ ਵਧਾਉਂਦੇ ਹਨ। ਅਸੀਂ ਇਹ ਵੀ ਪੜ੍ਹਿਆ ਕਿ ਕਿਵੇਂ ਜੀਵ ਆਪਣੇ ਵਾਤਾਵਰਣ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਵੰਸ਼ ਨੂੰ ਅੱਗੇ ਵਧਾਉਂਦੇ ਹਨ।

ਅਭਿਆਸ

ਸਹੀ ਵਿਕਲਪ ਚੁਣੋ

1. ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਹੜਾ ਜੀਵ ਆਪਣੇ ਵਾਤਾਵਰਣ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਭੋਜਨ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਕਰਦਾ ਹੈ?
(ੳ) ਸ਼ੇਰ (ਅ) ਹਿਰਨ (ੲ) ਘਾਹ (ਸ) ਪੌਦੇ

2. ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਹੜਾ ਜੀਵ ਆਪਣੇ ਵਾਤਾਵਰਣ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਵੰਸ਼ ਨੂੰ ਅੱਗੇ ਵਧਾਉਂਦਾ ਹੈ?
(ੳ) ਸ਼ੇਰ (ਅ) ਹਿਰਨ (ੲ) ਘਾਹ (ਸ) ਪੌਦੇ

3. ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਹੜਾ ਜੀਵ ਆਪਣੇ ਵਾਤਾਵਰਣ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਭੋਜਨ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਕਰਦਾ ਹੈ?
(ੳ) ਸ਼ੇਰ (ਅ) ਹਿਰਨ (ੲ) ਘਾਹ (ਸ) ਪੌਦੇ

4. ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਹੜਾ ਜੀਵ ਆਪਣੇ ਵਾਤਾਵਰਣ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਵੰਸ਼ ਨੂੰ ਅੱਗੇ ਵਧਾਉਂਦਾ ਹੈ?
(ੳ) ਸ਼ੇਰ (ਅ) ਹਿਰਨ (ੲ) ਘਾਹ (ਸ) ਪੌਦੇ

5. ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਹੜਾ ਜੀਵ ਆਪਣੇ ਵਾਤਾਵਰਣ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਭੋਜਨ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਕਰਦਾ ਹੈ?
(ੳ) ਸ਼ੇਰ (ਅ) ਹਿਰਨ (ੲ) ਘਾਹ (ਸ) ਪੌਦੇ

6. ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਹੜਾ ਜੀਵ ਆਪਣੇ ਵਾਤਾਵਰਣ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਵੰਸ਼ ਨੂੰ ਅੱਗੇ ਵਧਾਉਂਦਾ ਹੈ?
(ੳ) ਸ਼ੇਰ (ਅ) ਹਿਰਨ (ੲ) ਘਾਹ (ਸ) ਪੌਦੇ

7. ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਹੜਾ ਜੀਵ ਆਪਣੇ ਵਾਤਾਵਰਣ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਭੋਜਨ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਕਰਦਾ ਹੈ?
(ੳ) ਸ਼ੇਰ (ਅ) ਹਿਰਨ (ੲ) ਘਾਹ (ਸ) ਪੌਦੇ

8. ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਹੜਾ ਜੀਵ ਆਪਣੇ ਵਾਤਾਵਰਣ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਵੰਸ਼ ਨੂੰ ਅੱਗੇ ਵਧਾਉਂਦਾ ਹੈ?
(ੳ) ਸ਼ੇਰ (ਅ) ਹਿਰਨ (ੲ) ਘਾਹ (ਸ) ਪੌਦੇ

9. ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਹੜਾ ਜੀਵ ਆਪਣੇ ਵਾਤਾਵਰਣ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਭੋਜਨ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਕਰਦਾ ਹੈ?
(ੳ) ਸ਼ੇਰ (ਅ) ਹਿਰਨ (ੲ) ਘਾਹ (ਸ) ਪੌਦੇ

10. ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਹੜਾ ਜੀਵ ਆਪਣੇ ਵਾਤਾਵਰਣ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਵੰਸ਼ ਨੂੰ ਅੱਗੇ ਵਧਾਉਂਦਾ ਹੈ?
(ੳ) ਸ਼ੇਰ (ਅ) ਹਿਰਨ (ੲ) ਘਾਹ (ਸ) ਪੌਦੇ

ਖਾਲੀ ਥਾਂਵਾਂ ਭਰੋ

1. ਜੀਵ ਆਪਣੇ ਵਾਤਾਵਰਣ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਭੋਜਨ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਕਰਦੇ ਹਨ।
2. ਜੀਵ ਆਪਣੇ ਵਾਤਾਵਰਣ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਵੰਸ਼ ਨੂੰ ਅੱਗੇ ਵਧਾਉਂਦੇ ਹਨ।
3. ਜੀਵ ਆਪਣੇ ਵਾਤਾਵਰਣ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਭੋਜਨ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਕਰਦੇ ਹਨ।
4. ਜੀਵ ਆਪਣੇ ਵਾਤਾਵਰਣ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਵੰਸ਼ ਨੂੰ ਅੱਗੇ ਵਧਾਉਂਦੇ ਹਨ।
5. ਜੀਵ ਆਪਣੇ ਵਾਤਾਵਰਣ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਭੋਜਨ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਕਰਦੇ ਹਨ।
6. ਜੀਵ ਆਪਣੇ ਵਾਤਾਵਰਣ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਵੰਸ਼ ਨੂੰ ਅੱਗੇ ਵਧਾਉਂਦੇ ਹਨ।
7. ਜੀਵ ਆਪਣੇ ਵਾਤਾਵਰਣ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਭੋਜਨ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਕਰਦੇ ਹਨ।
8. ਜੀਵ ਆਪਣੇ ਵਾਤਾਵਰਣ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਵੰਸ਼ ਨੂੰ ਅੱਗੇ ਵਧਾਉਂਦੇ ਹਨ।
9. ਜੀਵ ਆਪਣੇ ਵਾਤਾਵਰਣ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਭੋਜਨ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਕਰਦੇ ਹਨ।
10. ਜੀਵ ਆਪਣੇ ਵਾਤਾਵਰਣ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਵੰਸ਼ ਨੂੰ ਅੱਗੇ ਵਧਾਉਂਦੇ ਹਨ।

ਸਹੀ ਜਾਂ ਗਲਤ

1. ਜੀਵ ਆਪਣੇ ਵਾਤਾਵਰਣ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਭੋਜਨ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਕਰਦੇ ਹਨ। (ਸਹੀ)
2. ਜੀਵ ਆਪਣੇ ਵਾਤਾਵਰਣ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਵੰਸ਼ ਨੂੰ ਅੱਗੇ ਵਧਾਉਂਦੇ ਹਨ। (ਸਹੀ)
3. ਜੀਵ ਆਪਣੇ ਵਾਤਾਵਰਣ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਭੋਜਨ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਕਰਦੇ ਹਨ। (ਸਹੀ)
4. ਜੀਵ ਆਪਣੇ ਵਾਤਾਵਰਣ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਵੰਸ਼ ਨੂੰ ਅੱਗੇ ਵਧਾਉਂਦੇ ਹਨ। (ਸਹੀ)
5. ਜੀਵ ਆਪਣੇ ਵਾਤਾਵਰਣ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਭੋਜਨ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਕਰਦੇ ਹਨ। (ਸਹੀ)
6. ਜੀਵ ਆਪਣੇ ਵਾਤਾਵਰਣ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਵੰਸ਼ ਨੂੰ ਅੱਗੇ ਵਧਾਉਂਦੇ ਹਨ। (ਸਹੀ)
7. ਜੀਵ ਆਪਣੇ ਵਾਤਾਵਰਣ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਭੋਜਨ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਕਰਦੇ ਹਨ। (ਸਹੀ)
8. ਜੀਵ ਆਪਣੇ ਵਾਤਾਵਰਣ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਵੰਸ਼ ਨੂੰ ਅੱਗੇ ਵਧਾਉਂਦੇ ਹਨ। (ਸਹੀ)
9. ਜੀਵ ਆਪਣੇ ਵਾਤਾਵਰਣ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਭੋਜਨ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਕਰਦੇ ਹਨ। (ਸਹੀ)
10. ਜੀਵ ਆਪਣੇ ਵਾਤਾਵਰਣ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਵੰਸ਼ ਨੂੰ ਅੱਗੇ ਵਧਾਉਂਦੇ ਹਨ। (ਸਹੀ)

ਛੋਟੇ ਉੱਤਰ ਵਾਲੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ

1. ਜੀਵ ਆਪਣੇ ਵਾਤਾਵਰਣ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਭੋਜਨ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਕਿਵੇਂ ਕਰਦੇ ਹਨ?
2. ਜੀਵ ਆਪਣੇ ਵਾਤਾਵਰਣ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਵੰਸ਼ ਨੂੰ ਅੱਗੇ ਕਿਵੇਂ ਵਧਾਉਂਦੇ ਹਨ?
3. ਜੀਵ ਆਪਣੇ ਵਾਤਾਵਰਣ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਭੋਜਨ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਕਿਵੇਂ ਕਰਦੇ ਹਨ?
4. ਜੀਵ ਆਪਣੇ ਵਾਤਾਵਰਣ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਵੰਸ਼ ਨੂੰ ਅੱਗੇ ਕਿਵੇਂ ਵਧਾਉਂਦੇ ਹਨ?
5. ਜੀਵ ਆਪਣੇ ਵਾਤਾਵਰਣ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਭੋਜਨ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਕਿਵੇਂ ਕਰਦੇ ਹਨ?
6. ਜੀਵ ਆਪਣੇ ਵਾਤਾਵਰਣ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਵੰਸ਼ ਨੂੰ ਅੱਗੇ ਕਿਵੇਂ ਵਧਾਉਂਦੇ ਹਨ?
7. ਜੀਵ ਆਪਣੇ ਵਾਤਾਵਰਣ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਭੋਜਨ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਕਿਵੇਂ ਕਰਦੇ ਹਨ?
8. ਜੀਵ ਆਪਣੇ ਵਾਤਾਵਰਣ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਵੰਸ਼ ਨੂੰ ਅੱਗੇ ਕਿਵੇਂ ਵਧਾਉਂਦੇ ਹਨ?
9. ਜੀਵ ਆਪਣੇ ਵਾਤਾਵਰਣ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਭੋਜਨ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਕਿਵੇਂ ਕਰਦੇ ਹਨ?
10. ਜੀਵ ਆਪਣੇ ਵਾਤਾਵਰਣ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਵੰਸ਼ ਨੂੰ ਅੱਗੇ ਕਿਵੇਂ ਵਧਾਉਂਦੇ ਹਨ?

ਲੰਬੇ ਉੱਤਰ ਵਾਲੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ

1. ਜੀਵ ਆਪਣੇ ਵਾਤਾਵਰਣ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਭੋਜਨ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਕਿਵੇਂ ਕਰਦੇ ਹਨ? ਵਿਸਥਾਰ ਨਾਲ ਲਿਖੋ।
2. ਜੀਵ ਆਪਣੇ ਵਾਤਾਵਰਣ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਵੰਸ਼ ਨੂੰ ਅੱਗੇ ਕਿਵੇਂ ਵਧਾਉਂਦੇ ਹਨ? ਵਿਸਥਾਰ ਨਾਲ ਲਿਖੋ।
3. ਜੀਵ ਆਪਣੇ ਵਾਤਾਵਰਣ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਭੋਜਨ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਕਿਵੇਂ ਕਰਦੇ ਹਨ? ਵਿਸਥਾਰ ਨਾਲ ਲਿਖੋ।
4. ਜੀਵ ਆਪਣੇ ਵਾਤਾਵਰਣ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਵੰਸ਼ ਨੂੰ ਅੱਗੇ ਕਿਵੇਂ ਵਧਾਉਂਦੇ ਹਨ? ਵਿਸਥਾਰ ਨਾਲ ਲਿਖੋ।
5. ਜੀਵ ਆਪਣੇ ਵਾਤਾਵਰਣ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਭੋਜਨ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਕਿਵੇਂ ਕਰਦੇ ਹਨ? ਵਿਸਥਾਰ ਨਾਲ ਲਿਖੋ।
6. ਜੀਵ ਆਪਣੇ ਵਾਤਾਵਰਣ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਵੰਸ਼ ਨੂੰ ਅੱਗੇ ਕਿਵੇਂ ਵਧਾਉਂਦੇ ਹਨ? ਵਿਸਥਾਰ ਨਾਲ ਲਿਖੋ।
7. ਜੀਵ ਆਪਣੇ ਵਾਤਾਵਰਣ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਭੋਜਨ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਕਿਵੇਂ ਕਰਦੇ ਹਨ? ਵਿਸਥਾਰ ਨਾਲ ਲਿਖੋ।
8. ਜੀਵ ਆਪਣੇ ਵਾਤਾਵਰਣ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਵੰਸ਼ ਨੂੰ ਅੱਗੇ ਕਿਵੇਂ ਵਧਾਉਂਦੇ ਹਨ? ਵਿਸਥਾਰ ਨਾਲ ਲਿਖੋ।
9. ਜੀਵ ਆਪਣੇ ਵਾਤਾਵਰਣ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਭੋਜਨ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਕਿਵੇਂ ਕਰਦੇ ਹਨ? ਵਿਸਥਾਰ ਨਾਲ ਲਿਖੋ।
10. ਜੀਵ ਆਪਣੇ ਵਾਤਾਵਰਣ ਵਿੱਚ ਆਪਣੇ ਵੰਸ਼ ਨੂੰ ਅੱਗੇ ਕਿਵੇਂ ਵਧਾਉਂਦੇ ਹਨ? ਵਿਸਥਾਰ ਨਾਲ ਲਿਖੋ।

٥١١٧ ٢٠٠٠ ٢٠٠٠ ٢٠٠٠

ਸਾਰੇ ਸਾਰੇ ਸਾਰੇ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಪಿಡಿಒ/ಕಾಮಗಾರಿ/೨೦೨೩-೨೪

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಚೇರಿ

ಕಾಮಗಾರಿಯ ಹೆಸರು: ಗ್ರಾಮದ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆಯಿಂದ ಹರಿಜನ ಕೇರಿಯವರೆಗೆ ಸಿಸಿ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ಮಾಣ

ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ: ರೂ. ೫,೦೦,೦೦೦/-

ಕಾಮಗಾರಿಯ ಸ್ಥಳ: ಗ್ರಾಮದ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆಯಿಂದ ಹರಿಜನ ಕೇರಿಯವರೆಗೆ

ಕಾಮಗಾರಿಯ ಅವಧಿ: ೩ ತಿಂಗಳು

ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪ್ರಾರಂಭ ದಿನಾಂಕ: ೦೧/೦೪/೨೦೨೩

ಕಾಮಗಾರಿಯ ಮುಕ್ತಾಯ ದಿನಾಂಕ: ೩೦/೦೬/೨೦೨೩

ಕಾಮಗಾರಿಯ ವಿವರ:

೧. ಸಿಸಿ ರಸ್ತೆಯ ಉದ್ದ ೫೦೦ ಮೀಟರ್, ಅಗಲ ೩.೫ ಮೀಟರ್, ದಪ್ಪ ೦.೧೫ ಮೀಟರ್

೨. ಎಂ೨೦ ಗ್ರೇಡ್ ಕಾಂಕ್ರೀಟ್ ಬಳಸಿ ಸಿಸಿ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ಮಿಸಬೇಕು

೩. ಕಾಮಗಾರಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಂಚಾರಕ್ಕೆ ಪರ್ಯಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಬೇಕು

೪. ಕಾಮಗಾರಿಯ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸೂಚನಾ ಫಲಕ ಅಳವಡಿಸಬೇಕು

೫. ಕಾಮಗಾರಿಯ ಗುಣಮಟ್ಟ ಕಾಯ್ದುಕೊಳ್ಳಲು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಬೇಕು

ಷರತ್ತುಗಳು:

೧. ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಬೇಕು

೨. ಕಾಮಗಾರಿಯ ಗುಣಮಟ್ಟ ಕಳಪೆಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಂದ ಹಣ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು

೩. ಕಾಮಗಾರಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅಪಘಾತ ಸಂಭವಿಸಿದಲ್ಲಿ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರೇ ಹೊಣೆಗಾರರು

ಪಿಡಿಒ

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ

ಸಹಿ

ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಹೆಸರು: ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರ

ವಿಳಾಸ: ಮಂಜುನಾಥ ನಿಲಯ, ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ, ಹೊಸಪೇಟೆ

ಸಹಿ

ಸಾಕ್ಷಿಗಳು:

೧. ಶ್ರೀ ರಾಮಪ್ಪ ಕೆ.

೨. ಶ್ರೀ ಲಕ್ಷ್ಮಣ ಎಂ.

ਪਰਿਵਾਰ ਨਿਯੋਜਨ ਦੇ ਸਥਾਈ ਤਰੀਕੇ

ਪਰਿਵਾਰ ਨਿਯੋਜਨ ਦੇ ਅਸਥਾਈ ਤਰੀਕੇ

ਪਰਿਵਾਰ ਨਿਯੋਜਨ ਦੇ ਸਥਾਈ ਤਰੀਕੇ

ਪਰਿਵਾਰ ਨਿਯੋਜਨ ਦੇ ਅਸਥਾਈ ਤਰੀਕੇ

ਪਰਿਵਾਰ ਨਿਯੋਜਨ ਦੇ ਸਥਾਈ ਤਰੀਕੇ

ਪਰਿਵਾਰ ਨਿਯੋਜਨ ਦੇ ਅਸਥਾਈ ਤਰੀਕੇ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ਸੁਰਿੰਦਰ ਕੌਰ ਪਤਨੀ ਸ੍ਰੀ ਜਗਤਾਰ ਸਿੰਘ ਵਾਸੀ ਪਿੰਡ ਤੇ ਡਾਕ ਖਾਨਪੁਰ ਕਲਾਂ ਤਹਿ ਤੇ ਜਿਲ੍ਹਾ ਲੁਧਿਆਣਾ

ਸ੍ਰੀ ਜਗਤਾਰ ਸਿੰਘ ਪੁੱਤਰ ਸ੍ਰੀ ਬਚਨ

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

ਦਫ਼ਤਰ

ਪਿੰਡ

ਤਹਿਸੀਲ

ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ

ਮਿਤੀ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਵਿਸ਼ਾ: ਕਿਰਾਏਦਾਰੀ ਸਮਝੌਤਾ

ਮੈਂ ਹੇਠ ਲਿਖੀ ਜਾਇਦਾਦ ਦਾ ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਹਾਂ ਅਤੇ ਮੈਂ ਇਸ ਜਾਇਦਾਦ ਦਾ ਕਿਰਾਇਆ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਪਹਿਲੀ ਤਰੀਕ ਨੂੰ ਦੇਣ ਦਾ ਵਾਅਦਾ ਕਰਦਾ ਹਾਂ।

ਜਾਇਦਾਦ ਦਾ ਵੇਰਵਾ:

ਕਿਰਾਇਆ ਰੁਪਏ

ਕਿਰਾਏਦਾਰ ਦੇ ਦਸਤਖ਼ਤ

ਮਕਾਨ ਮਾਲਕ ਦੇ ਦਸਤਖ਼ਤ

ਗਵਾਹ ਦੇ ਦਸਤਖ਼ਤ

ਗਵਾਹ ਦੇ ਦਸਤਖ਼ਤ

END

SERIAL NO 39

SIDE B

447

START

SERIAL NO. 410

SIDE A

YEAR	VILLAGE	ABSTRACT
836-37	AMBALE	DAILY WORK AMBALE VILLAGE

448

ಶಾಲಾ ವಾರ್ಷಿಕೋತ್ಸವ

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ

೧) ನಗಾರಿ ಬಡಿತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ

೨) ಶಾಲೆಯ ಮಕ್ಕಳಿಂದ ಪ್ರಾರ್ಥನೆ

೩) ಸಂಘಟಕರಿಂದ ಸ್ವಾಗತ

೪) ಶಾಲೆಯ ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರಿಂದ ವರದಿ ವಾಚನ

೫) ಅತಿಥಿಗಳಿಂದ ಉದ್ಘಾಟನೆ

ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ೧ ಗಂಟೆಗೆ ಊಟದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇರುತ್ತದೆ.

ಎಲ್ಲರೂ ಭಾಗವಹಿಸಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಗೊಳಿಸಬೇಕಾಗಿ ವಿನಂತಿ.

ಶ್ರೀ ಗಣಪತಿ ಸಚ್ಚಿದಾನಂದ ಸ್ವಾಮಿಗಳವರು

ಶ್ರೀ ಗಣಪತಿ ಸಚ್ಚಿದಾನಂದ ಸ್ವಾಮಿಗಳವರು (ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ)

ಶ್ರೀ ಗಣಪತಿ ಸಚ್ಚಿದಾನಂದ ಸ್ವಾಮಿಗಳವರು

ಸಾಲು

ಸಾಲು

ಕಾಲಮಾನ ಪ್ರಕಾರ ಸಂಜೆ ೬ ಗಂಟೆಯಿಂದ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ ೬ ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ

ಸಂಜೆ ೬ ಗಂಟೆಯಿಂದ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ ೬ ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಕಾಲಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಕಾಲಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಕಾಲಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಕಾಲಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಕಾಲಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಕಾಲಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಕಾಲಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಕಾಲಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಕಾಲಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಕಾಲಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

[redacted]

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೧೦ ರಲ್ಲಿ ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಎಕರೆ ಗುಂಟೆಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೧೧ ರಲ್ಲಿ ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಎಕರೆ ಗುಂಟೆ ಖುಷ್ಕಿ ಜಮೀನು ಇದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೧೨ ರಲ್ಲಿ ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಎಕರೆ ಗುಂಟೆ ತರಿ ಜಮೀನು ಇದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೧೩ ರಲ್ಲಿ ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಎಕರೆ ಗುಂಟೆ ಬಾಗಾಯ್ತು ಜಮೀನು ಇದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೧೪ ರಲ್ಲಿ ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಎಕರೆ ಗುಂಟೆ ಪಡಾಯ್ತು ಜಮೀನು ಇದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೧೫ ರಲ್ಲಿ ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಎಕರೆ ಗುಂಟೆ ಹಿಡುವಳಿ ಜಮೀನು ಇದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೧೬ ರಲ್ಲಿ ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಎಕರೆ ಗುಂಟೆ ಇನಾಮು ಜಮೀನು ಇದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೧೭ ರಲ್ಲಿ ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಎಕರೆ ಗುಂಟೆ ಇತರೆ ಜಮೀನು ಇದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೧೮ ರಲ್ಲಿ ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಎಕರೆ ಗುಂಟೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಜಮೀನು ಇದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೧೯ ರಲ್ಲಿ ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಎಕರೆ ಗುಂಟೆ ಖರಾಬು ಜಮೀನು ಇದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೨೦ ರಲ್ಲಿ ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಎಕರೆ ಗುಂಟೆ ಇತರೆ ಜಮೀನು ಇದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೨೧ ರಲ್ಲಿ ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಎಕರೆ ಗುಂಟೆ ಒಟ್ಟು ಜಮೀನು ಇದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೨೨ ರಲ್ಲಿ ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಎಕರೆ ಗುಂಟೆ ಒಟ್ಟು ಜಮೀನು ಇದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೨೩ ರಲ್ಲಿ ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಎಕರೆ ಗುಂಟೆ ಒಟ್ಟು ಜಮೀನು ಇದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೨೪ ರಲ್ಲಿ ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಎಕರೆ ಗುಂಟೆ ಒಟ್ಟು ಜಮೀನು ಇದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೨೫ ರಲ್ಲಿ ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಎಕರೆ ಗುಂಟೆ ಒಟ್ಟು ಜಮೀನು ಇದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೨೬ ರಲ್ಲಿ ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಎಕರೆ ಗುಂಟೆ ಒಟ್ಟು ಜಮೀನು ಇದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೨೭ ರಲ್ಲಿ ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಎಕರೆ ಗುಂಟೆ ಒಟ್ಟು ಜಮೀನು ಇದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೨೮ ರಲ್ಲಿ ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಎಕರೆ ಗುಂಟೆ ಒಟ್ಟು ಜಮೀನು ಇದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೨೯ ರಲ್ಲಿ ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಎಕರೆ ಗುಂಟೆ ಒಟ್ಟು ಜಮೀನು ಇದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೩೦ ರಲ್ಲಿ ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಎಕರೆ ಗುಂಟೆ ಒಟ್ಟು ಜಮೀನು ಇದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೩೧ ರಲ್ಲಿ ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಎಕರೆ ಗುಂಟೆ ಒಟ್ಟು ಜಮೀನು ಇದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೩೨ ರಲ್ಲಿ ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಎಕರೆ ಗುಂಟೆ ಒಟ್ಟು ಜಮೀನು ಇದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೩೩ ರಲ್ಲಿ ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಎಕರೆ ಗುಂಟೆ ಒಟ್ಟು ಜಮೀನು ಇದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೩೪ ರಲ್ಲಿ ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಎಕರೆ ಗುಂಟೆ ಒಟ್ಟು ಜಮೀನು ಇದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೩೫ ರಲ್ಲಿ ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಎಕರೆ ಗುಂಟೆ ಒಟ್ಟು ಜಮೀನು ಇದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೩೬ ರಲ್ಲಿ ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಎಕರೆ ಗುಂಟೆ ಒಟ್ಟು ಜಮೀನು ಇದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೩೭ ರಲ್ಲಿ ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಎಕರೆ ಗುಂಟೆ ಒಟ್ಟು ಜಮೀನು ಇದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೩೮ ರಲ್ಲಿ ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಎಕರೆ ಗುಂಟೆ ಒಟ್ಟು ಜಮೀನು ಇದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೩೯ ರಲ್ಲಿ ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಎಕರೆ ಗುಂಟೆ ಒಟ್ಟು ಜಮೀನು ಇದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೪೦ ರಲ್ಲಿ ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಎಕರೆ ಗುಂಟೆ ಒಟ್ಟು ಜಮೀನು ಇದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೪೧ ರಲ್ಲಿ ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಎಕರೆ ಗುಂಟೆ ಒಟ್ಟು ಜಮೀನು ಇದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೪೨ ರಲ್ಲಿ ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಎಕರೆ ಗುಂಟೆ ಒಟ್ಟು ಜಮೀನು ಇದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೪೩ ರಲ್ಲಿ ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಎಕರೆ ಗುಂಟೆ ಒಟ್ಟು ಜಮೀನು ಇದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೪೪ ರಲ್ಲಿ ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಎಕರೆ ಗುಂಟೆ ಒಟ್ಟು ಜಮೀನು ಇದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೪೫ ರಲ್ಲಿ ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಎಕರೆ ಗುಂಟೆ ಒಟ್ಟು ಜಮೀನು ಇದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೪೬ ರಲ್ಲಿ ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಎಕರೆ ಗುಂಟೆ ಒಟ್ಟು ಜಮೀನು ಇದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೪೭ ರಲ್ಲಿ ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಎಕರೆ ಗುಂಟೆ ಒಟ್ಟು ಜಮೀನು ಇದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೪೮ ರಲ್ಲಿ ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಎಕರೆ ಗುಂಟೆ ಒಟ್ಟು ಜಮೀನು ಇದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೪೯ ರಲ್ಲಿ ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಎಕರೆ ಗುಂಟೆ ಒಟ್ಟು ಜಮೀನು ಇದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೫೦ ರಲ್ಲಿ ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಎಕರೆ ಗುಂಟೆ ಒಟ್ಟು ಜಮೀನು ಇದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೫೧ ರಲ್ಲಿ ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಎಕರೆ ಗುಂಟೆ ಒಟ್ಟು ಜಮೀನು ಇದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೫೨ ರಲ್ಲಿ ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಎಕರೆ ಗುಂಟೆ ಒಟ್ಟು ಜಮೀನು ಇದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೫೩ ರಲ್ಲಿ ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಎಕರೆ ಗುಂಟೆ ಒಟ್ಟು ಜಮೀನು ಇದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೫೪ ರಲ್ಲಿ ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಎಕರೆ ಗುಂಟೆ ಒಟ್ಟು ಜಮೀನು ಇದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೫೫ ರಲ್ಲಿ ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಎಕರೆ ಗುಂಟೆ ಒಟ್ಟು ಜಮೀನು ಇದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೫೬ ರಲ್ಲಿ ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಎಕರೆ ಗುಂಟೆ ಒಟ್ಟು ಜಮೀನು ಇದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೫೭ ರಲ್ಲಿ ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಎಕರೆ ಗುಂಟೆ ಒಟ್ಟು ಜಮೀನು ಇದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೫೮ ರಲ್ಲಿ ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಎಕರೆ ಗುಂಟೆ ಒಟ್ಟು ಜಮೀನು ಇದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೫೯ ರಲ್ಲಿ ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಎಕರೆ ಗುಂಟೆ ಒಟ್ಟು ಜಮೀನು ಇದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೬೦ ರಲ್ಲಿ ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಎಕರೆ ಗುಂಟೆ ಒಟ್ಟು ಜಮೀನು ಇದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೬೧ ರಲ್ಲಿ ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಎಕರೆ ಗುಂಟೆ ಒಟ್ಟು ಜಮೀನು ಇದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೬೨ ರಲ್ಲಿ ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಎಕರೆ ಗುಂಟೆ ಒಟ್ಟು ಜಮೀನು ಇದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೬೩ ರಲ್ಲಿ ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಎಕರೆ ಗುಂಟೆ ಒಟ್ಟು ಜಮೀನು ಇದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೬೪ ರಲ್ಲಿ ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಎಕರೆ ಗುಂಟೆ ಒಟ್ಟು ಜಮೀನು ಇದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೬೫ ರಲ್ಲಿ ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಎಕರೆ ಗುಂಟೆ ಒಟ್ಟು ಜಮೀನು ಇದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೬೬ ರಲ್ಲಿ ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಎಕರೆ ಗುಂಟೆ ಒಟ್ಟು ಜಮೀನು ಇದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೬೭ ರಲ್ಲಿ ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಎಕರೆ ಗುಂಟೆ ಒಟ್ಟು ಜಮೀನು ಇದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೬೮ ರಲ್ಲಿ ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಎಕರೆ ಗುಂಟೆ ಒಟ್ಟು ಜಮೀನು ಇದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೬೯ ರಲ್ಲಿ ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಎಕರೆ ಗುಂಟೆ ಒಟ್ಟು ಜಮೀನು ಇದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೭೦ ರಲ್ಲಿ ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಎಕರೆ ಗುಂಟೆ ಒಟ್ಟು ಜಮೀನು ಇದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೭೧ ರಲ್ಲಿ ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಎಕರೆ ಗುಂಟೆ ಒಟ್ಟು ಜಮೀನು ಇದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೭೨ ರಲ್ಲಿ ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಎಕರೆ ಗುಂಟೆ ಒಟ್ಟು ಜಮೀನು ಇದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೭೩ ರಲ್ಲಿ ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಎಕರೆ ಗುಂಟೆ ಒಟ್ಟು ಜಮೀನು ಇದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೭೪ ರಲ್ಲಿ ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಎಕರೆ ಗುಂಟೆ ಒಟ್ಟು ಜಮೀನು ಇದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೭೫ ರಲ್ಲಿ ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಎಕರೆ ಗುಂಟೆ ಒಟ್ಟು ಜಮೀನು ಇದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೭೬ ರಲ್ಲಿ ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಎಕರೆ ಗುಂಟೆ ಒಟ್ಟು ಜಮೀನು ಇದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೭೭ ರಲ್ಲಿ ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಎಕರೆ ಗುಂಟೆ ಒಟ್ಟು ಜಮೀನು ಇದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೭೮ ರಲ್ಲಿ ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಎಕರೆ ಗುಂಟೆ ಒಟ್ಟು ಜಮೀನು ಇದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೭೯ ರಲ್ಲಿ ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಎಕರೆ ಗುಂಟೆ ಒಟ್ಟು ಜಮೀನು ಇದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೮೦ ರಲ್ಲಿ ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಎಕರೆ ಗುಂಟೆ ಒಟ್ಟು ಜಮೀನು ಇದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೮೧ ರಲ್ಲಿ ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಎಕರೆ ಗುಂಟೆ ಒಟ್ಟು ಜಮೀನು ಇದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೮೨ ರಲ್ಲಿ ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಎಕರೆ ಗುಂಟೆ ಒಟ್ಟು ಜಮೀನು ಇದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೮೩ ರಲ್ಲಿ ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಎಕರೆ ಗುಂಟೆ ಒಟ್ಟು ಜಮೀನು ಇದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೮೪ ರಲ್ಲಿ ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಎಕರೆ ಗುಂಟೆ ಒಟ್ಟು ಜಮೀನು ಇದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೮೫ ರಲ್ಲಿ ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಎಕರೆ ಗುಂಟೆ

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೧೦ ರಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ
೧	೧೦
೨	೧೦
೩	೧೦
೪	೧೦
೫	೧೦
೬	೧೦
೭	೧೦
೮	೧೦
೯	೧೦

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೧೦ ರಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ
೧	೧೦
೨	೧೦
೩	೧೦
೪	೧೦
೫	೧೦
೬	೧೦
೭	೧೦
೮	೧೦
೯	೧೦

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ ಹೆಸರು ಹುದ್ದೆ ಸಂಬಳ

ಸಂಪಾದಕೀಯ

ಸಂಪಾದಕೀಯ

ಸಂಪಾದಕೀಯ

ಸಂಪಾದಕೀಯ

ಸಂಪಾದಕೀಯ

ಸಂಪಾದಕೀಯ

ಕಾಲಮಿತಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿರುವ ಕಾರಣಗಳು

ಕಾಲಮಿತಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿರುವ ಕಾರಣಗಳು

ಕಾಲಮಿತಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿರುವ ಕಾರಣಗಳು

ಕಾಲಮಿತಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿರುವ ಕಾರಣಗಳು

ಕಾಲಮಿತಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿರುವ ಕಾರಣಗಳು

ಕಾಲಮಿತಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿರುವ ಕಾರಣಗಳು

ಕಾಲಮಿತಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿರುವ ಕಾರಣಗಳು

ಕಾಲಮಿತಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿರುವ ಕಾರಣಗಳು

ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯ

ಮೂಲ ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ

ಅರ್ಜಿದಾರರು

ವಿರುದ್ಧ

ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳು

ಅರ್ಜಿದಾರರ ಪರ ವಕೀಲರು

ಪ್ರತಿವಾದಿಗಳ ಪರ ವಕೀಲರು

ಅರ್ಜಿಯ ವಿಚಾರಣೆಯ ದಿನಾಂಕ

ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ

ಆದೇಶ

ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಈ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಕೋರಿರುವ ಪ್ರಕಾರ ಮಧ್ಯಂತರ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅರ್ಜಿಯ ಅಂತಿಮ ವಿಚಾರಣೆಯ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸಮಯ

ಅರ್ಜಿಯ ಅಂತಿಮ ವಿಚಾರಣೆಯ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸಮಯವನ್ನು ಮುಂದೂಡಲಾಗಿದೆ.

ಅಪ್ಪಾಜಿಯವರ ಪುಣ್ಯಸ್ಮರಣೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಪತ್ರ

ಪ್ರಿಯ ಗೆಳೆಯ ಸುರೇಶ,

ಕುಶಲೋಪರಿ ನಿನ್ನ ಪತ್ರ ತಲುಪಿತು. ನಾನು ಇಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇಮವಾಗಿದ್ದೇನೆ. ನಿನ್ನ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನಿನ್ನ ಮನೆಯವರೆಲ್ಲರ ಕ್ಷೇಮ ಸಮಾಚಾರ ತಿಳಿದು ಸಂತೋಷವಾಯಿತು. ನಿನ್ನ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನೀನು ಬರೆದಿರುವಂತೆ ಈ ಬಾರಿ ಬೇಸಿಗೆ ರಜೆಯಲ್ಲಿ ನಾನು ನಿಮ್ಮ ಮನೆಗೆ ಬರಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಏಕೆಂದರೆ ನಮ್ಮ ಅಜ್ಜಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಸರಿಯಿಲ್ಲ. ಅವರನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಲು ನಾನು ಇಲ್ಲಿಯೇ ಇರಬೇಕಾಗಿದೆ. ಅಜ್ಜಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಸುಧಾರಿಸಿದ ನಂತರ ನಾನು ನಿಮ್ಮ ಮನೆಗೆ ಬರುತ್ತೇನೆ. ನಿನ್ನ ಮನೆಯವರೆಲ್ಲರಿಗೂ ನನ್ನ ನಮಸ್ಕಾರಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸು.

ಇಂತಿ ನಿನ್ನ ಪ್ರೀತಿಯ ಗೆಳೆಯ,
ಮಹೇಶ

ವಿಳಾಸ:
ಸುರೇಶ ಪಾಟೀಲ
ಪಾಟೀಲ ಮನೆತನ
ಮಲ್ಲಾಪುರ
ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ

ಕಾಲ್ಪನಿಕ ಪತ್ರ

ಪ್ರಿಯ ಗೆಳೆಯ ಸುರೇಶ,

ಕುಶಲೋಪರಿ ನಿನ್ನ ಪತ್ರ ತಲುಪಿತು. ನಾನು ಇಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇಮವಾಗಿದ್ದೇನೆ. ನಿನ್ನ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನಿನ್ನ ಮನೆಯವರೆಲ್ಲರ ಕ್ಷೇಮ ಸಮಾಚಾರ ತಿಳಿದು ಸಂತೋಷವಾಯಿತು. ನಿನ್ನ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನೀನು ಬರೆದಿರುವಂತೆ ಈ ಬಾರಿ ಬೇಸಿಗೆ ರಜೆಯಲ್ಲಿ ನಾನು ನಿಮ್ಮ ಮನೆಗೆ ಬರಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಏಕೆಂದರೆ ನಮ್ಮ ಅಜ್ಜಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಸರಿಯಿಲ್ಲ. ಅವರನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಲು ನಾನು ಇಲ್ಲಿಯೇ ಇರಬೇಕಾಗಿದೆ. ಅಜ್ಜಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ಸುಧಾರಿಸಿದ ನಂತರ ನಾನು ನಿಮ್ಮ ಮನೆಗೆ ಬರುತ್ತೇನೆ. ನಿನ್ನ ಮನೆಯವರೆಲ್ಲರಿಗೂ ನನ್ನ ನಮಸ್ಕಾರಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸು.

ಇಂತಿ ನಿನ್ನ ಪ್ರೀತಿಯ ಗೆಳೆಯ,
ಮಹೇಶ

ವಿಳಾಸ:
ಸುರೇಶ ಪಾಟೀಲ
ಪಾಟೀಲ ಮನೆತನ
ಮಲ್ಲಾಪುರ
ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಟೆಂಡರ್ ಸೂಚನೆ

ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಕಾವೇರಿ ನೀರಾವರಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ ಕೆ.ಆರ್.ಎಸ್ ಅಣೆಕಟ್ಟು ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲೆ ಇವರಿಂದ ಕೆಳಕಂಡ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಮೊಹರು ಮಾಡಿದ ಟೆಂಡರುಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಕಾಮಗಾರಿಯ ಹೆಸರು	ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ	ಟೆಂಡರ್ ಮುಂಗಡ ಹಣ	ಟೆಂಡರ್ ಅವಧಿ
		ರೂ.	ರೂ.	

ಟೆಂಡರ್ ಷರತ್ತುಗಳು

ಟೆಂಡರ್ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಕಾವೇರಿ ನೀರಾವರಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ ಕೆ.ಆರ್.ಎಸ್ ಅಣೆಕಟ್ಟು ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲೆ ಇವರಿಂದ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.

ಟೆಂಡರ್ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಕಾವೇರಿ ನೀರಾವರಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ ಕೆ.ಆರ್.ಎಸ್ ಅಣೆಕಟ್ಟು ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲೆ ಇವರಿಂದ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.

ಟೆಂಡರ್ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಕಾವೇರಿ ನೀರಾವರಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ ಕೆ.ಆರ್.ಎಸ್ ಅಣೆಕಟ್ಟು ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲೆ ಇವರಿಂದ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.

ಟೆಂಡರ್ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಕಾವೇರಿ ನೀರಾವರಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ ಕೆ.ಆರ್.ಎಸ್ ಅಣೆಕಟ್ಟು ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲೆ ಇವರಿಂದ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.

ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು
ಕಾವೇರಿ ನೀರಾವರಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ
ಕೆ.ಆರ್.ಎಸ್ ಅಣೆಕಟ್ಟು ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲೆ

ಕಂಡಾಯಕ್ಕೆ ಕಾಲಿಟ್ಟಿದ್ದಾರೆ ಎಂದು ಹೇಳಿದರು.

Name
Father's Name
Date of Birth
Age
Gender
Marital Status
Religion
Caste
Nationality
Mother Tongue
Blood Group
Aadhaar No.
Mobile No.
Email ID
Present Address
Permanent Address
Pin Code
State
District
Tehsil
Village
Post Office
Police Station
Ward No.
Ration Card No.
Voter ID No.
Passport No.
Driving Licence No.
Bank Account No.
IFSC Code
Bank Name
Branch Name
Occupation
Annual Income
Qualification
Signature

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೋರಿಕೆ

ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೋರಿಕೆ

ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೋರಿಕೆ

ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೋರಿಕೆ

ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ

ಕಾಲ

ಸಮಯ

ಕಾಲ

ಸಮಯ

ಕಾಲ

ಸಮಯ

ಕಾಲ

ಸಮಯ

ਸੇਵਾ

ਸੇਵਾ ਵਿਚ,

ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਜੀ,

ਮੈਂ ਆਪ ਜੀ ਦੀ ਸੇਵਾ ਵਿਚ ਬੇਨਤੀ ਕਰਦਾ ਹਾਂ ਕਿ ਮੈਂ ਆਪ ਜੀ ਦੇ ਘਰ ਵਿਚ ਕੰਮ ਕਰਦਾ ਹਾਂ ਅਤੇ

[redacted]

ਸਾਰੇ ਸਾਰੇ ਸਾਰੇ

೦೫೦೦೦

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೆಆರ್‌ಐಡಿಎಲ್/ಟೆಂಡರ್/ಕಾಮಗಾರಿ/2011-12/1234

ದಿನಾಂಕ: 15.03.2011

ಟೆಂಡರ್ ಸೂಚನೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ (ಕೆಆರ್‌ಐಡಿಎಲ್) ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಮೊಹರು ಮಾಡಿದ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಕಾಮಗಾರಿಯ ಹೆಸರು	ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ (ರೂ.)	ಇಎಂಡಿ (ರೂ.)	ಟೆಂಡರ್ ಮಾರಾಟದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ
1	ಹಿರೇಕೆರೆ ಗ್ರಾಮದಿಂದ ಮಲ್ಲಾಪುರ ಕ್ರಾಸ್‌ವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	1,25,00,000	2,50,000	28.03.2011
2	ಕೆರೆಯಂಗಳ ಸೇತುವೆಯ ಪುನರ್‌ನಿರ್ಮಾಣ	48,75,000	97,500	28.03.2011
3	ಶಾಲಾ ಕಟ್ಟಡಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕೊಠಡಿಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ	32,40,000	64,800	28.03.2011

ಟೆಂಡರ್ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕಚೇರಿ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಅಪೂರ್ಣ ಅಥವಾ ತಡವಾಗಿ ಬಂದ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು
ಕೆಆರ್‌ಐಡಿಎಲ್, ಹಿರೇಕೆರೆ ವಿಭಾಗ

०११।१

Name
Father's Name
Mother's Name
Date of Birth
Age
Gender
Marital Status
Religion
Caste
Nationality
Mother Tongue
Blood Group
Identification Marks
Aadhaar No.
Mobile No.
Email ID
Present Address
Permanent Address
Occupation
Qualification
Annual Income
Bank Account No.
IFSC Code
Branch Name
Passport No.
Driving Licence No.
Voter ID No.
PAN No.
Ration Card No.
Emergency Contact Person
Emergency Contact No.
Relation with Emergency Contact Person
Signature of Applicant

(ಬಿ)

ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ.

೧೬. ಸಂಸ್ಕೃತ ಭಾಷೆಯ ಮಹತ್ವವನ್ನು ಕುರಿತು ಬರೆಯಿರಿ.

೧೭. ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಮಹತ್ವವನ್ನು ಕುರಿತು ಬರೆಯಿರಿ.

೧೮. ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಮಹತ್ವವನ್ನು ಕುರಿತು ಬರೆಯಿರಿ.

೧೯. ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಮಹತ್ವವನ್ನು ಕುರಿತು ಬರೆಯಿರಿ.

೨೦. ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಮಹತ್ವವನ್ನು ಕುರಿತು ಬರೆಯಿರಿ.

೨೧. ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಮಹತ್ವವನ್ನು ಕುರಿತು ಬರೆಯಿರಿ.

೨೨. ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಮಹತ್ವವನ್ನು ಕುರಿತು ಬರೆಯಿರಿ.

೨೩. ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಮಹತ್ವವನ್ನು ಕುರಿತು ಬರೆಯಿರಿ.

೨೪. ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಮಹತ್ವವನ್ನು ಕುರಿತು ಬರೆಯಿರಿ.

೨೫. ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಮಹತ್ವವನ್ನು ಕುರಿತು ಬರೆಯಿರಿ.

೨೬. ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಮಹತ್ವವನ್ನು ಕುರಿತು ಬರೆಯಿರಿ.

೨೭. ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಮಹತ್ವವನ್ನು ಕುರಿತು ಬರೆಯಿರಿ.

೨೮. ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಮಹತ್ವವನ್ನು ಕುರಿತು ಬರೆಯಿರಿ.

೨೯. ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಮಹತ್ವವನ್ನು ಕುರಿತು ಬರೆಯಿರಿ.

೩೦. ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯ ಮಹತ್ವವನ್ನು ಕುರಿತು ಬರೆಯಿರಿ.

ಕಾಲಂ ೧೧

ಕಾಲಂ ೧೦

ಕಾಲಂ ೯

ಕಾಲಂ ೮

ಕಾಲಂ ೭

ಕಾಲಂ ೬

ಕಾಲಂ ೫

ಕಾಲಂ ೪

ಕಾಲಂ ೩

ಕಾಲಂ ೨

ಕಾಲಂ ೧

ಕಾಲಿಗೆ ಬಿದ್ದು ಬೇಡಿಕೊಂಡರೂ ಅವರು ಕರುಣೆ ತೋರಲಿಲ್ಲ.

೧೧೫೦

ಅವರು ಅಲ್ಲಿಂದ ಹೊರಟು ಹೋಗಿ ಒಂದು ಗಂಟೆಯಾಯಿತು.

೧೧೫೧

ಅವರು ಅಲ್ಲಿಂದ ಹೊರಟು ಹೋಗಿ ಒಂದು ಗಂಟೆಯಾಯಿತು.

೧೧೫೨

ಅವರು ಅಲ್ಲಿಂದ ಹೊರಟು ಹೋಗಿ ಒಂದು ಗಂಟೆಯಾಯಿತು.

೧೧೫೩

ಅವರು ಅಲ್ಲಿಂದ ಹೊರಟು ಹೋಗಿ ಒಂದು ಗಂಟೆಯಾಯಿತು.

೧೧೫೪

ಅವರು ಅಲ್ಲಿಂದ ಹೊರಟು ಹೋಗಿ ಒಂದು ಗಂಟೆಯಾಯಿತು.

೧೧೫೫

ಅವರು ಅಲ್ಲಿಂದ ಹೊರಟು ಹೋಗಿ ಒಂದು ಗಂಟೆಯಾಯಿತು.

೧೧೫೬

ಅವರು ಅಲ್ಲಿಂದ ಹೊರಟು ಹೋಗಿ ಒಂದು ಗಂಟೆಯಾಯಿತು.

೧೧೫೭

ಅವರು ಅಲ್ಲಿಂದ ಹೊರಟು ಹೋಗಿ ಒಂದು ಗಂಟೆಯಾಯಿತು.

೧೧೫೮

ಅವರು ಅಲ್ಲಿಂದ ಹೊರಟು ಹೋಗಿ ಒಂದು ಗಂಟೆಯಾಯಿತು.

೧೧೫೯

ಅವರು ಅಲ್ಲಿಂದ ಹೊರಟು ಹೋಗಿ ಒಂದು ಗಂಟೆಯಾಯಿತು.

೧೧೬೦

ಅಂಗಡಿ ಮಾಲೀಕರ ಹೆಸರು

ಅಂಗಡಿಯ ವಿಳಾಸ

ಅಂಗಡಿಯ ಪರವಾನಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆ

ಅಂಗಡಿಯ ಪರವಾನಿಗೆ ಅವಧಿ

ಅಂಗಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕೆಲಸಗಾರರ ಸಂಖ್ಯೆ

ಅಂಗಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕೆಲಸಗಾರರ ಹೆಸರು

ಅಂಗಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕೆಲಸಗಾರರ ವಿಳಾಸ

ಅಂಗಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕೆಲಸಗಾರರ ವಯಸ್ಸು

ಅಂಗಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕೆಲಸಗಾರರ ಸಂಬಳ

ಅಂಗಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕೆಲಸಗಾರರ ಕೆಲಸದ ಸಮಯ

ಅಂಗಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕೆಲಸಗಾರರ ರಜೆ

ಅಂಗಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕೆಲಸಗಾರರ ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿ

ಅಂಗಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕೆಲಸಗಾರರ ಸಹಿ

ಅಂಗಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕೆಲಸಗಾರರ ಹೆಬ್ಬೆರಳು ಗುರುತು

ಅಂಗಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕೆಲಸಗಾರರ ಫೋಟೋ

ಅಂಗಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕೆಲಸಗಾರರ ಸಹಿ

ಅಂಗಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕೆಲಸಗಾರರ ಹೆಬ್ಬೆರಳು ಗುರುತು

ಅಂಗಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕೆಲಸಗಾರರ ಫೋಟೋ

ಅಂಗಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕೆಲಸಗಾರರ ಸಹಿ

ಅಂಗಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕೆಲಸಗಾರರ ಹೆಬ್ಬೆರಳು ಗುರುತು

ಅಂಗಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕೆಲಸಗಾರರ ಫೋಟೋ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೆಎಸ್‌ಆರ್‌ಟಿಸಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಪ್ರಕಟಣೆ/೨೦೨೩/೧೧೨

ದಿನಾಂಕ: ೧೪ ಮಾರ್ಚ್ ೨೦೨೩

ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಚಾಲಕ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಆಹ್ವಾನ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಬೆಂಗಳೂರು ಕೇಂದ್ರೀಯ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಇರುವ ೨೪೦ ಚಾಲಕ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಅರ್ಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹುದ್ದೆಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಸಿ ಉತ್ತೀರ್ಣರಾಗಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ಹಗುರ ಹಾಗೂ ಭಾರೀ ವಾಹನ ಚಾಲನಾ ಪರವಾನಗಿ ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ವಯಸ್ಸು ೨೧ ವರ್ಷದಿಂದ ೩೫ ವರ್ಷದೊಳಗಿರಬೇಕು.

ಆಯ್ಕೆಯು ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆ, ಚಾಲನಾ ಕೌಶಲ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಡೆಯಲಿದೆ. ಲಿಖಿತ ಪರೀಕ್ಷೆಯು ೧೦೦ ಅಂಕಗಳಿಗೆ ಇರಲಿದ್ದು, ಸಾಮಾನ್ಯ ಜ್ಞಾನ, ಸಂಚಾರ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಮೂಲ ಗಣಿತ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ೫೦೦ ರೂಪಾಯಿ ಮತ್ತು ಮೀಸಲಾತಿ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ೨೫೦ ರೂಪಾಯಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಮಾತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ ೩೦ ಏಪ್ರಿಲ್ ೨೦೨೩. ಅಪೂರ್ಣ ಅಥವಾ ತಡವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಹಾಯವಾಣಿ ೧೮೦೦-೪೨೫-೭೭೭೭ ಅನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು.

ಕೆಎಸ್‌ಆರ್‌ಟಿಸಿ ಕೇಂದ್ರೀಯ ವಿಭಾಗ, ಬೆಂಗಳೂರು

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಸಂಯೋಜಕರು ಮಂಗಳೂರು

ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ

ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಪರಿಚಯ

ಸ್ವಾಗತ

ಉದ್ಘಾಟನೆ

ಆಶಯ ನುಡಿಗಳು

ಪ್ರಾರ್ಥನೆ

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ನಿರೂಪಣೆ

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಸಂಯೋಜಕರು ಮಂಗಳೂರು

ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ

ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಪರಿಚಯ

ಸ್ವಾಗತ

ಉದ್ಘಾಟನೆ

ಆಶಯ ನುಡಿಗಳು

ಪ್ರಾರ್ಥನೆ

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ನಿರೂಪಣೆ

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಸಂಯೋಜಕರು ಮಂಗಳೂರು

ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ

ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಪರಿಚಯ

ಸ್ವಾಗತ

ಉದ್ಘಾಟನೆ

ಆಶಯ ನುಡಿಗಳು

ಪ್ರಾರ್ಥನೆ

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ನಿರೂಪಣೆ

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಸಂಯೋಜಕರು ಮಂಗಳೂರು

ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ

ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಪರಿಚಯ

ಸ್ವಾಗತ

ಉದ್ಘಾಟನೆ

ಆಶಯ ನುಡಿಗಳು

ಪ್ರಾರ್ಥನೆ

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ನಿರೂಪಣೆ

ಕಾಲಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ

ಕಾಲಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ

ಕಾಲಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ

ಕಾಲಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ

ಕಾಲಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ

ಕಾಲಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ

ಕಾಲಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆ

[redacted]

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ
ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਸੁਰਿੰਦਰ ਕੌਰ ਜੀ
ਸਰਪੰਚ ਸਾਹਿਬ
ਗ੍ਰਾਮ ਪੰਚਾਇਤ ਭੋਲੇਵਾਲ
ਤਹਿਸੀਲ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਫਰੀਦਕੋਟ

ਵਿਸ਼ਾ: ਪੰਚਾਇਤੀ ਜ਼ਮੀਨ ਦੀ ਬੋਲੀ ਸਬੰਧੀ ਬੇਨਤੀ ਪੱਤਰ

ਸਰਪੰਚ ਸਾਹਿਬ ਜੀ,

ਬੇਨਤੀ ਹੈ ਕਿ ਮੈਂ ਪਿੰਡ ਭੋਲੇਵਾਲ ਦਾ ਵਸਨੀਕ ਹਾਂ ਅਤੇ ਮੇਰੇ ਕੋਲ ਪਿੰਡ ਦੀ ਪੰਚਾਇਤੀ ਜ਼ਮੀਨ ਦੀ ਬੋਲੀ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀ ਰਕਮ ਮੌਜੂਦ ਹੈ। ਮੈਂ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹਾਂ ਕਿ ਇਸ ਵਾਰ ਦੀ ਬੋਲੀ ਵਿੱਚ ਮੈਨੂੰ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਦਾ ਮੌਕਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ।

ਮੈਂ ਪਹਿਲਾਂ ਵੀ ਕਈ ਸਾਲਾਂ ਤੋਂ ਪੰਚਾਇਤੀ ਜ਼ਮੀਨ ਠੇਕੇ ਉੱਤੇ ਲੈਂਦਾ ਆ ਰਿਹਾ ਹਾਂ ਅਤੇ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਠੇਕੇ ਦੀ ਰਕਮ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਂਦਾ ਰਿਹਾ ਹਾਂ। ਮੇਰਾ ਪਿਛਲਾ ਰਿਕਾਰਡ ਵੀ ਸਾਫ਼ ਹੈ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦਾ ਕੋਈ ਬਕਾਇਆ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਇਸ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਹੈ ਕਿ ਮੇਰੀ ਅਰਜ਼ੀ ਨੂੰ ਹਮਦਰਦੀ ਨਾਲ ਵਿਚਾਰਿਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਬੋਲੀ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ।

ਧੰਨਵਾਦ ਸਹਿਤ,
ਹਰਜੀਤ ਸਿੰਘ ਗਿੱਲ
ਵਾਰਡ ਨੰ. 3, ਭੋਲੇਵਾਲ
ਮੋਬਾਈਲ ਨੰ. 98765 43210
ਮਿਤੀ: 12 ਅਗਸਤ 2025

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ
ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਸੁਰਿੰਦਰ ਕੌਰ ਜੀ
ਸਰਪੰਚ ਸਾਹਿਬ
ਗ੍ਰਾਮ ਪੰਚਾਇਤ ਭੋਲੇਵਾਲ
ਤਹਿਸੀਲ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਫਰੀਦਕੋਟ

ਵਿਸ਼ਾ: ਪੰਚਾਇਤੀ ਜ਼ਮੀਨ ਦੀ ਬੋਲੀ ਸਬੰਧੀ ਬੇਨਤੀ ਪੱਤਰ

ਸਰਪੰਚ ਸਾਹਿਬ ਜੀ,

ਬੇਨਤੀ ਹੈ ਕਿ ਮੈਂ ਪਿੰਡ ਭੋਲੇਵਾਲ ਦਾ ਵਸਨੀਕ ਹਾਂ ਅਤੇ ਮੇਰੇ ਕੋਲ ਪਿੰਡ ਦੀ ਪੰਚਾਇਤੀ ਜ਼ਮੀਨ ਦੀ ਬੋਲੀ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀ ਰਕਮ ਮੌਜੂਦ ਹੈ। ਮੈਂ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹਾਂ ਕਿ ਇਸ ਵਾਰ ਦੀ ਬੋਲੀ ਵਿੱਚ ਮੈਨੂੰ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਦਾ ਮੌਕਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ।

ਮੈਂ ਪਹਿਲਾਂ ਵੀ ਕਈ ਸਾਲਾਂ ਤੋਂ ਪੰਚਾਇਤੀ ਜ਼ਮੀਨ ਠੇਕੇ ਉੱਤੇ ਲੈਂਦਾ ਆ ਰਿਹਾ ਹਾਂ ਅਤੇ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਠੇਕੇ ਦੀ ਰਕਮ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਂਦਾ ਰਿਹਾ ਹਾਂ। ਮੇਰਾ ਪਿਛਲਾ ਰਿਕਾਰਡ ਵੀ ਸਾਫ਼ ਹੈ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦਾ ਕੋਈ ਬਕਾਇਆ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਇਸ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਹੈ ਕਿ ਮੇਰੀ ਅਰਜ਼ੀ ਨੂੰ ਹਮਦਰਦੀ ਨਾਲ ਵਿਚਾਰਿਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਬੋਲੀ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ।

ਧੰਨਵਾਦ ਸਹਿਤ,
ਹਰਜੀਤ ਸਿੰਘ ਗਿੱਲ
ਵਾਰਡ ਨੰ. 3, ਭੋਲੇਵਾਲ
ਮੋਬਾਈਲ ਨੰ. 98765 43210
ਮਿਤੀ: 12 ਅਗਸਤ 2025

೧೧೦	೧೧೦
೧೧೦	೧೧೦
೧೧೦	

೧೧೦

೧೧೦

೧೧೦

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೧೨ ಮತ್ತು ೧೩ರಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುವ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಪಡೆದು ಅಂತಿಮ ಪಹಣಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೧೪ರಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುವ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಪಡೆದು ಅಂತಿಮ ಪಹಣಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೧೫ರಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುವ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಪಡೆದು ಅಂತಿಮ ಪಹಣಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೧೬ರಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುವ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಪಡೆದು ಅಂತಿಮ ಪಹಣಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೧೭ರಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುವ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಪಡೆದು ಅಂತಿಮ ಪಹಣಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೧೮ರಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುವ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಪಡೆದು ಅಂತಿಮ ಪಹಣಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೧೯ರಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುವ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಪಡೆದು ಅಂತಿಮ ಪಹಣಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೨೦ರಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುವ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಪಡೆದು ಅಂತಿಮ ಪಹಣಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೨೧ರಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುವ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಪಡೆದು ಅಂತಿಮ ಪಹಣಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೨೨ರಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುವ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಪಡೆದು ಅಂತಿಮ ಪಹಣಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೨೩ರಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುವ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಪಡೆದು ಅಂತಿಮ ಪಹಣಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೨೪ರಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುವ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಪಡೆದು ಅಂತಿಮ ಪಹಣಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೨೫ರಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುವ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಪಡೆದು ಅಂತಿಮ ಪಹಣಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೨೬ರಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುವ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಪಡೆದು ಅಂತಿಮ ಪಹಣಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೨೭ರಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುವ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಪಡೆದು ಅಂತಿಮ ಪಹಣಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೨೮ರಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುವ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಪಡೆದು ಅಂತಿಮ ಪಹಣಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೨೯ರಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುವ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಪಡೆದು ಅಂತಿಮ ಪಹಣಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೩೦ರಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುವ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಪಡೆದು ಅಂತಿಮ ಪಹಣಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೩೧ರಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುವ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಪಡೆದು ಅಂತಿಮ ಪಹಣಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೩೨ರಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುವ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಪಡೆದು ಅಂತಿಮ ಪಹಣಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೩೩ರಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುವ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಪಡೆದು ಅಂತಿಮ ಪಹಣಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೩೪ರಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುವ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಪಡೆದು ಅಂತಿಮ ಪಹಣಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೩೫ರಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುವ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಪಡೆದು ಅಂತಿಮ ಪಹಣಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೩೬ರಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುವ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಪಡೆದು ಅಂತಿಮ ಪಹಣಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೩೭ರಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುವ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಪಡೆದು ಅಂತಿಮ ಪಹಣಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೩೮ರಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುವ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಪಡೆದು ಅಂತಿಮ ಪಹಣಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೩೯ರಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುವ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಪಡೆದು ಅಂತಿಮ ಪಹಣಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೪೦ರಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುವ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಪಡೆದು ಅಂತಿಮ ಪಹಣಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೪೧ರಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುವ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಪಡೆದು ಅಂತಿಮ ಪಹಣಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೪೨ರಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುವ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಪಡೆದು ಅಂತಿಮ ಪಹಣಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೪೩ರಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುವ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಪಡೆದು ಅಂತಿಮ ಪಹಣಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೪೪ರಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುವ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಪಡೆದು ಅಂತಿಮ ಪಹಣಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೪೫ರಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುವ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಪಡೆದು ಅಂತಿಮ ಪಹಣಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೪೬ರಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುವ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಪಡೆದು ಅಂತಿಮ ಪಹಣಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೪೭ರಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುವ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಪಡೆದು ಅಂತಿಮ ಪಹಣಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೪೮ರಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುವ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಪಡೆದು ಅಂತಿಮ ಪಹಣಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೪೯ರಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುವ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಪಡೆದು ಅಂತಿಮ ಪಹಣಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೫೦ರಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುವ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಪಡೆದು ಅಂತಿಮ ಪಹಣಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೫೧ರಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುವ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಪಡೆದು ಅಂತಿಮ ಪಹಣಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೫೨ರಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುವ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಪಡೆದು ಅಂತಿಮ ಪಹಣಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೫೩ರಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುವ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಪಡೆದು ಅಂತಿಮ ಪಹಣಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೫೪ರಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುವ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಪಡೆದು ಅಂತಿಮ ಪಹಣಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೫೫ರಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುವ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಪಡೆದು ಅಂತಿಮ ಪಹಣಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೫೬ರಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುವ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಪಡೆದು ಅಂತಿಮ ಪಹಣಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೫೭ರಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುವ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಪಡೆದು ಅಂತಿಮ ಪಹಣಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೫೮ರಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುವ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಪಡೆದು ಅಂತಿಮ ಪಹಣಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೫೯ರಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುವ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಪಡೆದು ಅಂತಿಮ ಪಹಣಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೬೦ರಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುವ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಪಡೆದು ಅಂತಿಮ ಪಹಣಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೬೧ರಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುವ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಪಡೆದು ಅಂತಿಮ ಪಹಣಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೬೨ರಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುವ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಪಡೆದು ಅಂತಿಮ ಪಹಣಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೬೩ರಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುವ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಪಡೆದು ಅಂತಿಮ ಪಹಣಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೬೪ರಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುವ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಪಡೆದು ಅಂತಿಮ ಪಹಣಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೬೫ರಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುವ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಪಡೆದು ಅಂತಿಮ ಪಹಣಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೬೬ರಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುವ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಪಡೆದು ಅಂತಿಮ ಪಹಣಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೬೭ರಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುವ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಪಡೆದು ಅಂತಿಮ ಪಹಣಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೬೮ರಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುವ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಪಡೆದು ಅಂತಿಮ ಪಹಣಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೬೯ರಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುವ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಪಡೆದು ಅಂತಿಮ ಪಹಣಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೭೦ರಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುವ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಪಡೆದು ಅಂತಿಮ ಪಹಣಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಕಾಲಂ ಸಂಖ್ಯೆ ೭೧ರಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬರುವ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಾ

[redacted]

[illegible]

END

SERIAL NO. **40**

SIDE B

START

SERIAL NO. 40

SIDE B

YEAR	VILLAGE	ABSTRACT
1836-37	AMBALE	DAILY WORK AMBALE VILLAGE

[redacted]

ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਸਕੂਲ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਹਾਜ਼ਰੀ

ਸਕੂਲ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਪਤਾ

ਮਹੀਨਾ ਅਤੇ ਸਾਲ

ਰੋਲ ਨੰਬਰ	ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦਾ ਨਾਮ	ਹਾਜ਼ਰੀ
੧	ਅਮਰਜੀਤ ਕੌਰ	✓
੨	ਬਲਵੰਤ ਸਿੰਘ	✓
੩	ਕੁਲਵੰਤ ਸਿੰਘ	✗
੪	ਗੁਰਪ੍ਰੀਤ ਕੌਰ	✓
੫	ਜਸਵੀਰ ਸਿੰਘ	✓
੬	ਹਰਜੀਤ ਕੌਰ	✓
੭	ਇੰਦਰਜੀਤ ਸਿੰਘ	✗
੮	ਕਮਲਜੀਤ ਕੌਰ	✓
੯	ਲਖਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	✓
੧੦	ਮਨਦੀਪ ਕੌਰ	✓
੧੧	ਨਰਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	✓
੧੨	ਪਰਮਜੀਤ ਕੌਰ	✗
੧੩	ਰਾਜਵਿੰਦਰ ਸਿੰਘ	✓
੧੪	ਸੁਖਵਿੰਦਰ ਕੌਰ	✓
੧੫	ਤਰਸੇਮ ਸਿੰਘ	✓

ਕੁੱਲ ਹਾਜ਼ਰ: ੧੨ ਕੁੱਲ ਗੈਰ-ਹਾਜ਼ਰ: ੩

ਅਧਿਆਪਕ ਦੇ ਦਸਤਖ਼ਤ

ਮੁੱਖ ਅਧਿਆਪਕ ਦੇ ਦਸਤਖ਼ਤ

ਸੁਖਮਨੀ ਸਾਹਿਬ

ਸਲੋਕ

ਆਦਿ ਸਚੁ ਜੁਗਾਦਿ ਸਚੁ ॥ ਹੈ ਭੀ ਸਚੁ ਨਾਨਕ ਹੋਸੀ ਭੀ ਸਚੁ ॥੧॥

ਅਸਟਪਦੀ

ਸਿਮਰਉ ਸਿਮਰਿ ਸਿਮਰਿ ਸੁਖ ਪਾਵਉ ॥ ਕਲਿ ਕਲੇਸ ਤਨ ਮਾਹਿ ਮਿਟਾਵਉ ॥
ਸਿਮਰਉ ਜਾਸੁ ਬਿਸੁ ਰੋਮ ਰਮਈਆ ॥ ਕੋਟਿ ਅਪਰਾਧ ਸਾਧਸੰਗਿ ਖਮਈਆ ॥
ਤਜਉ ਅਨੀਤਿ ਕਰਉ ਸੁਭ ਰੀਤਿ ॥ ਮਨ ਤੇ ਨਿਕਟਿ ਬਸਿ ਪੂਰਨ ਪ੍ਰੀਤਿ ॥
ਪ੍ਰਭ ਕੋ ਜਸੁ ਸੁਨਿ ਗਾਵਉ ਨੀਤ ॥ ਜਨਮ ਜਨਮ ਕੀ ਉਤਰੈ ਮੀਤ ॥
ਸਰਧਾ ਪੂਰਿ ਨ ਕਰਤ ਕਾਹੂ ਕੀ ॥ ਮਹਿਮਾ ਬਰਨਉ ਸਾਹ ਵਡ ਜੀ ਕੀ ॥
ਸਭ ਤੇ ਊਚ ਨਿਰਮਲ ਅਸਥਾਨੁ ॥ ਊਹਾ ਨਾਹੀ ਕਾਮੁ ਕ੍ਰੋਧੁ ਅਭਿਮਾਨੁ ॥
ਕਹੁ ਨਾਨਕ ਤਿਸੁ ਹੋਇ ਉਧਾਰੁ ॥ ਜੋ ਸਿਮਰੈ ਸਿਰਜਨਹਾਰੁ ॥੧॥

ਸਲੋਕ

ਸਾਧ ਕੈ ਸੰਗਿ ਮਿਟਹਿ ਸਭ ਰੋਗ ॥ ਸਾਧ ਕੈ ਸੰਗਿ ਨ ਵਿਆਪਹਿ ਸੋਗ ॥
ਸਾਧ ਕੈ ਸੰਗਿ ਨਾਹੀ ਜਮ ਤ੍ਰਾਸ ॥ ਸਾਧ ਕੈ ਸੰਗਿ ਪੂਰਨ ਅਭਿਲਾਸ ॥
ਸਾਧ ਕੈ ਸੰਗਿ ਨ ਮਨ ਤੇ ਬਿਨਸੈ ॥ ਸਾਧ ਕੈ ਸੰਗਿ ਸਦਾ ਸੁਖੁ ਦਿਨਸੈ ॥
ਸਾਧ ਕੈ ਸੰਗਿ ਕਿਛੁ ਬੁਰਾ ਨ ਕਹਤ ॥ ਸਾਧ ਕੈ ਸੰਗਿ ਨ ਕਬਹੂ ਦਹਤ ॥
ਸਾਧ ਕੈ ਸੰਗਿ ਨਾਹੀ ਕੋ ਬੈਰੀ ॥ ਸਾਧ ਕੈ ਸੰਗਿ ਹੋਤ ਸਭ ਸੈਰੀ ॥
ਸਾਧ ਕੈ ਸੰਗਿ ਨਾਹੀ ਹਉ ਤਾਪ ॥ ਸਾਧ ਕੈ ਸੰਗਿ ਮਿਟਹਿ ਸਭ ਪਾਪ ॥
ਸਾਧ ਕੈ ਸੰਗਿ ਪਾਏ ਨਾਮ ਰਤਨ ॥ ਸਾਧ ਕੈ ਸੰਗਿ ਏਕ ਊਪਰਿ ਜਤਨ ॥
ਸਾਧ ਕੈ ਸੰਗਿ ਨ ਡੋਲੈ ਮਨੁ ॥ ਸਾਧ ਕੈ ਸੰਗਿ ਅਸਥਿਰੁ ਹਰਿ ਧਨੁ ॥
ਸਾਧ ਕੈ ਸੰਗਿ ਮਾਇਆ ਤੇ ਭਿੰਨ ॥ ਸਾਧ ਕੈ ਸੰਗਿ ਨਾਨਕ ਪ੍ਰਭ ਸੁਪ੍ਰਸੰਨ ॥੨॥

ਅਸਟਪਦੀ

ਹਰਿ ਕੇ ਨਾਮ ਕੀ ਲਾਗੀ ਭੂਖ ॥ ਹਰਿ ਬਿਨੁ ਨਾਹੀ ਜੀਵਨ ਸੁਖ ॥
ਹਰਿ ਕੀ ਪ੍ਰੀਤਿ ਮਹਾ ਬਲ ਸਾਰ ॥ ਹਰਿ ਕੇ ਨਾਮ ਕੀ ਤ੍ਰਿਸਨਾ ਅਪਾਰ ॥
ਹਰਿ ਕੇ ਨਾਮ ਕੀ ਲਾਗੀ ਭੂਖ ॥ ਹਰਿ ਬਿਨੁ ਨਾਹੀ ਜੀਵਨ ਸੁਖ ॥
ਹਰਿ ਕੀ ਪ੍ਰੀਤਿ ਮਹਾ ਬਲ ਸਾਰ ॥ ਹਰਿ ਕੇ ਨਾਮ ਕੀ ਤ੍ਰਿਸਨਾ ਅਪਾਰ ॥
ਹਰਿ ਕੇ ਨਾਮ ਕੀ ਲਾਗੀ ਭੂਖ ॥ ਹਰਿ ਬਿਨੁ ਨਾਹੀ ਜੀਵਨ ਸੁਖ ॥
ਹਰਿ ਕੀ ਪ੍ਰੀਤਿ ਮਹਾ ਬਲ ਸਾਰ ॥ ਹਰਿ ਕੇ ਨਾਮ ਕੀ ਤ੍ਰਿਸਨਾ ਅਪਾਰ ॥
ਹਰਿ ਕੇ ਨਾਮ ਕੀ ਲਾਗੀ ਭੂਖ ॥ ਹਰਿ ਬਿਨੁ ਨਾਹੀ ਜੀਵਨ ਸੁਖ ॥
ਹਰਿ ਕੀ ਪ੍ਰੀਤਿ ਮਹਾ ਬਲ ਸਾਰ ॥ ਹਰਿ ਕੇ ਨਾਮ ਕੀ ਤ੍ਰਿਸਨਾ ਅਪਾਰ ॥

ಕಾಲಿಕ ಸಂಪಾದಕೀಯ ಮಂಡಳಿ

ಸಂಪಾದಕರು

ಸಹಸಂಪಾದಕರು

ಸಂಪಾದಕೀಯ ಸಲಹೆಗಾರರು

ಸಂಪಾದಕೀಯ

ಸಂಪಾದಕೀಯ ಸಲಹೆಗಾರರು

ಕಾರ್ಯಾಲಯ

ಕಾರ್ಯಾಲಯ

ಕಾರ್ಯಾಲಯ

ಕಾರ್ಯಾಲಯ

ਸਾਰਾਂਸ਼

ਸਾਰਾਂਸ਼

ਸਾਰਾਂਸ਼

ਸਾਰਾਂਸ਼

ਸਾਰਾਂਸ਼

ਸਾਰਣੀ ੧

ਨੰਬਰ	ਨਾਂ	ਉਮਰ	ਕੰਮ
੧	ਰਾਮ	੨੫	ਕਿਸਾਨ
੨	ਸੀਤਾ	੨੨	ਅਧਿਆਪਕ
੩	ਮੋਹਨ	੩੦	ਡਾਕਟਰ

ਸਾਰਣੀ ੨

ਨੰਬਰ	ਨਾਂ	ਉਮਰ	ਕੰਮ
੧	ਰਾਮ	੨੫	ਕਿਸਾਨ
੨	ਸੀਤਾ	੨੨	ਅਧਿਆਪਕ
੩	ਮੋਹਨ	੩੦	ਡਾਕਟਰ

ਸਾਰਣੀ ੩

ਨੰਬਰ	ਨਾਂ	ਉਮਰ	ਕੰਮ
੧	ਰਾਮ	੨੫	ਕਿਸਾਨ
੨	ਸੀਤਾ	੨੨	ਅਧਿਆਪਕ
੩	ਮੋਹਨ	੩੦	ਡਾਕਟਰ

ਸਾਰਣੀ ੪

ਨੰਬਰ	ਨਾਂ	ਉਮਰ	ਕੰਮ
੧	ਰਾਮ	੨੫	ਕਿਸਾਨ
੨	ਸੀਤਾ	੨੨	ਅਧਿਆਪਕ
੩	ਮੋਹਨ	੩੦	ਡਾਕਟਰ

ਸਾਰਣੀ ੫

ਨੰਬਰ	ਨਾਂ	ਉਮਰ	ਕੰਮ
੧	ਰਾਮ	੨੫	ਕਿਸਾਨ
੨	ਸੀਤਾ	੨੨	ਅਧਿਆਪਕ
੩	ਮੋਹਨ	੩੦	ਡਾਕਟਰ

ਸਾਰਣੀ ੬

ਨੰਬਰ	ਨਾਂ	ਉਮਰ	ਕੰਮ
੧	ਰਾਮ	੨੫	ਕਿਸਾਨ
੨	ਸੀਤਾ	੨੨	ਅਧਿਆਪਕ
੩	ਮੋਹਨ	੩੦	ਡਾਕਟਰ

ਸਾਰਣੀ ੭

ਨੰਬਰ	ਨਾਂ	ਉਮਰ	ਕੰਮ
੧	ਰਾਮ	੨੫	ਕਿਸਾਨ
੨	ਸੀਤਾ	੨੨	ਅਧਿਆਪਕ
੩	ਮੋਹਨ	੩੦	ਡਾਕਟਰ

ਸਾਰਣੀ ੮

ਨੰਬਰ	ਨਾਂ	ਉਮਰ	ਕੰਮ
੧	ਰਾਮ	੨੫	ਕਿਸਾਨ
੨	ਸੀਤਾ	੨੨	ਅਧਿਆਪਕ
੩	ਮੋਹਨ	੩੦	ਡਾਕਟਰ

ಕಾಲಿಗೆ ಬಿದ್ದು ಕೊಂಡು ಬೇಡಿಕೊಂಡರೂ ಅವನು ಅವಳ ಮಾತಿಗೆ ಕಿವಿಗೊಡದೆ ಅವಳನ್ನು ಬಿಟ್ಟು ಹೊರಟು ಹೋದನು. ಅವಳು ಅವನ ಹಿಂದೆ ಓಡಿ ಹೋಗಿ ಅವನ

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

ਦਫ਼ਤਰ

ਪੱਤਰ

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

ਦਫ਼ਤਰ

ਪੱਤਰ

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

ਦਫ਼ਤਰ

ਪੱਤਰ

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

ਦਫ਼ਤਰ

ਪੱਤਰ

ಕಾಲಿಕ ಲೇಖನ

ಅಕ್ಷರ ಅಭ್ಯಾಸ

ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆ

ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆ

ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆ

ಪ್ರೌಢ ಶಾಲೆ

ಪ್ರೌಢ

ಕಾಲಿಕ ಮಾಸಿಕ ಪತ್ರಿಕೆಗಳು ಸಂಖ್ಯೆ ೧೫

೧೦೦೦	ಕಿಲೋಗ್ರಾಂ	ಸಕ್ಕರೆ
೧೦೦	ಲೀಟರ್	ಹಾಲು
೨೫೦	ಗ್ರಾಂ	ಚಹಾಪುಡಿ
೫೦೦	ಗ್ರಾಂ	ಕಾಫಿಪುಡಿ
೨೫	ಕೆ.ಜಿ	ಅಕ್ಕಿ
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಬೇಳೆ
೫೦	ಕೆ.ಜಿ	ಎಣ್ಣೆ
೨೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಗೋಧಿಹಿಟ್ಟು
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಉಪ್ಪು
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಮೆಣಸಿನಕಾಯಿ
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಈರುಳ್ಳಿ
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಆಲೂಗಡ್ಡೆ
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಬೆಲ್ಲ
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಕಡಲೆಕಾಯಿ
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಗೋಡಂಬಿ
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಬಾದಾಮಿ
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಒಣದ್ರಾಕ್ಷಿ
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಖರ್ಜೂರ
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಅಂಜೂರ
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಸೇಬು
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಕಿತ್ತಳೆ
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ದಾಳಿಂಬೆ
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಪಪ್ಪಾಯಿ
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಬಾಳೆಹಣ್ಣು
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಮಾವಿನಹಣ್ಣು
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಅನಾನಸ್
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಕಲ್ಲಂಗಡಿ
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಕರಬೂಜ
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಸೌತೆಕಾಯಿ
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಟೊಮೆಟೊ
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಬದನೆಕಾಯಿ
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಹಾಗಲಕಾಯಿ
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಹೀರೆಕಾಯಿ
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಸೋರೆಕಾಯಿ
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಕುಂಬಳಕಾಯಿ
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಗೆಣಸು
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಸಿಹಿಗೆಣಸು
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಕೆಸುವಿನಗೆಡ್ಡೆ
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಮರಗೆಣಸು
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಬೀಟ್‌ರೂಟ್
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಕ್ಯಾರೆಟ್
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಮೂಲಂಗಿ
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಸೊಪ್ಪು
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಕೊತ್ತಂಬರಿ
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಪುದೀನಾ
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಕರಿಬೇವು
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಶುಂಠಿ
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಬೆಳ್ಳುಳ್ಳಿ
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಅರಿಶಿನ
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಕಾಳುಮೆಣಸು
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಲವಂಗ
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಏಲಕ್ಕಿ
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ದಾಲ್ಚಿನ್ನಿ
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಜಾಯಿಕಾಯಿ
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಜಾಪತ್ರೆ
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಸೋಂಪು
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಜೀರಿಗೆ
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಸಾಸಿವೆ
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಮೆಂತ್ಯ
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಅಜವಾನ
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಗಸಗಸೆ
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಎಳ್ಳು
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಕರಿಎಳ್ಳು
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಹುರುಳಿಕಾಳು
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಅವರೆಕಾಳು
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಹೆಸರುಕಾಳು
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಉದ್ದಿನಕಾಳು
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ತೊಗರಿಬೇಳೆ
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಕಡಲೆಬೇಳೆ
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಹೆಸರುಬೇಳೆ
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಉದ್ದಿನಬೇಳೆ
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಮಸೂರ್‌ಬೇಳೆ
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಅವರೆಬೇಳೆ
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಹುರುಳಿಬೇಳೆ
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಬಟಾಣಿ
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಕಡಲೆಹಿಟ್ಟು
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಅಕ್ಕಿಹಿಟ್ಟು
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ರವೆ
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಸಬ್ಬಕ್ಕಿ
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಜವೆಗೋಧಿ
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಓಟ್ಸ್
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಕಾರ್ನ್‌ಫ್ಲೇಕ್ಸ್
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಪೋಹಾ
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಮಂಡಕ್ಕಿ
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಅವಲಕ್ಕಿ
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಪಾಪ್‌ಕಾರ್ನ್
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಜೇನುತುಪ್ಪ
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಜಾಮ್
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಜೆಲ್ಲಿ
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಮಾರ್ಮಲೇಡ್
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಸಾಸ್
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಕೆಚಪ್
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಮೇಯನೇಸ್
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಮೊಸರು
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಬೆಣ್ಣೆ
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ತುಪ್ಪ
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಚೀಸ್
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಪನೀರ್
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಕೋವಾ
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಖೋವಾ
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಮಾವಾ
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಸಿಹಿತಿನಿಸು
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಖಾರತಿನಿಸು
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಉಪ್ಪಿನಕಾಯಿ
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಹಪ್ಪಳ
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಸಂಡಿಗೆ
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಚಕ್ಕುಲಿ
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಕೋಡುಬಳೆ
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ನಿಪ್ಪಟ್ಟು
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಶಂಕರಪೋಳಿ
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಕರ್ಜಿಕಾಯಿ
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಅತ್ರಾಸ
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಜಿಲೇಬಿ
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಲಾಡು
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಮೈಸೂರ್‌ಪಾಕ್
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಬರ್ಫಿ
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಪೇಡಾ
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಹಲ್ವಾ
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಕೇಸರಿಬಾತ್
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಶಿರಾ
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಉಪ್ಪಿಟ್ಟು
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಪೊಂಗಲ್
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಬಿಸಿಬೇಳೆಬಾತ್
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಪುಳಿಯೋಗರೆ
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಚಿತ್ರಾನ್ನ
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಮೊಸರನ್ನ
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಬಿಸಿಬೇಳೆಬಾತ್
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಪುಳಿಯೋಗರೆ
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಚಿತ್ರಾನ್ನ
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಮೊಸರನ್ನ
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಬಿಸಿಬೇಳೆಬಾತ್
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಪುಳಿಯೋಗರೆ
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಚಿತ್ರಾನ್ನ
೧೦೦	ಕೆ.ಜಿ	ಮೊಸರನ್ನ

ಅಂಗಡಿ

ಬಿಲ್ಲು

ಸಂಖ್ಯೆ

ಕೊಂಡವರು

ಕೊಟ್ಟವರು

ಸಾಮಾನುಗಳ ವಿವರ

ಬೆಲೆ

ರೂ. ಪೈ.

ಒಟ್ಟು

ಕೊಟ್ಟವರ ಸಹಿ

ಕೊಂಡವರ ಸಹಿ

ಸಾಕ್ಷಿ

ಸಾಕ್ಷಿ

ಸಾಕ್ಷ

०।०।।

०।।।।

०।।।।

०।।

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೆಆಪ್ರಾಶಾ/ಪ್ರಾಶಿ/ಪ್ರಾಶಿ/೨೦೨೧-೨೨/೧೨೩೪೫

ದಿನಾಂಕ: ೧೫/೦೩/೨೦೨೨

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ: ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಬೇಸಿಗೆ ರಜೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷಕರ ಕರ್ತವ್ಯ ಕುರಿತು.

ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳ ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ ಏನೆಂದರೆ, ಬೇಸಿಗೆ ರಜೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಶಾಲೆಯ ಆವರಣವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಡುವುದು, ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಶಾಲಾ ಕಟ್ಟಡದ ಸಣ್ಣ ದುರಸ್ತಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಶಿಕ್ಷಕರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಪ್ರತಿ ಶಿಕ್ಷಕರು ಕನಿಷ್ಠ ಒಂದು ವಾರ ಶಾಲೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಿ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಬೇಕು. ಈ ಕುರಿತು ಮಾಡಿದ ಕೆಲಸದ ವರದಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ಶನಿವಾರ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

ಸಹಿ/-
ಕೆ. ಆರ್. ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ ಗೌಡ
ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ

ಪ್ರತಿ,
ಎಲ್ಲಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಶಾಲೆಗಳ ಮುಖ್ಯೋಪಾಧ್ಯಾಯರಿಗೆ

ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು

ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು

ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು

ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು

ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು

ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು

ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು

ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು

ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು

ಕನ್ನಡ ಸಾಹಿತ್ಯ ಪರಿಷತ್ತು

ಕಾಲಾವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಅಂಗೀಕೃತ ರಸೀದಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕು.

೧೦. ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳ ಪ್ರತಿಗಳು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿರಬೇಕು.

೧೧. ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಸತ್ಯವಾಗಿರಬೇಕು.

೧೨. ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಸತ್ಯವಾಗಿರಬೇಕು.

೧೩. ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಸತ್ಯವಾಗಿರಬೇಕು.

೧೪. ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಸತ್ಯವಾಗಿರಬೇಕು.

೧೫. ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಸತ್ಯವಾಗಿರಬೇಕು.

೧೬. ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಸತ್ಯವಾಗಿರಬೇಕು.

೧೭. ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಸತ್ಯವಾಗಿರಬೇಕು.

೧೮. ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಸತ್ಯವಾಗಿರಬೇಕು.

೧೯. ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಸತ್ಯವಾಗಿರಬೇಕು.

೨೦. ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಸತ್ಯವಾಗಿರಬೇಕು.

ಅರ್ಜಿದಾರರ ಸಹಿ

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರು:

ತಂದೆ/ಗಂಡನ ಹೆಸರು:

ವಿಳಾಸ:

ಪಿನ್ ಕೋಡ್:

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:

ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ:

ಇಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ:

ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ:

ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ಸಂಖ್ಯೆ:

ಪಡಿತರ ಚೀಟಿಯ ಪ್ರಕಾರ

ಕಾಲಾಂತರದಲ್ಲಿ ಅವರ ಮಗ ಮಾಧವರಾಯನು ಕ್ರಿ.ಶ. ೧೫೬೫ರಲ್ಲಿ ಸಿಂಹಾಸನವನ್ನೇರಿದನು. ಇವನು ಸಹ ಸಮರ್ಥ ಆಡಳಿತಗಾರನಾಗಿದ್ದನು. ಇವನ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಕೆಳದಿ ಸಂಸ್ಥಾನವು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಪಥದಲ್ಲಿ ಸಾಗಿತು. ಇವನು ಕ್ರಿ.ಶ. ೧೬೧೪ರಲ್ಲಿ ಮರಣಹೊಂದಿದನು.

ಮಾಧವರಾಯನ ನಂತರ ಅವನ ಮಗ ವೆಂಕಟಪ್ಪನಾಯಕನು ಕ್ರಿ.ಶ. ೧೬೧೪ರಲ್ಲಿ ಸಿಂಹಾಸನವನ್ನೇರಿದನು. ಇವನು ಸಹ ಸಮರ್ಥ ಆಡಳಿತಗಾರನಾಗಿದ್ದನು. ಇವನ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಕೆಳದಿ ಸಂಸ್ಥಾನವು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಪಥದಲ್ಲಿ ಸಾಗಿತು. ಇವನು ಕ್ರಿ.ಶ. ೧೬೪೫ರಲ್ಲಿ ಮರಣಹೊಂದಿದನು.

ವೆಂಕಟಪ್ಪನಾಯಕನ ನಂತರ ಅವನ ಮಗ ಶಿವಪ್ಪನಾಯಕನು ಕ್ರಿ.ಶ. ೧೬೪೫ರಲ್ಲಿ ಸಿಂಹಾಸನವನ್ನೇರಿದನು. ಇವನು ಕೆಳದಿ ಸಂಸ್ಥಾನದ ಅತ್ಯಂತ ಪ್ರಸಿದ್ಧ ಅರಸನಾಗಿದ್ದನು. ಇವನು ಸಮರ್ಥ ಆಡಳಿತಗಾರನಾಗಿದ್ದಲ್ಲದೆ, ಕಲೆ ಮತ್ತು ಸಾಹಿತ್ಯದ ಪೋಷಕನಾಗಿದ್ದನು. ಇವನ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಕೆಳದಿ ಸಂಸ್ಥಾನವು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಪಥದಲ್ಲಿ ಸಾಗಿತು. ಇವನು ಕ್ರಿ.ಶ. ೧೬೭೮ರಲ್ಲಿ ಮರಣಹೊಂದಿದನು.

ಶಿವಪ್ಪನಾಯಕನ ನಂತರ ಅವನ ಮಗ ಸೋಮಶೇಖರನಾಯಕನು ಕ್ರಿ.ಶ. ೧೬೭೮ರಲ್ಲಿ ಸಿಂಹಾಸನವನ್ನೇರಿದನು. ಇವನು ಸಹ ಸಮರ್ಥ ಆಡಳಿತಗಾರನಾಗಿದ್ದನು. ಇವನ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಕೆಳದಿ ಸಂಸ್ಥಾನವು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಪಥದಲ್ಲಿ ಸಾಗಿತು. ಇವನು ಕ್ರಿ.ಶ. ೧೭೦೪ರಲ್ಲಿ ಮರಣಹೊಂದಿದನು.

ಸೋಮಶೇಖರನಾಯಕನ ನಂತರ ಅವನ ಮಗ ಭದ್ರಪ್ಪನಾಯಕನು ಕ್ರಿ.ಶ. ೧೭೦೪ರಲ್ಲಿ ಸಿಂಹಾಸನವನ್ನೇರಿದನು. ಇವನು ಸಹ ಸಮರ್ಥ ಆಡಳಿತಗಾರನಾಗಿದ್ದನು. ಇವನ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಕೆಳದಿ ಸಂಸ್ಥಾನವು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಪಥದಲ್ಲಿ ಸಾಗಿತು. ಇವನು ಕ್ರಿ.ಶ. ೧೭೨೯ರಲ್ಲಿ ಮರಣಹೊಂದಿದನು.

ಭದ್ರಪ್ಪನಾಯಕನ ನಂತರ ಅವನ ಮಗ ವೀರಭದ್ರನಾಯಕನು ಕ್ರಿ.ಶ. ೧೭೨೯ರಲ್ಲಿ ಸಿಂಹಾಸನವನ್ನೇರಿದನು. ಇವನು ಸಹ ಸಮರ್ಥ ಆಡಳಿತಗಾರನಾಗಿದ್ದನು. ಇವನ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಕೆಳದಿ ಸಂಸ್ಥಾನವು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಪಥದಲ್ಲಿ ಸಾಗಿತು. ಇವನು ಕ್ರಿ.ಶ. ೧೭೬೩ರಲ್ಲಿ ಮರಣಹೊಂದಿದನು.

ವೀರಭದ್ರನಾಯಕನ ನಂತರ ಅವನ ಮಗ ಸೋಮಶೇಖರನಾಯಕನು ಕ್ರಿ.ಶ. ೧೭೬೩ರಲ್ಲಿ ಸಿಂಹಾಸನವನ್ನೇರಿದನು. ಇವನು ಸಹ ಸಮರ್ಥ ಆಡಳಿತಗಾರನಾಗಿದ್ದನು. ಇವನ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಕೆಳದಿ ಸಂಸ್ಥಾನವು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಪಥದಲ್ಲಿ ಸಾಗಿತು. ಇವನು ಕ್ರಿ.ಶ. ೧೭೮೨ರಲ್ಲಿ ಮರಣಹೊಂದಿದನು.

ಸೋಮಶೇಖರನಾಯಕನ ನಂತರ ಅವನ ಮಗ ಚೆನ್ನಮ್ಮಾಜಿ ಸಿಂಹಾಸನವನ್ನೇರಿದಳು. ಇವಳು ಕೆಳದಿ ಸಂಸ್ಥಾನದ ಏಕೈಕ ಮಹಿಳಾ ಅರಸಿಯಾಗಿದ್ದಳು. ಇವಳು ಸಮರ್ಥ ಆಡಳಿತಗಾರ್ತಿಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲದೆ, ಕಲೆ ಮತ್ತು ಸಾಹಿತ್ಯದ ಪೋಷಕಿಯಾಗಿದ್ದಳು. ಇವಳ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಕೆಳದಿ ಸಂಸ್ಥಾನವು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಪಥದಲ್ಲಿ ಸಾಗಿತು. ಇವಳು ಕ್ರಿ.ಶ. ೧೭೮೬ರಲ್ಲಿ ಮರಣಹೊಂದಿದಳು.

ಚೆನ್ನಮ್ಮಾಜಿಯ ನಂತರ ಅವಳ ಮಗ ಭದ್ರಪ್ಪನಾಯಕನು ಕ್ರಿ.ಶ. ೧೭೮೬ರಲ್ಲಿ ಸಿಂಹಾಸನವನ್ನೇರಿದನು. ಇವನು ಸಹ ಸಮರ್ಥ ಆಡಳಿತಗಾರನಾಗಿದ್ದನು. ಇವನ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಕೆಳದಿ ಸಂಸ್ಥಾನವು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಪಥದಲ್ಲಿ ಸಾಗಿತು. ಇವನು ಕ್ರಿ.ಶ. ೧೭೯೯ರಲ್ಲಿ ಮರಣಹೊಂದಿದನು.

ಭದ್ರಪ್ಪನಾಯಕನ ನಂತರ ಅವನ ಮಗ ವೆಂಕಟಪ್ಪನಾಯಕನು ಕ್ರಿ.ಶ. ೧೭೯೯ರಲ್ಲಿ ಸಿಂಹಾಸನವನ್ನೇರಿದನು. ಇವನು ಸಹ ಸಮರ್ಥ ಆಡಳಿತಗಾರನಾಗಿದ್ದನು. ಇವನ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಕೆಳದಿ ಸಂಸ್ಥಾನವು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಪಥದಲ್ಲಿ ಸಾಗಿತು. ಇವನು ಕ್ರಿ.ಶ. ೧೮೩೦ರಲ್ಲಿ ಮರಣಹೊಂದಿದನು.

ವೆಂಕಟಪ್ಪನಾಯಕನ ನಂತರ ಅವನ ಮಗ ಸೋಮಶೇಖರನಾಯಕನು ಕ್ರಿ.ಶ. ೧೮೩೦ರಲ್ಲಿ ಸಿಂಹಾಸನವನ್ನೇರಿದನು. ಇವನು ಸಹ ಸಮರ್ಥ ಆಡಳಿತಗಾರನಾಗಿದ್ದನು. ಇವನ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಕೆಳದಿ ಸಂಸ್ಥಾನವು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಪಥದಲ್ಲಿ ಸಾಗಿತು. ಇವನು ಕ್ರಿ.ಶ. ೧೮೬೩ರಲ್ಲಿ ಮರಣಹೊಂದಿದನು.

ಸೋಮಶೇಖರನಾಯಕನ ನಂತರ ಅವನ ಮಗ ಶಿವಪ್ಪನಾಯಕನು ಕ್ರಿ.ಶ. ೧೮೬೩ರಲ್ಲಿ ಸಿಂಹಾಸನವನ್ನೇರಿದನು. ಇವನು ಸಹ ಸಮರ್ಥ ಆಡಳಿತಗಾರನಾಗಿದ್ದನು. ಇವನ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಕೆಳದಿ ಸಂಸ್ಥಾನವು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಪಥದಲ್ಲಿ ಸಾಗಿತು. ಇವನು ಕ್ರಿ.ಶ. ೧೮೯೬ರಲ್ಲಿ ಮರಣಹೊಂದಿದನು.

ಶಿವಪ್ಪನಾಯಕನ ನಂತರ ಅವನ ಮಗ ಸೋಮಶೇಖರನಾಯಕನು ಕ್ರಿ.ಶ. ೧೮೯೬ರಲ್ಲಿ ಸಿಂಹಾಸನವನ್ನೇರಿದನು. ಇವನು ಸಹ ಸಮರ್ಥ ಆಡಳಿತಗಾರನಾಗಿದ್ದನು. ಇವನ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಕೆಳದಿ ಸಂಸ್ಥಾನವು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಪಥದಲ್ಲಿ ಸಾಗಿತು. ಇವನು ಕ್ರಿ.ಶ. ೧೯೩೦ರಲ್ಲಿ ಮರಣಹೊಂದಿದನು.

ಸೋಮಶೇಖರನಾಯಕನ ನಂತರ ಅವನ ಮಗ ಶಿವಪ್ಪನಾಯಕನು ಕ್ರಿ.ಶ. ೧೯೩೦ರಲ್ಲಿ ಸಿಂಹಾಸನವನ್ನೇರಿದನು. ಇವನು ಸಹ ಸಮರ್ಥ ಆಡಳಿತಗಾರನಾಗಿದ್ದನು. ಇವನ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಕೆಳದಿ ಸಂಸ್ಥಾನವು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಪಥದಲ್ಲಿ ಸಾಗಿತು. ಇವನು ಕ್ರಿ.ಶ. ೧೯೬೩ರಲ್ಲಿ ಮರಣಹೊಂದಿದನು.

ಶಿವಪ್ಪನಾಯಕನ ನಂತರ ಅವನ ಮಗ ಸೋಮಶೇಖರನಾಯಕನು ಕ್ರಿ.ಶ. ೧೯೬೩ರಲ್ಲಿ ಸಿಂಹಾಸನವನ್ನೇರಿದನು. ಇವನು ಸಹ ಸಮರ್ಥ ಆಡಳಿತಗಾರನಾಗಿದ್ದನು. ಇವನ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಕೆಳದಿ ಸಂಸ್ಥಾನವು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಪಥದಲ್ಲಿ ಸಾಗಿತು. ಇವನು ಕ್ರಿ.ಶ. ೧೯೯೬ರಲ್ಲಿ ಮರಣಹೊಂದಿದನು.

ಸೋಮಶೇಖರನಾಯಕನ ನಂತರ ಅವನ ಮಗ ಶಿವಪ್ಪನಾಯಕನು ಕ್ರಿ.ಶ. ೧೯೯೬ರಲ್ಲಿ ಸಿಂಹಾಸನವನ್ನೇರಿದನು. ಇವನು ಸಹ ಸಮರ್ಥ ಆಡಳಿತಗಾರನಾಗಿದ್ದನು. ಇವನ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಕೆಳದಿ ಸಂಸ್ಥಾನವು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಪಥದಲ್ಲಿ ಸಾಗಿತು. ಇವನು ಕ್ರಿ.ಶ. ೨೦೨೯ರಲ್ಲಿ ಮರಣಹೊಂದಿದನು.

ಕಂಡಾಯಕ್ಕೆ ಕಂಡಾಯಕ್ಕೆ ಕಂಡಾಯಕ್ಕೆ

ಕಾಲಂ ೧೨ ಕಾಲಂ ೧೧ ಕಾಲಂ ೧೦ ಕಾಲಂ ೯ ಕಾಲಂ ೮ ಕಾಲಂ ೭ ಕಾಲಂ ೬ ಕಾಲಂ ೫ ಕಾಲಂ ೪ ಕಾಲಂ ೩ ಕಾಲಂ ೨ ಕಾಲಂ ೧

ಕಾಲಂ ೧ ಕಾಲಂ ೨ ಕಾಲಂ ೩ ಕಾಲಂ ೪ ಕಾಲಂ ೫ ಕಾಲಂ ೬ ಕಾಲಂ ೭ ಕಾಲಂ ೮ ಕಾಲಂ ೯ ಕಾಲಂ ೧೦ ಕಾಲಂ ೧೧ ಕಾಲಂ ೧೨

ಕಾಲಂ ೧೨ ಕಾಲಂ ೧೧ ಕಾಲಂ ೧೦ ಕಾಲಂ ೯ ಕಾಲಂ ೮ ಕಾಲಂ ೭ ಕಾಲಂ ೬ ಕಾಲಂ ೫ ಕಾಲಂ ೪ ಕಾಲಂ ೩ ಕಾಲಂ ೨ ಕಾಲಂ ೧

ಕಾಲಂ ೧ ಕಾಲಂ ೨ ಕಾಲಂ ೩ ಕಾಲಂ ೪ ಕಾಲಂ ೫ ಕಾಲಂ ೬ ಕಾಲಂ ೭ ಕಾಲಂ ೮ ಕಾಲಂ ೯ ಕಾಲಂ ೧೦ ಕಾಲಂ ೧೧ ಕಾಲಂ ೧೨

ਸਾਰਾਂਸ਼

ਸਾਰਾਂਸ਼ ਲਿਖਣ ਦੀ ਵਿਧੀ

ಅಕ್ಷರ ಕಮೊಸಕ್ಷರ
ವಿನಯವಿಲಾಗಿಕ್ಷಣ

ಅಂಗಾಲಿಕ್ಷಣ ಅಕ್ಷರ

ಕ್ಷಣ

ಕ್ಷಣ ಕ್ಷಣ ಕ್ಷಣ ಕ್ಷಣ

ਸਾਰ

ਸਾਰ

ਸਾਰ

ਸਾਰ

ಸಹಿ

ಸಹಿ

ಸಹಿ

ಸಹಿ

ಸಹಿ

- Introduction to Machine Learning
- Supervised Learning
- Unsupervised Learning
- Reinforcement Learning
- Deep Learning
- Neural Networks
- Natural Language Processing
- Computer Vision
- Robotics
- Applications of Machine Learning

Machine Learning

Name	Roll No.
Ram Singh	101
Shyam Kumar	102
Mohan Lal	103
Gopal Das	104
Krishna Murari	105

Machine Learning

Name	Roll No.
Ram Singh	101
Shyam Kumar	102
Mohan Lal	103
Gopal Das	104
Krishna Murari	105

Machine Learning

Name	Roll No.
Ram Singh	101
Shyam Kumar	102
Mohan Lal	103
Gopal Das	104
Krishna Murari	105

Machine Learning

Name	Roll No.
Ram Singh	101
Shyam Kumar	102
Mohan Lal	103
Gopal Das	104
Krishna Murari	105

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ಸಂಖ್ಯೆ

ਨਾਮ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਨੰਬਰ

ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਮ

ਜਨਮ ਮਿਤੀ

ਲਿੰਗ

ਜਾਤੀ

ਧਰਮ

ਪੂਰਾ ਪਤਾ

ਫੋਨ ਨੰਬਰ

ਈ-ਮੇਲ

ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ

ਕਿੱਤਾ

ਨਾਮ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਨੰਬਰ

ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਮ

ਜਨਮ ਮਿਤੀ

ਲਿੰਗ

ਜਾਤੀ

ਧਰਮ

ਪੂਰਾ ਪਤਾ

ਫੋਨ ਨੰਬਰ

ਈ-ਮੇਲ

ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ

ਕਿੱਤਾ

ਨਾਮ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਨੰਬਰ

ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਮ

ਜਨਮ ਮਿਤੀ

ਲਿੰਗ

ਜਾਤੀ

ਧਰਮ

ਪੂਰਾ ਪਤਾ

ਫੋਨ ਨੰਬਰ

ਈ-ਮੇਲ

ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ

ਕਿੱਤਾ

ਨਾਮ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਨੰਬਰ

ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਮ

ਜਨਮ ਮਿਤੀ

ਲਿੰਗ

ਜਾਤੀ

ਧਰਮ

ਪੂਰਾ ਪਤਾ

ਫੋਨ ਨੰਬਰ

ਈ-ਮੇਲ

ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ

ਕਿੱਤਾ

ಕನ್ನಡ

ಅಂಕಣ ಬರಹ

ಕಾಲ

ಪ್ರಬಂಧ

ಪತ್ರ

ಜೀವನ ಚರಿತ್ರೆ

ಪ್ರವಾಸ ಕಥನ

ಸಣ್ಣ ಕಥೆ

ಕಾದಂಬರಿ

ಸಾಹಿತ್ಯ ವಿಮರ್ಶೆ

ಸಂಪಾದಕೀಯ

ಸಂಶೋಧನೆ

ಸಂಕಲನ

ಸಂಪಾದನೆ

ಅನುವಾದ

ಕವನ

ಕವಿತೆ

ಕವಿ ಪರಿಚಯ

ಕವಿತೆಯ ಸಾರಾಂಶ

ಕವಿತೆಯ ಶೀರ್ಷಿಕೆ

ಕವಿತೆಯ ಪ್ರಕಾರ

ಕವಿತೆಯ ಮೂಲ ಆಶಯ

ಕವಿತೆಯ ಮೂಲ ಭಾವ

ಕವಿತೆಯ ಮೂಲ ಸಾರ

ಕವಿತೆಯ ಮೂಲ ಅರ್ಥ

ಕವಿತೆಯ ಮೂಲ ಉದ್ದೇಶ

ಕವಿತೆಯ ಮೂಲ ಸಂದೇಶ

ಕವಿತೆಯ ಮೂಲ ಸಾರಾಂಶ

ಕವಿತೆಯ ಮೂಲ ಭಾವಾರ್ಥ

ಕವಿತೆಯ ಮೂಲ ಅರ್ಥವಿವರಣೆ

ಕವಿತೆಯ ಮೂಲ ಅರ್ಥವಿವರಣೆಯ ಸಾರಾಂಶ

ಕವಿತೆಯ ಮೂಲ ಅರ್ಥವಿವರಣೆಯ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶ

ಕವಿತೆಯ ಮೂಲ ಅರ್ಥವಿವರಣೆಯ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶ

ಕವಿತೆಯ ಮೂಲ ಅರ್ಥವಿವರಣೆಯ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶ

ಕವಿತೆಯ ಮೂಲ ಅರ್ಥವಿವರಣೆಯ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶ

ಕವಿತೆಯ ಮೂಲ ಅರ್ಥವಿವರಣೆಯ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶ

ಕವಿತೆಯ ಮೂಲ ಅರ್ಥವಿವರಣೆಯ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶ

ಕವಿತೆಯ ಮೂಲ ಅರ್ಥವಿವರಣೆಯ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶ

ಕವಿತೆಯ ಮೂಲ ಅರ್ಥವಿವರಣೆಯ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶ

ಕವಿತೆಯ ಮೂಲ ಅರ್ಥವಿವರಣೆಯ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶ

ಕವಿತೆಯ ಮೂಲ ಅರ್ಥವಿವರಣೆಯ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶ

ಕವಿತೆಯ ಮೂಲ ಅರ್ಥವಿವರಣೆಯ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶ

ಕವಿತೆಯ ಮೂಲ ಅರ್ಥವಿವರಣೆಯ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶ

ಕವಿತೆಯ ಮೂಲ ಅರ್ಥವಿವರಣೆಯ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶ

ಕವಿತೆಯ ಮೂಲ ಅರ್ಥವಿವರಣೆಯ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶ

ಕವಿತೆಯ ಮೂಲ ಅರ್ಥವಿವರಣೆಯ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶ

ಕವಿತೆಯ ಮೂಲ ಅರ್ಥವಿವರಣೆಯ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶದ ಸಾರಾಂಶ

ਪੰਜਾਬੀ ਸਾਹਿਤ ਅਤੇ ਸੱਭਿਆਚਾਰ

ਪੰਜਾਬੀ ਸਾਹਿਤ ਦੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾ ਇਸ ਦੀ ਵਿਭਿੰਨਤਾ ਵਿੱਚ ਹੈ। ਇਸ ਵਿੱਚ ਲੋਕ ਸਾਹਿਤ, ਸੂਫ਼ੀ ਕਾਵਿ, ਆਧੁਨਿਕ ਕਵਿਤਾ, ਨਾਵਲ ਅਤੇ ਕਹਾਣੀ ਸਭ ਕੁਝ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ।

ਲੋਕ ਸਾਹਿਤ

ਲੋਕ ਸਾਹਿਤ ਵਿੱਚ ਬੋਲੀਆਂ, ਟੱਪੇ, ਵਾਰਾਂ ਅਤੇ ਲੋਕ ਗੀਤ ਆਉਂਦੇ ਹਨ। ਇਹ ਪੀੜ੍ਹੀ ਦਰ ਪੀੜ੍ਹੀ ਮੌਖਿਕ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਚਲਦਾ ਆਇਆ ਹੈ।

- ਬੋਲੀਆਂ
- ਟੱਪੇ
- ਵਾਰਾਂ
- ਲੋਕ ਗੀਤ
- ਸੁਹਾਗ
- ਘੋੜੀਆਂ
- ਸਿੱਠਣੀਆਂ
- ਮਾਹੀਆ

ਸੂਫ਼ੀ ਕਾਵਿ

ਸੂਫ਼ੀ ਕਾਵਿ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰੇਮ, ਰੂਹਾਨੀਅਤ ਅਤੇ ਅਧਿਆਤਮਿਕ ਖੋਜ ਦੀ ਗੱਲ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਬਾਬਾ ਫ਼ਰੀਦ, ਸ਼ਾਹ ਹੁਸੈਨ, ਬੁੱਲ੍ਹੇ ਸ਼ਾਹ ਅਤੇ ਵਾਰਿਸ ਸ਼ਾਹ ਇਸ ਦੇ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਕਵੀ ਹਨ।

- ਬਾਬਾ ਫ਼ਰੀਦ
- ਸ਼ਾਹ ਹੁਸੈਨ
- ਬੁੱਲ੍ਹੇ ਸ਼ਾਹ
- ਵਾਰਿਸ ਸ਼ਾਹ
- ਸੁਲਤਾਨ ਬਾਹੂ
- ਖ਼ਵਾਜਾ ਗ਼ੁਲਾਮ ਫ਼ਰੀਦ

ਆਧੁਨਿਕ ਕਵਿਤਾ

ਆਧੁਨਿਕ ਕਵਿਤਾ ਵਿੱਚ ਅੰਮ੍ਰਿਤਾ ਪ੍ਰੀਤਮ, ਸ਼ਿਵ ਕੁਮਾਰ ਬਟਾਲਵੀ, ਪਾਸ਼ ਅਤੇ ਸੁਰਜੀਤ ਪਾਤਰ ਵਰਗੇ ਕਵੀਆਂ ਨੇ ਵੱਡਾ ਯੋਗਦਾਨ ਪਾਇਆ ਹੈ।

- ਅੰਮ੍ਰਿਤਾ ਪ੍ਰੀਤਮ
- ਸ਼ਿਵ ਕੁਮਾਰ ਬਟਾਲਵੀ
- ਪਾਸ਼
- ਸੁਰਜੀਤ ਪਾਤਰ
- ਮੋਹਨ ਸਿੰਘ
- ਅਮਰਜੀਤ ਚੰਦਨ

ਨਾਵਲ ਅਤੇ ਕਹਾਣੀ

ਨਾਵਲ ਅਤੇ ਕਹਾਣੀ ਵਿੱਚ ਨਾਨਕ ਸਿੰਘ, ਗੁਰਦਿਆਲ ਸਿੰਘ, ਕਰਤਾਰ ਸਿੰਘ ਦੁੱਗਲ ਅਤੇ ਵਰਿਆਮ ਸਿੰਘ ਸੰਧੂ ਦੇ ਨਾਂ ਮਸ਼ਹੂਰ ਹਨ।

- ਨਾਨਕ ਸਿੰਘ
- ਗੁਰਦਿਆਲ ਸਿੰਘ
- ਕਰਤਾਰ ਸਿੰਘ ਦੁੱਗਲ
- ਵਰਿਆਮ ਸਿੰਘ ਸੰਧੂ
- ਜਸਵੰਤ ਸਿੰਘ ਕੰਵਲ
- ਦਲੀਪ ਕੌਰ ਟਿਵਾਣਾ
- ਸੁਖਵੰਤ ਕੌਰ ਮਾਨ
- ਹਰਨਾਮ ਸਿੰਘ ਸ਼ਾਨ
- ਪ੍ਰੋ. ਪੂਰਨ ਸਿੰਘ
- ਭਾਈ ਵੀਰ ਸਿੰਘ
- ਗੁਰਬਖ਼ਸ਼ ਸਿੰਘ ਪ੍ਰੀਤਲੜੀ
- ਅਜੀਤ ਕੌਰ
- ਕੁਲਵੰਤ ਸਿੰਘ ਵਿਰਕ
- ਸੁਜਾਨ ਸਿੰਘ
- ਸੰਤ ਸਿੰਘ ਸੇਖੋਂ
- ਜਗਤਾਰ
- ਹਰਭਜਨ ਸਿੰਘ
- ਸੰਤੋਖ ਸਿੰਘ ਧੀਰ
- ਸੰਤੋਖ ਸਿੰਘ ਸੰਤੋਖ

ಕಾಲಿಕಾಲಿಕಾಲಿ

ਸਮਾਰੋਹ

ਸਮਾਰੋਹ ਦੀ ਪ੍ਰਧਾਨਗੀ ਸ੍ਰੀ ਰਾਮ ਲਾਲ ਜੀ ਨੇ ਕੀਤੀ।

ਸਮਾਰੋਹ ਦੇ ਮੁੱਖ ਮਹਿਮਾਨ ਸ੍ਰੀ ਸ਼ਿਵ ਕੁਮਾਰ ਜੀ ਸਨ।

ਸਮਾਰੋਹ ਵਿੱਚ ਸ੍ਰੀ ਹਰੀ ਚੰਦ ਜੀ ਨੇ ਵੀ ਭਾਸ਼ਣ ਦਿੱਤਾ।

ਸਮਾਰੋਹ ਵਿੱਚ ਸ੍ਰੀ ਰਾਮ ਲਾਲ

ಕನ್ನಡ

ಅಂಕಿಗಳನ್ನು ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ ಬರೆಯಿರಿ.

೧೨೩

೪೫೬

೭೮೯

೨೩೪

೫೬೭

೮೯೦

೧೨೩೪

೫೬೭೮

೯೦೧೨

೩೪೫೬

ಅಕ್ಷರಗಳನ್ನು ಅಂಕಿಗಳಲ್ಲಿ ಬರೆಯಿರಿ.

ಒಂದು ಸಾವಿರದ ಇನ್ನೂರ ಮೂವತ್ತೆರಡು

ಎರಡು ಸಾವಿರದ ಮುನ್ನೂರ ನಲವತ್ತೈದು

ಮೂರು ಸಾವಿರದ ನಾನೂರ ಐವತ್ತಾರು

ನಾಲ್ಕು ಸಾವಿರದ ಐನೂರ ಅರವತ್ತೇಳು

ಐದು ಸಾವಿರದ ಆರನೂರ ಎಪ್ಪತ್ತೆಂಟು

ಆರು ಸಾವಿರದ ಏಳನೂರ ಎಂಬತ್ತೊಂಬತ್ತು

ಏಳು ಸಾವಿರದ ಎಂಟನೂರ ತೊಂಬತ್ತು

ಎಂಟು ಸಾವಿರದ ಒಂಬೈನೂರ ಒಂದು

ಒಂಬತ್ತು ಸಾವಿರದ ಒಂದು ಸಾವಿರದ ಒಂದು

ಹತ್ತು ಸಾವಿರದ ಒಂದು ಸಾವಿರದ ಒಂದು

ಕಾಲಿಗೆ ಬಿದ್ದು ಕೈಮುಗಿದು ಬೇಡಿಕೊಂಡರೂ ಕೇಳದೆ ಅವರ ಮೇಲೆ ಕೈಮಾಡಿ ಹೊಡೆದು ಅವರಿಗೆ ಗಾಯಗೊಳಿಸಿ ಅವರ ಕೈಯಲ್ಲಿದ್ದ ಸುಮಾರು ೨೦೦ ರೂಪಾಯಿ ಬೆಲೆಬಾಳುವ ಹಣವನ್ನು ಕಿತ್ತುಕೊಂಡು ಹೋಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಸದರಿ ಆರೋಪಿಗಳ ಮೇಲೆ ಕಾನೂನು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಬೇಕೆಂದು ಕೋರಿಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸದರಿ ಫಿರ್ಯಾದಿಯ ಮೇಲೆ ಠಾಣಾ ಗುನ್ನೆ ನಂ ೧೨೫/೨೦೧೨ ಕಲಂ ೩೨೩, ೩೪ ಐ.ಪಿ.ಸಿ ಪ್ರಕರಣ ದಾಖಲಿಸಿಕೊಂಡು ತನಿಖೆ ಕೈಗೊಂಡಿರುತ್ತೇನೆ.

ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಸಾಕ್ಷಿದಾರರ ಹೇಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಆರೋಪಿಗಳಾದ ೧) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ ೨) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೩) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೪) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೫) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೬) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೭) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೮) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೯) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೧೦) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೧೧) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೧೨) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೧೩) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೧೪) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೧೫) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೧೬) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೧೭) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೧೮) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೧೯) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೨೦) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೨೧) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೨೨) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೨೩) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೨೪) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೨೫) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೨೬) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೨೭) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೨೮) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೨೯) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೩೦) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೩೧) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೩೨) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೩೩) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೩೪) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೩೫) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೩೬) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೩೭) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೩೮) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೩೯) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೪೦) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೪೧) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೪೨) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೪೩) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೪೪) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೪೫) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೪೬) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೪೭) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೪೮) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೪೯) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೫೦) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೫೧) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೫೨) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೫೩) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೫೪) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೫೫) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೫೬) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೫೭) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೫೮) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೫೯) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೬೦) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೬೧) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೬೨) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೬೩) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೬೪) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೬೫) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೬೬) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೬೭) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೬೮) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೬೯) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೭೦) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೭೧) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೭೨) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೭೩) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೭೪) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೭೫) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೭೬) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೭೭) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೭೮) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೭೯) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೮೦) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೮೧) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೮೨) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೮೩) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೮೪) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೮೫) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೮೬) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೮೭) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೮೮) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೮೯) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೯೦) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೯೧) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೯೨) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೯೩) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೯೪) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೯೫) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೯೬) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೯೭) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೯೮) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೯೯) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ ೧೦೦) ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಬಿನ್ ಲೇಟ್ ಮುನಿಯಪ್ಪ

ਪੰਜਾਬੀ ਵਿਸ਼ਾ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੱਤਰ

ਸਮਾਂ ੩ ਘੰਟੇ ਪੂਰੇ ਅੰਕ ੧੦੦

ਨੋਟ: ਸਾਰੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਕਰਨੇ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹਨ।

ਪ੍ਰਸ਼ਨ ੧. ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਗੱਦ ਪੈਰੇ ਨੂੰ ਪੜ੍ਹ ਕੇ ਪੁੱਛੇ ਗਏ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਉੱਤਰ ਲਿਖੋ: ੨੦

ਪੰਜਾਬ ਦੀ ਧਰਤੀ ਨੂੰ ਪੰਜ ਦਰਿਆਵਾਂ ਦੀ ਧਰਤੀ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਦਰਿਆ ਸਾਡੀ ਖੇਤੀ ਦੀ ਜੀਵਨ-ਰੇਖਾ ਹਨ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਕੰਢੇ ਵਸੇ ਪਿੰਡਾਂ ਵਿੱਚ ਲੋਕ ਸਾਉਣ ਮਹੀਨੇ ਤੀਆਂ ਮਨਾਉਂਦੇ ਹਨ। ਕੁੜੀਆਂ ਪੀਂਘਾਂ ਝੂਟਦੀਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਗਿੱਧਾ ਪਾਉਂਦੀਆਂ ਹਨ।

(ੳ) ਪੰਜਾਬ ਦੀ ਧਰਤੀ ਨੂੰ ਕਿਹੜੀ ਧਰਤੀ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ?

(ਅ) ਦਰਿਆ ਕਿਸ ਦੀ ਜੀਵਨ-ਰੇਖਾ ਹਨ?

(ੲ) ਤੀਆਂ ਕਿਹੜਾ ਮਹੀਨਾ ਮਨਾਈਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ?

(ਸ) ਕੁੜੀਆਂ ਕੀ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ?

ਪ੍ਰਸ਼ਨ ੨. ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਸੇ ਇੱਕ ਵਿਸ਼ੇ ਉੱਤੇ ਲਗਭਗ ੨੫੦ ਸ਼ਬਦਾਂ ਵਿੱਚ ਲੇਖ ਲਿਖੋ: ੨੫

(ੳ) ਮੇਰਾ ਪਿੰਡ

(ਅ) ਵਿਦਿਆ ਦਾ ਮਹੱਤਵ

(ੲ) ਮੇਰੀ ਮਾਂ

ਪ੍ਰਸ਼ਨ ੩. ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਸੇ ਇੱਕ ਵਿਸ਼ੇ ਉੱਤੇ ਲਗਭਗ ੧੫੦ ਸ਼ਬਦਾਂ ਵਿੱਚ ਪੱਤਰ ਲਿਖੋ: ੧੫

(ੳ) ਆਪਣੇ ਮਿੱਤਰ ਨੂੰ ਪੱਤਰ ਲਿਖੋ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਤੁਸੀਂ ਉਸ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਪਿੰਡ ਦੇ ਮੇਲੇ ਬਾਰੇ ਦੱਸੋ।

(ਅ) ਆਪਣੇ ਪਿਤਾ ਜੀ ਨੂੰ ਪੱਤਰ ਲਿਖੋ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਤੁਸੀਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਤੋਂ ਨਵੀਂ ਸਾਈਕਲ ਦੀ ਮੰਗ ਕਰੋ।

ਪ੍ਰਸ਼ਨ ੪. ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਸੇ ਇੱਕ ਵਿਸ਼ੇ ਉੱਤੇ ਲਗਭਗ ੧੫੦ ਸ਼ਬਦਾਂ ਵਿੱਚ ਕਹਾਣੀ ਲਿਖੋ: ੧੫

(ੳ) ਚਤੁਰ ਕਾਂ

(ਅ) ਲਾਲਚੀ ਕੁੱਤਾ

(ੲ) ਸੱਚ ਦੀ ਜਿੱਤ

ਪ੍ਰਸ਼ਨ ੫. ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਸੇ ਇੱਕ ਵਿਸ਼ੇ ਉੱਤੇ ਲਗਭਗ ੧੫੦ ਸ਼ਬਦਾਂ ਵਿੱਚ ਪੱਤਰ ਲਿਖੋ: ੧੫

(ੳ) ਆਪਣੇ ਮਿੱਤਰ ਨੂੰ ਪੱਤਰ ਲਿਖੋ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਤੁਸੀਂ ਉਸ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਪਿੰਡ ਦੇ ਮੇਲੇ ਬਾਰੇ ਦੱਸੋ।

(ਅ) ਆਪਣੇ ਪਿਤਾ ਜੀ ਨੂੰ ਪੱਤਰ ਲਿਖੋ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਤੁਸੀਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਤੋਂ ਨਵੀਂ ਸਾਈਕਲ ਦੀ ਮੰਗ ਕਰੋ।

ਪ੍ਰਸ਼ਨ ੬. ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਸੇ ਇੱਕ ਵਿਸ਼ੇ ਉੱਤੇ ਲਗਭਗ ੧੫੦ ਸ਼ਬਦਾਂ ਵਿੱਚ ਕਹਾਣੀ ਲਿਖੋ: ੧੫

(ੳ) ਚਤੁਰ ਕਾਂ

(ਅ) ਲਾਲਚੀ ਕੁੱਤਾ

(ੲ) ਸੱਚ ਦੀ ਜਿੱਤ

ಕಾಲಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾಲಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿ ಕೋರಿದೆ.

ಇಂತಿ ನಿಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ

ಸಹಿ/-

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಸೇವೆಗೆ

ಶ್ರೀ ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ ಸ್ವಾಮಿ

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಶ್ರೀ ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ ಸ್ವಾಮಿ ದೇವಸ್ಥಾನ

ಕಮಲಾಪುರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಶ್ರೀಮಸ/ಕಾರ್ಯ/೨೦೨೩-೨೪/೧೧೨

ದಿನಾಂಕ: ೧೫/೦೩/೨೦೨೪

ವಿಷಯ: ಕಾಮಗಾರಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಕಾಲಾವಕಾಶ ಕೋರಿಕೆ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಶ್ರೀಮಸ/ಕಾರ್ಯ/೨೦೨೩-೨೪/೦೭೮ ದಿನಾಂಕ: ೦೨/೦೧/೨೦೨೪

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯ ಮತ್ತು ಉಲ್ಲೇಖಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಶ್ರೀ ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ ಸ್ವಾಮಿ ದೇವಸ್ಥಾನದ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಭಕ್ತಾದಿಗಳಿಗಾಗಿ ಶೌಚಾಲಯ ಮತ್ತು ಸ್ನಾನಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ತಮಗೆ ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ಪತ್ರ ನೀಡಲಾಗಿತ್ತು. ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ೩೦/೦೩/೨೦೨೪ರೊಳಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿತ್ತು.

ಆದರೆ, ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪ್ರಗತಿಯು ನಿಗದಿತ ಕಾಲಮಿತಿಗಿಂತ ಹಿಂದುಳಿದಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿದೆ. ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪ್ರಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ದಿನಾಂಕ ೧೨/೦೩/೨೦೨೪ರಂದು ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿದಾಗ, ಕೇವಲ ಶೇ. ೪೫ರಷ್ಟು ಕಾಮಗಾರಿ ಮಾತ್ರ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿರುವುದು ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿದೆ. ಕಾಲಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿರುವ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ, ಕಾಲಾವಕಾಶ ಕೋರಿ ತಮ್ಮ ಪತ್ರ ದಿನಾಂಕ: ೧೪/೦೩/೨೦೨೪ರಂದು ಸ್ವೀಕೃತವಾಗಿದೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ, ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ದಿನಾಂಕ ೩೦/೦೪/೨೦೨೪ರವರೆಗೆ ಕಾಲಾವಕಾಶ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಈ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾಲಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿ ಕೋರಿದೆ.

ಇಂತಿ ನಿಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ

ಸಹಿ/-

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಸೇವೆಗೆ

ಶ್ರೀ ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ ಸ್ವಾಮಿ

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಶ್ರೀ ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ ಸ್ವಾಮಿ ದೇವಸ್ಥಾನ

ಕಮಲಾಪುರ

ਪ੍ਰਮਾਣ ਪੱਤਰ

ਇਹ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ

ਸ੍ਰੀ/ਸ੍ਰੀਮਤੀ/ਕੁਮਾਰੀ

ਪੁੱਤਰ/ਪੁੱਤਰੀ/ਪਤਨੀ

ਵਾਸੀ

ਨੇ ਸਫਲਤਾਪੂਰਵਕ ਕੋਰਸ ਪੂਰਾ ਕਰ ਲਿਆ ਹੈ।

ਕੋਰਸ ਦੀ ਮਿਆਦ

ਤੋਂ

ਤੱਕ

ਕੋਰਸ ਦਾ ਨਾਮ

ਸਿਖਲਾਈ ਕੇਂਦਰ ਦਾ ਨਾਮ

ਪਤਾ

ਸਿਖਲਾਈ ਕੇਂਦਰ ਦੇ ਇੰਚਾਰਜ ਦੇ ਦਸਤਖਤ

ਸਿਖਲਾਈ ਕੇਂਦਰ ਦੀ ਮੋਹਰ

ਮਿਤੀ

ਪ੍ਰਮਾਣ ਪੱਤਰ

ਇਹ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ

ਸ੍ਰੀ/ਸ੍ਰੀਮਤੀ/ਕੁਮਾਰੀ

ਪੁੱਤਰ/ਪੁੱਤਰੀ/ਪਤਨੀ

ਵਾਸੀ

ਨੇ ਸਫਲਤਾਪੂਰਵਕ ਕੋਰਸ ਪੂਰਾ ਕਰ ਲਿਆ ਹੈ।

ਕੋਰਸ ਦੀ ਮਿਆਦ

ਤੋਂ

ਤੱਕ

ਕੋਰਸ ਦਾ ਨਾਮ

ਸਿਖਲਾਈ ਕੇਂਦਰ ਦਾ ਨਾਮ

ਪਤਾ

ਸਿਖਲਾਈ ਕੇਂਦਰ ਦੇ ਇੰਚਾਰਜ ਦੇ ਦਸਤਖਤ

ਸਿਖਲਾਈ ਕੇਂਦਰ ਦੀ ਮੋਹਰ

ਮਿਤੀ

ਪ੍ਰਮਾਣ ਪੱਤਰ

ਇਹ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ

ਸ੍ਰੀ/ਸ੍ਰੀਮਤੀ/ਕੁਮਾਰੀ

ਪੁੱਤਰ/ਪੁੱਤਰੀ/ਪਤਨੀ

ਵਾਸੀ

ਨੇ ਸਫਲਤਾਪੂਰਵਕ ਕੋਰਸ ਪੂਰਾ ਕਰ ਲਿਆ ਹੈ।

ਕੋਰਸ ਦੀ ਮਿਆਦ

ਤੋਂ

ਤੱਕ

ਕੋਰਸ ਦਾ ਨਾਮ

ਸਿਖਲਾਈ ਕੇਂਦਰ ਦਾ ਨਾਮ

ਪਤਾ

ਸਿਖਲਾਈ ਕੇਂਦਰ ਦੇ ਇੰਚਾਰਜ ਦੇ ਦਸਤਖਤ

ਸਿਖਲਾਈ ਕੇਂਦਰ ਦੀ ਮੋਹਰ

ਮਿਤੀ

ਸ੍ਰੀ ਗੁਰੂ ਗ੍ਰੰਥ ਸਾਹਿਬ ਜੀ

ਸ੍ਰੀ ਦਸਮ ਗ੍ਰੰਥ ਸਾਹਿਬ ਜੀ

ਸ੍ਰੀ ਗੁਰੂ ਗ੍ਰੰਥ ਸਾਹਿਬ ਜੀ

ਸ੍ਰੀ ਦਸਮ ਗ੍ਰੰਥ ਸਾਹਿਬ ਜੀ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಸಂಘ

ಸಂಘದ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯತ್ವ

ಸಂಘದ ಆಡಳಿತ

ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳು

ಸಂಘದ ಆಸ್ತಿ

ಸಂಘದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು

ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳು

ಸಂಘದ ಆಸ್ತಿ

ಸಂಘದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು

ਸੁਖਮਨੀ ਸਾਹਿਬ ਜੀ

ਸਲੋਕ ॥

ਆਦਿ ਸਚੁ ਜੁਗਾਦਿ ਸਚੁ ॥
ਹੈ ਭੀ ਸਚੁ ਨਾਨਕ ਹੋਸੀ ਭੀ ਸਚੁ ॥੧॥

ਅਸਟਪਦੀ ॥

ਸਚੁ ਕੀਰਤਨੁ ਸਚੁ ਪੂਜਾ ਸਚੁ ਪੂਰਨ ਸਚੁ ਸੋਇ ॥
ਸਚੁ ਨਾਮੁ ਕਰਤੇ ਕਾ ਪਾਇਆ ਪਾਪਾ ਕਾ ਨਾਸੁ ਹੋਇ ॥
ਸਚੁ ਬੋਲਹਿ ਸਚੁ ਚਾਖਹਿ ਸਚੁ ਸਚੁ ਰਾਖਹਿ ਉਰ ਧਾਰਿ ॥
ਸਚੁ ਸੁਣਹਿ ਸਚੁ ਜਾਪਹਿ ਮਨ ਸਿਉ ਸਚੁ ਅਪਨਾ ਇਸਟੁ ਪਿਆਰਿ ॥
ਸਚੀ ਬਾਣੀ ਮੰਤ੍ਰੁ ਜਪੁ ਹਉਮੈ ਗਤੁ ਪਰਹਰਿ ॥
ਨਾਨਕ ਜਿਸ ਨੋ ਹੋਆ ਪਰਾਪਤੀ ਤਿਸ ਹੀ ਸਚੁ ਆਚਾਰੁ ॥੧॥

ਸਚੁ ਹਿਰਦੈ ਸਚੁ ਮੁਖਿ ਸਚੁ ਸਚਾ ਗਲਿ ਹਾਰੁ ॥
ਸਚੁ ਨੇਤ੍ਰੀ ਸਚੁ ਸਾਚਾ ਕਰਣੀ ਪਾਰੁ ॥
ਸਚੁ ਸੋਭਾ ਸਚੁ ਸਾਚਾ ਪਰਗਟੁ ਸੰਸਾਰਿ ॥
ਸਚੁ ਸਚਾ ਵਰਤੈ ਏਕੋ ਸਚੁ ਪਸਰਿਆ ਪਾਸਾਰੁ ॥
ਸਚੁ ਸਚਾ ਦਾਤਾ ਭਗਤ ਜਨ ਜਾਚਹਿ ਨਿਤ ਦਾਨੁ ॥
ਨਾਨਕ ਸਚੁ ਸਚਾ ਪਾਤਿਸਾਹੁ ਸਚੁ ਸਚਾ ਤਿਸੁ ਦੀਬਾਣੁ ॥੨॥

ਸਚੁ ਸਚਾ ਸਚੁ ਸਚਾ ਸਚੁ ਸਚਾ ਸਚੁ ਸਚਾ ਸਚੁ ॥

ਪੰਜਾਬੀ

ਕਲਾਸ ਨੌਵੀਂ

ਸਮਾਂ ਢਾਈ ਘੰਟੇ

ਕੁੱਲ ਅੰਕ ੭੫

ਨੋਟ: ਸਾਰੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਕਰਨੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ।

ਪ੍ਰਸ਼ਨ ੧. ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਗੱਦ ਪੈਰੇ ਨੂੰ ਪੜ੍ਹ ਕੇ ਪੁੱਛੇ ਗਏ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਉੱਤਰ ਲਿਖੋ: ੧੦

ਪੰਜਾਬ ਦੀ ਧਰਤੀ ਨੂੰ ਪੰਜ ਦਰਿਆਵਾਂ ਦੀ ਧਰਤੀ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਦਰਿਆ ਸਤਲੁਜ, ਬਿਆਸ, ਰਾਵੀ, ਝਨਾਂ ਅਤੇ ਜਿਹਲਮ ਹਨ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਦਰਿਆਵਾਂ ਕਾਰਨ ਇਹ ਧਰਤੀ ਬਹੁਤ ਉਪਜਾਊ ਹੈ। ਇੱਥੇ ਕਣਕ, ਝੋਨਾ, ਗੰਨਾ ਅਤੇ ਕਪਾਹ ਦੀ ਭਰਪੂਰ ਪੈਦਾਵਾਰ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਲੋਕ ਮਿਹਨਤੀ ਅਤੇ ਬਹਾਦਰ ਹਨ। ਉਹ ਖੇਤੀ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਪਸ਼ੂ ਪਾਲਣ ਦਾ ਕੰਮ ਵੀ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਲੋਕ ਮਹਿਮਾਨ ਨਿਵਾਜ਼ ਹਨ। ਉਹ ਆਪਣੇ ਘਰ ਆਏ ਮਹਿਮਾਨ ਦਾ ਬੜੇ ਪਿਆਰ ਨਾਲ ਸਵਾਗਤ ਕਰਦੇ ਹਨ।

(ੳ) ਪੰਜਾਬ ਦੀ ਧਰਤੀ ਨੂੰ ਕਿਹੜੇ ਦਰਿਆਵਾਂ ਦੀ ਧਰਤੀ ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ?

(ਅ) ਪੰਜਾਬ ਦੀ ਧਰਤੀ ਉਪਜਾਊ ਕਿਉਂ ਹੈ?

(ੲ) ਪੰਜਾਬ ਵਿੱਚ ਕਿਹੜੀਆਂ ਫ਼ਸਲਾਂ ਦੀ ਭਰਪੂਰ ਪੈਦਾਵਾਰ ਹੁੰਦੀ ਹੈ?

(ਸ) ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਲੋਕ ਕਿਹੋ ਜਿਹੇ ਹਨ?

(ਹ) ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਲੋਕ ਖੇਤੀ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਹੋਰ ਕੀ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹਨ?

ਪ੍ਰਸ਼ਨ ੨. ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਸੇ ਇੱਕ ਵਿਸ਼ੇ ਉੱਤੇ ਲਗਭਗ ੧੫੦ ਸ਼ਬਦਾਂ ਵਿੱਚ ਲੇਖ ਲਿਖੋ: ੧੫

(ੳ) ਮੇਰਾ ਪਿੰਡ

(ਅ) ਮੇਰੀ ਮਾਂ

(ੲ) ਮੇਰਾ ਸਕੂਲ

ਪ੍ਰਸ਼ਨ ੩. ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਸੇ ਇੱਕ ਵਿਸ਼ੇ ਉੱਤੇ ਲਗਭਗ ੧੫੦ ਸ਼ਬਦਾਂ ਵਿੱਚ ਲੇਖ ਲਿਖੋ: ੧੫

(ੳ) ਮੇਰਾ ਪਿੰਡ

(ਅ) ਮੇਰੀ ਮਾਂ

(ੲ) ਮੇਰਾ ਸਕੂਲ

ਪ੍ਰਸ਼ਨ ੪. ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਸੇ ਇੱਕ ਵਿਸ਼ੇ ਉੱਤੇ ਲਗਭਗ ੧੫੦ ਸ਼ਬਦਾਂ ਵਿੱਚ ਲੇਖ ਲਿਖੋ: ੧੫

(ੳ) ਮੇਰਾ ਪਿੰਡ

(ਅ) ਮੇਰੀ ਮਾਂ

(ੲ) ਮੇਰਾ ਸਕੂਲ

ਪ੍ਰਸ਼ਨ ੫. ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਵਿਸ਼ਿਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਸੇ ਇੱਕ ਵਿਸ਼ੇ ਉੱਤੇ ਲਗਭਗ ੧੫੦ ਸ਼ਬਦਾਂ ਵਿੱਚ ਲੇਖ ਲਿਖੋ: ੧੫

(ੳ) ਮੇਰਾ ਪਿੰਡ

(ਅ) ਮੇਰੀ ਮਾਂ

(ੲ) ਮੇਰਾ ਸਕੂਲ

ਸਾਰੇ ਸਾਰੇ ਸਾਰੇ

ಸಂಖ್ಯೆ ಕೆಆರ್‌ಪಿ ೧೧೧/೨೦೧೭ ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ ೧೫.೦೩.೨೦೧೭

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಕಾಯಿದೆ, ೧೯೮೪ (೧೯೮೫ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾಯಿದೆ ೨೨)ರ ಪ್ರಕರಣ ೧೨ರ ಉಪಪ್ರಕರಣ (೧)ರ ಅನ್ವಯ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಪರಿಷತ್ತಿಗೆ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ
೧	ಶ್ರೀ ಎಂ. ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
೨	ಶ್ರೀಮತಿ ಲಕ್ಷ್ಮಿ ಹೆಬ್ಬಾಳ್ಕರ್	ಸದಸ್ಯರು
೩	ಶ್ರೀ ಎಸ್. ಸುರೇಶ್ ಕುಮಾರ್	ಸದಸ್ಯರು
೪	ಶ್ರೀ ಕೆ. ಗೋಪಾಲಯ್ಯ	ಸದಸ್ಯರು
೫	ಶ್ರೀ ಬಿ. ಶ್ರೀರಾಮುಲು	ಸದಸ್ಯರು
೬	ಶ್ರೀ ಆರ್. ಅಶೋಕ	ಸದಸ್ಯರು
೭	ಶ್ರೀ ಸಿ.ಟಿ. ರವಿ	ಸದಸ್ಯರು
೮	ಶ್ರೀ ಎಚ್. ಆಂಜನೇಯ	ಸದಸ್ಯರು
೯	ಶ್ರೀ ಯು.ಟಿ. ಖಾದರ್	ಸದಸ್ಯರು
೧೦	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಬಿ. ಪಾಟೀಲ್	ಸದಸ್ಯರು
೧೧	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಜೆ. ಜಾರ್ಜ್	ಸದಸ್ಯರು
೧೨	ಶ್ರೀ ಡಿ.ಕೆ. ಶಿವಕುಮಾರ್	ಸದಸ್ಯರು
೧೩	ಶ್ರೀ ಎಚ್.ಕೆ. ಪಾಟೀಲ್	ಸದಸ್ಯರು
೧೪	ಶ್ರೀ ಆರ್.ವಿ. ದೇಶಪಾಂಡೆ	ಸದಸ್ಯರು
೧೫	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಆರ್. ಪಾಟೀಲ್	ಸದಸ್ಯರು
೧೬	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಸಿ. ಮನಗೂಳಿ	ಸದಸ್ಯರು
೧೭	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಎಸ್. ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ	ಸದಸ್ಯರು
೧೮	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಬಿ. ಪಾಟೀಲ್	ಸದಸ್ಯರು
೧೯	ಶ್ರೀ ಎಸ್. ಸುರೇಶ್ ಕುಮಾರ್	ಸದಸ್ಯರು
೨೦	ಶ್ರೀ ಕೆ. ಗೋಪಾಲಯ್ಯ	ಸದಸ್ಯರು
೨೧	ಶ್ರೀ ಬಿ. ಶ್ರೀರಾಮುಲು	ಸದಸ್ಯರು
೨೨	ಶ್ರೀ ಆರ್. ಅಶೋಕ	ಸದಸ್ಯರು
೨೩	ಶ್ರೀ ಸಿ.ಟಿ. ರವಿ	ಸದಸ್ಯರು
೨೪	ಶ್ರೀ ಎಚ್. ಆಂಜನೇಯ	ಸದಸ್ಯರು
೨೫	ಶ್ರೀ ಯು.ಟಿ. ಖಾದರ್	ಸದಸ್ಯರು
೨೬	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಬಿ. ಪಾಟೀಲ್	ಸದಸ್ಯರು
೨೭	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಜೆ. ಜಾರ್ಜ್	ಸದಸ್ಯರು
೨೮	ಶ್ರೀ ಡಿ.ಕೆ. ಶಿವಕುಮಾರ್	ಸದಸ್ಯರು
೨೯	ಶ್ರೀ ಎಚ್.ಕೆ. ಪಾಟೀಲ್	ಸದಸ್ಯರು
೩೦	ಶ್ರೀ ಆರ್.ವಿ. ದೇಶಪಾಂಡೆ	ಸದಸ್ಯರು
೩೧	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಆರ್. ಪಾಟೀಲ್	ಸದಸ್ಯರು
೩೨	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಸಿ. ಮನಗೂಳಿ	ಸದಸ್ಯರು
೩೩	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಎಸ್. ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ	ಸದಸ್ಯರು

ಆದೇಶ ಮತ್ತು ಆಜ್ಞೆಯಂತೆ,
ಸಹಿ/-
(ಎಸ್. ಸೆಲ್ವಕುಮಾರ್)
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಸಂಖ್ಯೆ ಕೆಆರ್‌ಪಿ ೧೧೧/೨೦೧೭ ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ ೧೫.೦೩.೨೦೧೭

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಕಾಯಿದೆ, ೧೯೮೪ (೧೯೮೫ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಕಾಯಿದೆ ೨೨)ರ ಪ್ರಕರಣ ೧೨ರ ಉಪಪ್ರಕರಣ (೧)ರ ಅನ್ವಯ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಪರಿಷತ್ತಿಗೆ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ
೧	ಶ್ರೀ ಎಂ. ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
೨	ಶ್ರೀಮತಿ ಲಕ್ಷ್ಮಿ ಹೆಬ್ಬಾಳ್ಕರ್	ಸದಸ್ಯರು
೩	ಶ್ರೀ ಎಸ್. ಸುರೇಶ್ ಕುಮಾರ್	ಸದಸ್ಯರು
೪	ಶ್ರೀ ಕೆ. ಗೋಪಾಲಯ್ಯ	ಸದಸ್ಯರು
೫	ಶ್ರೀ ಬಿ. ಶ್ರೀರಾಮುಲು	ಸದಸ್ಯರು
೬	ಶ್ರೀ ಆರ್. ಅಶೋಕ	ಸದಸ್ಯರು
೭	ಶ್ರೀ ಸಿ.ಟಿ. ರವಿ	ಸದಸ್ಯರು
೮	ಶ್ರೀ ಎಚ್. ಆಂಜನೇಯ	ಸದಸ್ಯರು
೯	ಶ್ರೀ ಯು.ಟಿ. ಖಾದರ್	ಸದಸ್ಯರು
೧೦	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಬಿ. ಪಾಟೀಲ್	ಸದಸ್ಯರು
೧೧	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಜೆ. ಜಾರ್ಜ್	ಸದಸ್ಯರು
೧೨	ಶ್ರೀ ಡಿ.ಕೆ. ಶಿವಕುಮಾರ್	ಸದಸ್ಯರು
೧೩	ಶ್ರೀ ಎಚ್.ಕೆ. ಪಾಟೀಲ್	ಸದಸ್ಯರು
೧೪	ಶ್ರೀ ಆರ್.ವಿ. ದೇಶಪಾಂಡೆ	ಸದಸ್ಯರು
೧೫	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಆರ್. ಪಾಟೀಲ್	ಸದಸ್ಯರು
೧೬	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಸಿ. ಮನಗೂಳಿ	ಸದಸ್ಯರು
೧೭	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಎಸ್. ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ	ಸದಸ್ಯರು
೧೮	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಬಿ. ಪಾಟೀಲ್	ಸದಸ್ಯರು
೧೯	ಶ್ರೀ ಎಸ್. ಸುರೇಶ್ ಕುಮಾರ್	ಸದಸ್ಯರು
೨೦	ಶ್ರೀ ಕೆ. ಗೋಪಾಲಯ್ಯ	ಸದಸ್ಯರು
೨೧	ಶ್ರೀ ಬಿ. ಶ್ರೀರಾಮುಲು	ಸದಸ್ಯರು
೨೨	ಶ್ರೀ ಆರ್. ಅಶೋಕ	ಸದಸ್ಯರು
೨೩	ಶ್ರೀ ಸಿ.ಟಿ. ರವಿ	ಸದಸ್ಯರು
೨೪	ಶ್ರೀ ಎಚ್. ಆಂಜನೇಯ	ಸದಸ್ಯರು
೨೫	ಶ್ರೀ ಯು.ಟಿ. ಖಾದರ್	ಸದಸ್ಯರು
೨೬	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಬಿ. ಪಾಟೀಲ್	ಸದಸ್ಯರು
೨೭	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಜೆ. ಜಾರ್ಜ್	ಸದಸ್ಯರು
೨೮	ಶ್ರೀ ಡಿ.ಕೆ. ಶಿವಕುಮಾರ್	ಸದಸ್ಯರು
೨೯	ಶ್ರೀ ಎಚ್.ಕೆ. ಪಾಟೀಲ್	ಸದಸ್ಯರು
೩೦	ಶ್ರೀ ಆರ್.ವಿ. ದೇಶಪಾಂಡೆ	ಸದಸ್ಯರು
೩೧	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಆರ್. ಪಾಟೀಲ್	ಸದಸ್ಯರು
೩೨	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಸಿ. ಮನಗೂಳಿ	ಸದಸ್ಯರು
೩೩	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಎಸ್. ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ	ಸದಸ್ಯರು

ಆದೇಶ ಮತ್ತು ಆಜ್ಞೆಯಂತೆ,
ಸಹಿ/-
(ಎಸ್. ಸೆಲ್ವಕುಮಾರ್)
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ਸੰਮਤ ੧੬੫੨ ਮਿਤੀ ਫਾਗਣ ਸੁਦੀ ੧੫ ਲਿਖਤੰ ਪੰਡਿਤ ਸੁਖਾ ਪੁਤ੍ਰ ਪੰਡਿਤ ਰਾਮਾ ਪੁਤ੍

ਸਾਰਾਗਾਰੀ

ਸਾਰਾਗਾਰੀ

ਸਾਰਾਗਾਰੀ

ਸਾਰਾਗਾਰੀ

Name
Father's Name
Date of Birth
Age
Gender
Marital Status
Religion
Caste
Nationality
Mother Tongue
Blood Group
Height
Weight
Identification Marks
Occupation
Qualification
Address
Phone
Email
Emergency Contact
Relationship
Signature

Name
Father's Name
Date of Birth
Age
Gender
Marital Status
Religion
Caste
Nationality
Mother Tongue
Blood Group
Height
Weight
Identification Marks
Occupation
Qualification
Address
Phone
Email
Emergency Contact
Relationship
Signature

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೆಇಎ/ಪಿಜಿಸಿಇಟಿ/ಸಿಇಟಿ/೨೦೨೫/೧೧೧

ಕರ್ನಾಟಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
ಪಿ.ಜಿ.ಸಿ.ಇ.ಟಿ. ಘಟಕ
ಸಿ.ಇ.ಟಿ. ಕಟ್ಟಡ, ಮಿಷನ್ ರಸ್ತೆ
ಬೆಂಗಳೂರು - ೫೬೦೦೨೭

ದಿನಾಂಕ: ೧೧.೧೧.೨೦೨೫

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ: ಕರ್ನಾಟಕ ಪಿ.ಜಿ.ಸಿ.ಇ.ಟಿ. ೨೦೨೫ ಕೌನ್ಸೆಲಿಂಗ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚನೆಗಳು

ಕರ್ನಾಟಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಕರ್ನಾಟಕ ಪಿ.ಜಿ.ಸಿ.ಇ.ಟಿ. ೨೦೨೫ ಕೌನ್ಸೆಲಿಂಗ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದೆ.

೧. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಕೌನ್ಸೆಲಿಂಗ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಪ್ರತಿ ಹಂತದಲ್ಲಿಯೂ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಕಾಲೇಜುಗಳ ಆದ್ಯತಾ ಕ್ರಮವನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

೨. ಸೀಟು ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ನಂತರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಹಾಜರಾಗಿ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆಯಬೇಕು.

೩. ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆಯುವಾಗ ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

೪. ಸೀಟು ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ನಂತರ ಕೋರ್ಸ್ ಅಥವಾ ಕಾಲೇಜನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

೫. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ತಪ್ಪು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿತ್ವವನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.

೬. ಕೌನ್ಸೆಲಿಂಗ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಸಂದೇಹಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯವಾಣಿ ಕೇಂದ್ರವನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು.

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಕರ್ನಾಟಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

ಪ್ರತಿ,
ಎಲ್ಲಾ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ

ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ:
೧. ಕರ್ನಾಟಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
೨. ಕರ್ನಾಟಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸದಸ್ಯರು
೩. ಕರ್ನಾಟಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸದಸ್ಯರು
೪. ಕರ್ನಾಟಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸದಸ್ಯರು
೫. ಕರ್ನಾಟಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸದಸ್ಯರು
೬. ಕರ್ನಾಟಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸದಸ್ಯರು
೭. ಕರ್ನಾಟಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸದಸ್ಯರು
೮. ಕರ್ನಾಟಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸದಸ್ಯರು
೯. ಕರ್ನಾಟಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸದಸ್ಯರು
೧೦. ಕರ್ನಾಟಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸದಸ್ಯರು
೧೧. ಕರ್ನಾಟಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸದಸ್ಯರು
೧೨. ಕರ್ನಾಟಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸದಸ್ಯರು
೧೩. ಕರ್ನಾಟಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸದಸ್ಯರು
೧೪. ಕರ್ನಾಟಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸದಸ್ಯರು
೧೫. ಕರ್ನಾಟಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸದಸ್ಯರು
೧೬. ಕರ್ನಾಟಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸದಸ್ಯರು
೧೭. ಕರ್ನಾಟಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸದಸ್ಯರು
೧೮. ಕರ್ನಾಟಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸದಸ್ಯರು
೧೯. ಕರ್ನಾಟಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸದಸ್ಯರು
೨೦. ಕರ್ನಾಟಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸದಸ್ಯರು
೨೧. ಕರ್ನಾಟಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸದಸ್ಯರು
೨೨. ಕರ್ನಾಟಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸದಸ್ಯರು
೨೩. ಕರ್ನಾಟಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸದಸ್ಯರು
೨೪. ಕರ್ನಾಟಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸದಸ್ಯರು
೨೫. ಕರ್ನಾಟಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸದಸ್ಯರು
೨೬. ಕರ್ನಾಟಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸದಸ್ಯರು
೨೭. ಕರ್ನಾಟಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸದಸ್ಯರು
೨೮. ಕರ್ನಾಟಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸದಸ್ಯರು
೨೯. ಕರ್ನಾಟಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸದಸ್ಯರು
೩೦. ಕರ್ನಾಟಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸದಸ್ಯರು

ਸਾਰਣੀ ਨੰ. ੧੫

ਸਾਰਣੀ ਨੰ. ੧੬

ਸਾਰਣੀ ਨੰ. ੧੭

ਸਾਰਾਂਸ਼

ਇਸ ਪਾਠ ਵਿੱਚ ਅਸੀਂ ਪੜ੍ਹਿਆ ਕਿ ਕਿਵੇਂ ਸਾਡੇ ਸਰੀਰ ਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਅੰਗ ਮਿਲ ਕੇ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਸਾਡੇ ਸਰੀਰ ਦੇ ਅੰਗ ਅਤੇ ਅੰਗ ਪ੍ਰਣਾਲੀਆਂ ਆਪਸ ਵਿੱਚ ਜੁੜੀਆਂ ਹੋਈਆਂ ਹਨ। ਸਾਡੇ ਸਰੀਰ ਦੇ ਅੰਗ ਅਤੇ ਅੰਗ ਪ੍ਰਣਾਲੀਆਂ ਇੱਕ ਦੂਜੇ ਨਾਲ ਤਾਲਮੇਲ ਕਰਕੇ ਕੰਮ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ। ਸਾਡੇ ਸਰੀਰ ਦੇ ਅੰਗ ਅਤੇ ਅੰਗ ਪ੍ਰਣਾਲੀਆਂ ਇੱਕ ਦੂਜੇ ਨਾਲ ਤਾਲਮੇਲ ਕਰਕੇ ਕੰਮ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ।

ਅਭਿਆਸ

ਸਹੀ ਵਿਕਲਪ ਚੁਣੋ

ਸਾਡੇ ਸਰੀਰ ਦੇ ਅੰਗ ਅਤੇ ਅੰਗ ਪ੍ਰਣਾਲੀਆਂ ਆਪਸ ਵਿੱਚ ਜੁੜੀਆਂ ਹੋਈਆਂ ਹਨ।

ਸਾਡੇ ਸਰੀਰ ਦੇ ਅੰਗ ਅਤੇ ਅੰਗ ਪ੍ਰਣਾਲੀਆਂ ਇੱਕ ਦੂਜੇ ਨਾਲ ਤਾਲਮੇਲ ਕਰਕੇ ਕੰਮ ਕਰਦੀ

ਸਾਰੇ ਸਾਰੇ ਸਾਰੇ

ਸਾਰਣੀ

ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੀ ਸਾਰਣੀ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਨਾਲ ਪੜ੍ਹੋ ਅਤੇ ਪੁੱਛੇ ਗਏ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਉੱਤਰ ਦਿਓ :

ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦਾ ਨਾਂ	ਜਮਾਤ	ਰੋਲ ਨੰਬਰ	ਵਿਸ਼ਾ
ਰਮਨਦੀਪ ਕੌਰ	ਦਸਵੀਂ	੧੦੧	ਪੰਜਾਬੀ
ਗੁਰਪ੍ਰੀਤ ਸਿੰਘ	ਦਸਵੀਂ	੧੦੨	ਗਣਿਤ
ਅਮਨਜੋਤ ਕੌਰ	ਨੌਵੀਂ	੯੦੩	ਵਿਗਿਆਨ
ਹਰਜੀਤ ਸਿੰਘ	ਨੌਵੀਂ	੯੦੪	ਸਮਾਜ ਸਿੱਖਿਆ
ਸੁਖਵੀਰ ਕੌਰ	ਅੱਠਵੀਂ	੮੦੫	ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ

ਉੱਤਰ

ਸਾਰਣੀ ਵਿਚ ਰਮਨਦੀਪ ਕੌਰ ਦਸਵੀਂ ਜਮਾਤ ਦੀ ਵਿਦਿਆਰਥਣ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸ ਦਾ ਰੋਲ ਨੰਬਰ ੧੦੧ ਹੈ।

ਸਾਰਣੀ ਵਿਚ ਗੁਰਪ੍ਰੀਤ ਸਿੰਘ ਦਸਵੀਂ ਜਮਾਤ ਦਾ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸ ਦਾ ਰੋਲ ਨੰਬਰ ੧੦੨ ਹੈ।

ਸਾਰਣੀ ਵਿਚ ਅਮਨਜੋਤ ਕੌਰ ਨੌਵੀਂ ਜਮਾਤ ਦੀ ਵਿਦਿਆਰਥਣ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸ ਦਾ ਰੋਲ ਨੰਬਰ ੯੦੩ ਹੈ।

ਸਾਰਣੀ ਵਿਚ ਹਰਜੀਤ ਸਿੰਘ ਨੌਵੀਂ ਜਮਾਤ ਦਾ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸ ਦਾ ਰੋਲ ਨੰਬਰ ੯੦੪ ਹੈ।

ਸਾਰਣੀ ਵਿਚ ਸੁਖਵੀਰ ਕੌਰ ਅੱਠਵੀਂ ਜਮਾਤ ਦੀ ਵਿਦਿਆਰਥਣ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸ ਦਾ ਰੋਲ ਨੰਬਰ ੮੦੫ ਹੈ।

ਰਮਨਦੀਪ ਕੌਰ ਦਾ ਵਿਸ਼ਾ ਪੰਜਾਬੀ ਹੈ।

ਗੁਰਪ੍ਰੀਤ ਸਿੰਘ ਦਾ ਵਿਸ਼ਾ ਗਣਿਤ ਹੈ।

ਅਮਨਜੋਤ ਕੌਰ ਦਾ ਵਿਸ਼ਾ ਵਿਗਿਆਨ ਹੈ।

ਹਰਜੀਤ ਸਿੰਘ ਦਾ ਵਿਸ਼ਾ ਸਮਾਜ ਸਿੱਖਿਆ ਹੈ।

ਸੁਖਵੀਰ ਕੌਰ ਦਾ ਵਿਸ਼ਾ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਹੈ।

ਰਮਨਦੀਪ ਕੌਰ ਦਾ ਰੋਲ ਨੰਬਰ ੧੦੧ ਹੈ।

ਗੁਰਪ੍ਰੀਤ ਸਿੰਘ ਦਾ ਰੋਲ ਨੰਬਰ ੧੦੨ ਹੈ।

ਅਮਨਜੋਤ ਕੌਰ ਦਾ ਰੋਲ ਨੰਬਰ ੯੦੩ ਹੈ।

ਹਰਜੀਤ ਸਿੰਘ ਦਾ ਰੋਲ ਨੰਬਰ ੯੦੪ ਹੈ।

ਸੁਖਵੀਰ ਕੌਰ ਦਾ ਰੋਲ ਨੰਬਰ ੮੦੫ ਹੈ।

ਰਮਨਦੀਪ ਕੌਰ ਦਸਵੀਂ ਜਮਾਤ ਦੀ ਵਿਦਿਆਰਥਣ ਹੈ।

ਗੁਰਪ੍ਰੀਤ ਸਿੰਘ ਦਸਵੀਂ ਜਮਾਤ ਦਾ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਹੈ।

ਅਮਨਜੋਤ ਕੌਰ ਨੌਵੀਂ ਜਮਾਤ ਦੀ ਵਿਦਿਆਰਥਣ ਹੈ।

ਹਰਜੀਤ ਸਿੰਘ ਨੌਵੀਂ ਜਮਾਤ ਦਾ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਹੈ।

ਸੁਖਵੀਰ ਕੌਰ ਅੱਠਵੀਂ ਜਮਾਤ ਦੀ ਵਿਦਿਆਰਥਣ ਹੈ।

ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪੱਤਰ

ਸਮਾਂ

ਪੂਰੇ ਅੰਕ

ਰੋਲ ਨੰਬਰ

ਪ੍ਰੀਖਿਆਰਥੀ ਦੇ ਦਸਤਖ਼ਤ

ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਦਾ ਨਾਂ

ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਦਾ ਕੋਡ ਨੰਬਰ

ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦਾ ਨਾਂ

ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦੀ ਮਿਤੀ

ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਦੇ ਨਿਗਰਾਨ ਦੇ ਦਸਤਖ਼ਤ

ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਦੇ ਨਿਗਰਾਨ ਦਾ ਨਾਂ

ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਦਾ ਪਤਾ

ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਦਾ ਫ਼ੋਨ ਨੰਬਰ

ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਦਾ ਈ-ਮੇਲ ਪਤਾ

ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ

ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਦੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਦੇ ਦਸਤਖ਼ਤ

ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਦੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਦਾ ਨਾਂ

ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਦੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਦਾ ਪਤਾ

ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਦੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਦਾ ਫ਼ੋਨ ਨੰਬਰ

ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਦੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਦਾ ਈ-ਮੇਲ ਪਤਾ

ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਦੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ

ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਦੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਦੇ ਦਸਤਖ਼ਤ

ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਦੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਦਾ ਨਾਂ

ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਦੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਦਾ ਪਤਾ

ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਦੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਦਾ ਫ਼ੋਨ ਨੰਬਰ

ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਦੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਦਾ ਈ-ਮੇਲ ਪਤਾ

ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਦੇ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ

END

SERIAL NO. 40

SIDE B